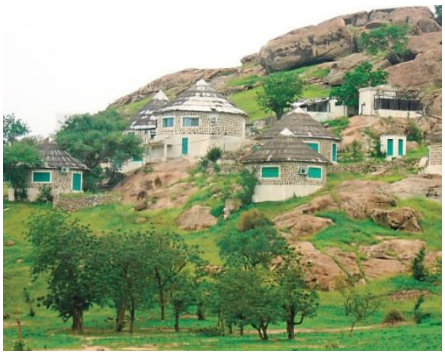
REPUBLIQUE DU CAMEROUN
****
Paix – Travail – Patrie
****
REGION DE L'EXTREME NORD
****
DEPARTEMENT DU LOGONE ET CHARI
****
COMMUNE DE WAZA

REPUBLIC OF CAMEROON
****
Peace – Work – Fatherland
****
FAR NORTH REGION
****
LOGONE AND CHARI DIVISION
****
WAZA COUNCIL

RAPPORT D'ETUDE

CITIZEN REPORT CARD

Evaluation des services rendus par l'offre publique dans les secteurs de l'approvisionnement en eau potable, de la santé, de l'éducation et des services communaux



Réalisé par : WOMEN'S ACTIONS FOR POVERTY ALLEVATION (WAPAL)

Avec l'appui technique et financier du Programme National de Développement Participatif (PNDP) en collaboration avec l'Institut National de la Statistique (INS)

Juin 2022

SOMAIRE

LISTE DES TABLEAUX....3
LISTE DES SIGLES ET ABBRÉVIATIONS....5
RESUME EXECUTIF....7
INTRODUCTION GENERALE....8
CHAPITRE I : SYNTHÈSE MÉTHODOLOGIQUE DE L'ENQUÊTE....9
I.1. Champ géographique et populations cibles....9
I.2. Plan de sondage....9
I.3. Elaboration des documents de base et des questionnaires de l'enquête....11
I.4. Collecte et analyse des données....11
CHAPITRE II : OFFRE PUBLIQUE ET CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE DANS LA COMMUNE DE WAZA....13
II.1. Présentation de la commune....13
II.1.1 situation administrative et politique....13
II.1.2 situation démographique....13
II.1.3 situation géographique....13
II.1.4 situation socioéconomique et culturelle....13
II.2 Offre publique de biens et services en contexte de décentralisation....14
II.3. Analyse de l'offre dans les quatre secteurs cibles....15
II.3.1 Secteur de l'approvisionnement en eau....15
II.3.2. Secteur santé....16
II.3.3 Secteur de l'éducation....17
II.3.4. Secteur des services communaux....18
CHAPITRE III : PRINCIPAUX CONSTATS RELEVÉS DANS LES SECTEURS CIBLES....19
III.1 Description de la population enquêtée....19
III.2 Approvisionnement en eau potable....20
III.2.1 Utilisation des points d'eau dans la commune de Waza....20
III.2.2 Accessibilité des points d'eau dans la commune....21
III.2.3 Entretien et maintenance de points d'eau dans la commune....22
III.2.5 Satisfaction des besoins exprimés en matière d'approvisionnement en eau dans la commune....25
III.3. Services de santé....27
III.3.1 Utilisation des formations sanitaires dans la commune....27
III.3.2 Caractérisation du petit matériel utilisé dans les formations sanitaires....28
III.3.3 Financement des soins dans les formations sanitaires....29
III.3.4 Appréciation du service rendu dans les formations sanitaires....29
III.3.5 Actions envisagées en vue de l'amélioration du service en soins de santé....30
III.4 Services de l'éducation....31
III.4.1 Fréquentation scolaire dans la commune....31
III.4.2 Accessibilité de l'école publique dans la commune....32
III.4.3 Caractéristiques de l'environnement scolaire....33
III.4.4 Coût de l'éducation et gestion des ouvrages de l'école....34
III.4.5 Appréciation du service de l'éducation par cycle....35
III.4.6 Actions envisagées en vue de l'amélioration du service de l'éducation....35
III.5 Fourniture des services communaux....36
III.5.1 Caractérisations de la fourniture des services communaux....36
III.5.2 Contraintes dans la fourniture des services communaux....37
III.5.3 Promotion de l'engagement citoyen dans la commune....39
III.5.4 Appréciation des services communaux....39
III.5.5 Actions envisagées en vue de l'amélioration des services communaux....40
CHAPITRE IV : PLAN D'ACTIONS POUR LA MISE EN PLACE D'UN CONTRÔLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE....41
IV.1. Dispositif de suivi-évaluation participatif pour la conduite des changements....41
IV.2. Plan d'actions dans les secteurs cibles du ScoreCard....43
CONCLUSION....48

LISTE DES TABLEAUX

Tableau 1. 1 : Bilan de la collecte des données dans la commune de Waza .....**Erreur ! Signet non défini.**

Tableau 2. 1 : Etat des lieux des points d'eau dans la commune .....**Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 2. 2 : Etat des lieux des formations sanitaires couvrant la commune .....**Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 2. 3 : Etat des lieux des services de l'éducation .....**Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 2. 4 : Inventaire des services communaux .....**Erreur ! Signet non défini.**

Tableau 3. 1 : Répartition (%) dans la commune des chefs de ménage selon le milieu de résidence et le sexe .....**Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 2 : Répartition (%) dans la commune des répondants selon le milieu de résidence, le sexe et le groupe d'âge.....**Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 3 : Proportion des types de point d'eau disponibles dans le village / quartier habité selon le milieu de résidence .....**Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 4 : Utilisation d'une source d'eau publique .....**Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 5 : Disponibilité au cours de l'année et utilisation de la principale source d'approvisionnement en eau tout au long de la journée.....**Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 6 : Correspondance entre disponibilité de la principale source d'approvisionnement en eau et besoin en eau des ménages.....**Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 7 : Panne au cours des six derniers mois et délai de réparation du principal type de point d'eau utilisé.....**Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 8 : Type d'acteurs de remise en service du principal type de point d'eau..**Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 9 : Intervenant dans la gestion, l'entretien et la maintenance de ce point d'eau ..**Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 10 : Contribution financière du ménage au fonctionnement du COGES....**Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 11 : Accessibilité à la principale source d'approvisionnement et appréciation du service rendu par cette source .....**Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 12 : Proportion (%) des ménages dans la commune selon les caractéristiques de la principale source d'approvisionnement en eau et le milieu de résidence .....**Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 13 : Besoin exprimé en matière d'approvisionnement en eau et satisfaction de ce besoin .....**Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 14 : Répartition dans la commune des ménages satisfaits du besoin exprimé en eau potable selon l'intervalle du temps mis de satisfaction. .....**Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 15 : Non satisfaction de l'approvisionnement en eau potable.....***Erreur ! Signet non défini.***
Tableau 3. 16 : Actions des ménages dans la commune en vue de l'amélioration du service rendu par l'approvisionnement en eau potable : Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence.....***Erreur ! Signet non défini.***
Tableau 3. 17 : : Répartition (%) dans la commune des ménages selon le type de formation sanitaire le plus fréquemment utilisé pour la prise en charge et le milieu de résidence .....**Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 18 : Proportion (%) des ménages dans la commune selon la raison de choix du type de formation sanitaire privé .....**Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 19 : Répartition (%) dans la commune des ménages selon la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins .....**Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 20 : Accessibilité de la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins.....**Erreur ! Signet non défini.**
*Tableau 3. 21 : Proportion (%) des ménages dans la commune selon les caractéristiques du petit matériel disponible dans la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins***Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 22 : Paiement des soins de santé et jugement des ménages sur l'accueil du personnel soignant .....**Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 23 : Disponibilité des médicaments et résolution des problèmes de santé dans la principale formation sanitaire fréquentée pour les soins.....**Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 24 : Non satisfaction des services rendus dans la principale formation sanitaire fréquentée pour les soins.....**Erreur ! Signet non défini.**
*Tableau 3. 25 : Actions des ménages dans la commune en vue de l'amélioration du service rendu dans le secteur de la santé ; Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence***Erreur ! Signet non défini.**

Tableau 3. 26 : Pourcentage des enfants dans les ménages selon le cycle d'enseignement, l'ordre d'enseignement et le milieu de résidence ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 27 : Raisons de la préférence du privé au public pour la fréquentation d'un établissement scolaire ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 28 : Répartition (%) des ménages déclarant l'existence d'un établissement scolaire public dans un cycle d'enseignement disponible dans le village / quartier selon le milieu de résidence et la proximité du ménage à cet établissement scolaire public ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 29 : Distance moyenne parcourue et temps moyen mis à pied pour se rendre à l'établissement scolaire fréquenté selon le cycle d'enseignement et le milieu de résidence ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 30 : Proportion (%) des ménages selon les caractéristiques déclarées de l'établissement fréquenté par cycle d'enseignement ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 31 : Nombre moyen d'élèves par salle de classe dans un établissement et appréciation de la fréquence de présence de l'enseignant dans la classe selon le cycle ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 32 : Proportion (%) dans la commune des ménages ne participant pas aux réunions de l'APEE selon le milieu de résidence ..... ***Erreur ! Signet non défini.***
Tableau 3. 33 : Répartition des ménages selon l'appréciation du montant payé pour des frais exigibles et le milieu de résidence ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 34 : Proportion (%) des ménages déclarant que les ouvrages (points d'eau, salles de classe, latrines, etc.) endommagés de l'école ont été réfectionnées suivant le type d'acteur selon le cycle d'enseignement ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 35 : Proportion (%) des ménages non satisfaits des services d'éducation selon le cycle d'enseignement et la raison de non satisfaction ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 36 : Actions des ménages au niveau communal en vue de l'amélioration du service rendu dans le secteur de l'éducation : Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence ..... ***Erreur ! Signet non défini.***
Tableau 3. 37 : Actions des ménages au niveau communautaire en vue de l'amélioration du service rendu dans le secteur de l'éducation ..... ***Erreur ! Signet non défini.***
Tableau 3. 38 : Demande de service, accueil à la commune et temps mis pour l'obtention du service ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 39 : Proportion (%) des ménages selon le délai pour rendre le service communal ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 40 : Proportion (%) des ménages ayant payé un pourboire pour obtenir le service communal ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 41 : Proportion (%) des ménages selon la caractérisation des activités de la commune ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 42 : Proportion (%) des ménages non satisfaits selon la raison de non satisfaction ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Tableau 3. 43 : Actions des ménages dans la commune en vue de l'amélioration de la qualité du service rendu par l'institution communale : Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence ..... ***Erreur ! Signet non défini.***

LISTE DES SIGLES ET ABBRÉVIATIONS

APEE : Association des Parents d'Élèves et Enseignants

CAPI : Computer Assistant Personal Interviewing

CCAP : Contrôle Citoyen de l'Action Publique

COGES : Comité de Gestion

COSA : Comité de Santé

CTD : Collectivités Territoriales Décentralisées

INS : Institut National de la Statistique

MINEE : Ministère de l'Eau et de l'Energie

ODD : Objectifs de Développement Durable

OMD : Objectifs du Millénaire pour le Développement

OSC : Organisations de la Société Civile

PNDP : Programme National du Développement Participatif

PPBS : Planification Programmation Budgétisation Suivi

RGPH : Recensement Général de la Population et des habitats

UPE : Unités Primaires d'Echantillonnage

WAPAL : Women's Actions For Poverty Allevation

ZD : Zone de Dénombrement

PREFACE

La Commune de Waza a bénéficié du projet « ScoreCard » par l'entremise de Women's Actions for Poverty Allevataion (WAPAL) sous la houlette du PNDP qui s'est appuyé sur l'expertise technique de l'Institut Nationale de la Statistique (INS) qui a planifié le sondage. Le Contrôle Citoyen de l'Action Publique (CCAP) a été réalisé dans la commune de Waza du 07 au 12 Juin 2022 par une équipe composé de 05 enquêteur et un superviseur sous l'encadrement de WAPAL, l'Organisation de la Société civile en charge de la réalisation de ce projet. L'opération a pour objectif de recueillir des informations sur le niveau de satisfaction des ménages en rapport avec les services fournis dans certains secteurs sociaux de base respectifs à savoir : eau potable, santé, éducation et services communaux.

Les résultats de cette enquête nous donnent un aperçu des perceptions de nos populations locales et interpellent la Commune en ce qui concerne son rôle, ses attributs, ses responsabilités pour ne citer que ceux-là. Mais le plan d'action qui en découle vous interpelle vous ; ainsi que vos différents engagements en tant que citoyens. Ainsi tous ensemble, chacun à son niveau, nous portons très haut le flambeau de la décentralisation dans notre commune.

Fondamentalement, la décentralisation consiste en un transfert de pouvoirs de l'État vers des personnes morales de droit public distinctes de lui. Autrement dit, elle permet un développement participatif, mettant le citoyen au centre de l'amélioration de son propre bien être.

En outre, l'exécutif municipal doit se targuer de sa légitimité auprès de sa population car la Commune de Waza a fait de l'amélioration des conditions de vie de ses populations son objectif fondamental.

Malgré cette force de travail appliquée par l'Exécutif, les résultats obtenus pour les secteurs suscités, montrent que des efforts restent à fournir pour l'amélioration des conditions des populations de la Commune de Waza.

Le Maire de la Commune de WAZA

RESUME EXECUTIF

L'effectivité de la participation des populations dans la conception, la mise en œuvre et le suivi-évaluation des actions publiques de développement est plus que jamais au cœur des stratégies de lutte contre la pauvreté et d'amélioration des conditions et qualité de vie des populations dans les pays en voie de développement en général et au Cameroun en particulier. Le processus de décentralisation au Cameroun a pris un tournant décisif avec la loi d'orientation N2004 /017 du 22 juillet 2004 conférant aux collectivités territoriales décentralisées la promotion du développement économique, social, sanitaire, éducatif, culturel et sportif. Le Programme National de Développement Participatif (PNDP) en fait partie. Ce dernier est un programme mis en place par le gouvernement Camerounais avec l'appui des partenaires et des bailleurs de fonds en 2004 pour accompagner les collectivités décentralisées dans le processus de décentralisation au Cameroun. Dans les phases I et II du PNDP, il y a eu un certain nombre de réalisation qui ont été faite. Dans sa phase III, il a été question d'évaluer et pérenniser les réalisations des phases I et II. Il a été retenu qu'une enquête soit réalisée dans 160 communes au Cameroun en général et dans 6 Communes du Département du Logone Et Chari en particulier, afin de capter le ressenti des populations sur l'offre des services publics. Ceci dans le but d'appuyer celles-ci dans la mise en place d'un mécanisme de Contrôle Citoyen de l'Action Publique (CCAP). Le CCAP, se présente comme une action des citoyens ou des Organisations de la Société Civile (OSC) qui vise à apprécier l'action publique ou à amener les acteurs publics à rendre compte aux populations.

La Commune de Waza a bénéficié du projet « ScoreCard » par l'entremise de Women's Actions for Poverty Allevataion (WAPAL) sous la houlette du PNDP qui s'est appuyé sur l'expertise technique de l'Institut Nationale de la Statistique (INS). L'opération a pour objectif de recueillir des informations sur le niveau de satisfaction des ménages en rapport avec les services fournis dans certains secteurs sociaux de base (eau potable, santé, éducation, services communaux). L'approche méthodologique s'est déroulée en plusieurs phases :

- Le recrutement et la formation de tous les acteurs impliqués dans le processus (le chef d'équipe, les superviseurs communaux et les enquêteurs) ;
- Le tirage de l'échantillon des ménages qui a défini le champ de l'enquête et des ménages cibles, la méthode de sondage et la taille de l'échantillon en s'adossant sur les principes de l'INS ;
- La collecte des données sur le terrain par les enquêteurs ;
- L'exploitation (traitement, analyse et consolidation) des données.

Les résultats de l'enquête contenus dans le présent rapport ont permis d'avoir la perception d'un échantillon représentatif de 313 ménages de la Commune de Waza. Les analyses des données obtenues pour les secteurs suscités, montrent que des efforts restent à faire pour l'amélioration des conditions de vie des ménages.

INTRODUCTION GENERALE

Afin de mener à bien son programme de lutte contre la pauvreté et ses effets, qui ont plongé pays dans des crises économiques durant les trois précédentes décennies, l'Etat du Cameroun dans sa Constitution du 18 Janvier 1996 a confié aux Collectivités Territoriales (CTD) la mission de promouvoir le développement économique, social, sanitaire, éducatif, culturel et sportif de leurs circonscriptions. La loi d'Orientation de 2004, définit la décentralisation comme étant un transfert par l'Etat central aux Collectivités Territoriales Décentralisées des compétences particulières et des moyens appropriés. Le Programme National de Développement Participatif (PNDP) est l'un des outils mis en place par le Gouvernement avec l'aide de ses partenaires techniques et financiers en 2004 pour améliorer les conditions de vie des populations et impulser le processus de décentralisation. En partenariat avec les communes, le PNDP mène des actions qui concourent non seulement à l'amélioration des conditions et qualité de vie des populations mais aussi à l'implication de ces dernières dans la conception, la mise en œuvre ainsi que le suivi-évaluation de l'action publique. La mise sur pied du CCAP par le PNDP et ses Partenaires Techniques et Financiers en est un parfait exemple.

Dans sa précédente phase, 10 communes ont bénéficié du programme dans le cadre du contrôle citoyen appelé « ScoreCard ». Les résultats obtenus aux sortir de ces différentes enquêtes ont permis aux communes cible d'avoir la perception de leurs populations sur la qualité de l'offre de services publics fournis dans les secteurs de l'hydraulique et assainissement, l'éducation, la santé, et sur le service communal. Satisfait des résultats l'opération sera considérée comme moyen d'élaboration d'un outil de gouvernance efficace à travers lequel des changements considérables peuvent être apportés dans la Commune. Dans sa phase III le PNDP a étendu cette opération dans 160 communes réparties dans les 10 régions dont 6 dans le Logone Et Chari à l'Extrême Nord. Le PNDP a réalisé cette activité à travers WAPAL.

Le présent rapport est structuré en quatre chapitres respectifs à savoir :

- Le Chapitre I présente la synthèse méthodologique de l'enquête ;
- Le second Chapitre traite de l'offre publique et contrôle citoyen de l'action publique dans la Commune de Waza ;
- Le Chapitre III quant-à lui ressort les principaux constats relevés dans les secteurs cibles ;
- Le dernier Chapitre met en exergue le plan d'action pour la mise en place d'un contrôle citoyen de l'action publique dans la commune de Waza.

CHAPITRE I : SYNTHÈSE MÉTHODOLOGIQUE DE L'ENQUÊTE

Les contours techniques de l'enquête ScoreCard ont été définis dans le cadre des travaux préparatoires réalisés avec l'appui technique de l'Institut National de la Statistique à travers ses représentants dans la Coordination technique nationale du ScoreCard. Ces travaux s'inscrivent dans le cadre de la démarche qualité en matière statistique, qui permet d'apprécier la fiabilité et la qualité des données collectées par les Organisations de la Société Civile.

I.1. Champ géographique et populations cibles

Le champ géographique de l'enquête ScoreCard couvre l'ensemble des 48 quartiers/villages de la commune de Waza. La collecte de données s'est effectuée auprès des administrations déconcentrées en charge des secteurs cibles et des ménages ordinaires. Contrairement aux administrations déconcentrées intervenant dans une commune que l'on peut tout enquêter, il est impossible d'interroger tous les ménages ordinaires de la commune. Pour eux, il s'agit de disposer d'un échantillon représentatif dans la commune, ce qui passe par l'élaboration d'un plan de sondage devant assurer des estimations statistiquement fiables des indicateurs.

I.2. Plan de sondage

Les caractéristiques du plan de sondage sont notamment la taille de l'échantillon cible, la répartition de l'échantillon, la base de sondage et l'établissement de la liste des ménages, le choix des domaines d'études, les étapes d'échantillonnage, la stratification et le calcul des pondérations de l'échantillon. Le plan de sondage repose sur une approche d'échantillonnage en grappes stratifiés, à plusieurs degrés, pour la sélection de l'échantillon ménages de l'enquête.

Taille et répartition de l'échantillon

Le choix de la taille d'échantillon dans le cadre de l'enquête ScoreCard est un compromis entre ce qui est exigé du point de vue de la précision de l'échantillonnage et ce qui est réalisable du point de vue de l'application pratique (ex. : budget, personnel de terrain et administratif, ressources techniques, contrôle de qualité, contraintes temporelles, gestion, pérennité, etc.). Plus la taille de l'échantillon est grande, plus les estimations issues de l'enquête sont précises et donc les erreurs de sondage sont réduites. Mais, les erreurs extérieures à l'échantillonnage prédominent généralement sur les erreurs d'échantillonnage dans les enquêtes à grande échelle. Il est donc important que la taille de l'échantillon n'excède pas le maximum praticable.

L'enquête ScoreCard a visé un échantillon représentatif de 213 ménages dans la commune de Waza. Cette enquête s'appuie sur 14 grappes sélectionnées aléatoirement dans l'ensemble des grappes couvrant la Commune. Environ 23 ménages ont été sélectionnés par grappe cartographiée pour être enquêtés dans le cadre du ScoreCard. Pour les Communes ayant moins de 20 grappes cartographiées dans l'échantillon des grappes sélectionnées, l'échantillon de 320 ménages à enquêter dans la Commune a été réparti dans chacune de ces grappes proportionnellement au nombre de grappes de la Commune contenues dans le Shape file.

Base de sondage et sélection des grappes et des ménages

Au premier degré, les zones de dénombrement (ZD) du recensement couvrant la Commune constituent des unités primaires d'échantillonnage (UPE) et sont sélectionnées à l'aide de procédures de tirage systématique avec probabilités proportionnelles aux tailles (la taille étant le nombre de

ménages par ZD). La première étape de l'échantillonnage a ainsi été faite en choisissant le nombre requis de zones de dénombrement dans la Commune. Au deuxième degré, un nombre fixé de ménages a été tiré selon le mode de tirage systématique à probabilités égales.

Les listes des ménages ont été constituées à la suite d'un dénombrement systématique des ménages dans chaque zone de dénombrement sélectionnée. Ce dénombrement s'est fait par une équipe de cartographes identifiés par l'Institut National de la Statistique (INS). Après une formation accélérée, ils ont été déployés dans la Commune pour dénombrer les ménages ordinaires dans chacune de ses grappes (zones de dénombrement) échantillonnées avec l'accompagnement d'un facilitateur endogène. En moyenne, le dénombrement des ménages ordinaires dans une grappe a duré 1,5 jours étant donné la forte expérience des cartographes sélectionnés. Ce travail s'est fait à l'aide d'une application conçue par l'INS avec le logiciel CSPro, laquelle permet de suivre l'évolution de la cartographie dans une Commune et d'envisager la sélection de ses ménages à enquêter. Sur le terrain, les ménages sont numérotés suivant un ordre séquentiel de 1 à n (n étant le nombre total de ménages dans chaque zone de dénombrement) au niveau des bureaux de l'Institut National de la Statistique, où la sélection d'un nombre fixé de ménages dans chaque zone de dénombrement est effectuée à l'aide des procédures de sélection aléatoire systématique, intégrées dans l'application de cartographie.

Probabilités d'inclusion et poids de sondage initiaux des unités de sondage

Le plan de sondage de l'enquête ScoreCard étant à deux degrés, les notations ci-après sont utilisées pour déterminer les probabilités d'inclusion et les poids de sondage des unités de sondage pour des estimations dans la Commune :

P_{1hi} : probabilité de sondage au premier degré de la $i^{\text{ème}}$ ZD de la Commune *h*,

P_{2hi} : probabilité de sondage au deuxième degré dans la $i^{\text{ème}}$ ZD de la Commune *h*,

Soient a_h le nombre de ZD tirées dans la Commune *h*, M_i le nombre de ménages dans la ZD*i*, et t_{hij} la taille estimée en proportion du segment *j* choisi pour la ZD*i* de la Commune *h*.

On note que $t_{hij} = 1$ si la ZD n'a pas été segmentée et la somme des t_{hij} est égale à 1.

$$P_{1hi} = \frac{a_h \times M_i}{\sum_i M_i} \times t_{hij}$$

La probabilité de sondage au premier degré de la $i^{\text{ème}}$ ZD de la Commune *h* est donnée par :

Au deuxième degré, un nombre b_{hi} de ménages ont été tirés à partir des L_{hi} ménages nouvellement dénombrés par l'équipe dans la $i^{\text{ème}}$ ZD ou dans le segment choisi de la $i^{\text{ème}}$ ZD de la Commune h. Donc :

$$P_{2hi} = \frac{b_{hi}}{L_{hi}}$$

La probabilité globale pour tirer un ménage dans la ZD*i* de la Commune *h* est alors :

$$P_{hi} = P_{1hi} \times P_{2hi}$$

Le taux de pondération pour tous les ménages enquêtés dans la $i^{ème}$ ZD de la Commune h sera calculé en utilisant la formule suivante, avec éventuellement la correction de non réponse et la normalisation :

$$W_{hi} = \frac{1}{P_{1hi} \times P_{2hi}}$$

I.3. Elaboration des documents de base et des questionnaires de l'enquête

Dans chacun des quatre (04) secteurs dédiés à la mise en place d'un contrôle citoyen de l'action publique, l'enquête ScoreCard vise à disposer des informations pour renseigner les indicateurs liés à l'identification de la typologie des biens et services, à la caractérisation des utilisateurs et des modes de fonctionnement de ces biens et services, à l'appréciation de la qualité du service rendu par l'offre des biens et services offerts dans le secteur et l'explication des causes de satisfaction et d'insatisfaction du service rendu dans le secteur, et à la détermination des actions que les populations doivent entreprendre pour améliorer la qualité du service rendu en cas d'insatisfaction. Pour s'assurer que ces indicateurs seront effectivement calculés au terme de l'enquête, il a été élaboré : (i) un document des besoins, qui présente les principaux indicateurs à renseigner afin d'orienter l'élaboration du plan d'actions du Contrôle Citoyen de l'Action Publique dans un secteur donné, (ii) un document des concepts permettant à tous les intervenants dans la réalisation de l'enquête et tous les potentiels utilisateurs des indicateurs calculés, d'avoir la même compréhension des termes, (iii) un plan de sensibilisation décrivant la stratégie de sensibilisation des populations en précisant le rôle de chacun des intervenants et leurs outils de sensibilisation.

Sur la base des deux premiers documents, cinq (05) questionnaires ont été élaborés pour la collecte des données, à savoir : (i) un questionnaire ménage pour capter la satisfaction des ménages sur les services rendus dans l'espace communal, (ii) un questionnaire commune pour faire un inventaire de l'offre publique dans les secteurs de l'approvisionnement en eau potable et des services communaux, (iii) un questionnaire délégation départementale du MINEE permettant de faire un inventaire de l'offre publique dans le secteur de l'approvisionnement en eau potable, similaire à celui dressé dans le questionnaire commune, afin de confronter les deux inventaires, (iv) deux questionnaires pour retracer l'offre publique dans le secteur de l'éducation, dont l'un pour le sous-secteur de l'éducation de base adressé à l'Inspection de l'éducation de base et l'autre pour le sous-secteur des enseignements secondaires adressé au délégué départemental du MINESEC. Ces questionnaires s'accompagnent d'un manuel de l'agent enquêteur dans lequel sont données les instructions indispensables à leur administration dans des conditions convenables. Cette administration des questionnaires s'est faite en mode CAPI (Computer Assistant Personal Interviewing), laquelle a nécessité le montage des questionnaires dans la plateforme KoboToolBox à l'aide de l'application Enketo, ainsi que le déploiement dans les tablettes à travers l'application ODK Collect.

I.4. Collecte et analyse des données

C'est l'Organisation de la Société Civile (OSC) Women's Actions for Poverty Allevataion (WAPAL) sélectionnée pour un lot de communes du Département du Logone et Chari en vue de la mise en place d'un Contrôle Citoyen de l'Action Publique dans les secteurs cibles, qui a procédé à la collecte des données dans la Commune de Waza appartenant à ce lot. Dans un lot, l'OSC est composée d'un Responsable et des superviseurs et des agents enquêteurs. Mais avant la collecte proprement dite des données, le Coordonnateur de l'OSC et ses Responsables de lot ont bénéficié d'un renforcement des capacités techniques sur la compréhension du mode opératoire de l'enquête ScoreCard et l'utilisation des outils de collecte. Ils ont restitué les connaissances acquises à leurs agents enquêteurs dans le

cadre d'un atelier supervisé par la coordination technique régionale du ScoreCard composée des représentants de la Cellule Régionale de Coordination du PNDP et de l'INS. Les aspects clés de cette restitution ont porté sur la présentation de l'enquête, les techniques pour conduire une enquête, le remplissage du questionnaire ménage, la simulation et le test de sélection. A la fin, les meilleurs agents enquêteurs ont été retenu pour poursuivre avec la collecte des données sur le terrain.

Cette dernière s'est déroulée du 07 au 12 juin 2022 et présente le bilan ci-après :

Tableau 1.1 : Bilan de la collecte des données dans la commune de Waza

N°	Grappe	Localités (Villages/ Quartiers)	Nbre ménages enquêtés	Nbre ménages vides	Nbre de Refus	Nbre ménages absents	Observations
	14	**25**	**313**	**0**	**0**	**0**	**RAS**
Total	**14**	**25**	**313**	**0**	**0**	**0**	RAS

Etant donné que la collecte s'est faite par la méthode CAPI, les données sont directement disponibles sur le serveur pour apurement et production des tableaux par l'INS selon le plan de tabulation validé avec le PNDP. Ces tableaux ont été mis à la disposition de l'OSC WAPAL, ainsi que d'autres documents importants dont : (i) le guide de rédaction du rapport ScoreCard, (ii) le canevas du rapport ScoreCard, (iii) le modèle de plan d'actions du Contrôle Citoyen de l'Action Publique en vue de la conduite des changements, (iv) la page de garde du rapport ScoreCard. Pour s'assurer de l'utilisation optimale de ces documents par les OSC dans le cadre de l'analyse des données et de la production des rapports communaux ScoreCard, elles ont bénéficié d'un renforcement des capacités. A leur tour, elles ont restitué cette formation aux superviseurs dont chacun avait la charge de rédiger le rapport ScoreCard de sa commune de supervision.

CHAPITRE II : OFFRE PUBLIQUE ET CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE DANS LA COMMUNE DE WAZA

II.1. Présentation de la commune

La présentation de la Commune de Waza va se faire sur les quatre points suivants : la situation administrative et historique ; la situation démographique - la situation géographique ; la situation socioéconomique et culturelle

II.1.1 situation administrative et politique

La Commune de Waza a été créée par décret présidentiel n°93/321 du 25 Novembre 1993. La commune est régie par un texte de fonctionnement découlant des lois de 1974 et 2004 sur l'orientation de la décentralisation et sur l'application des textes d'orientations sur la décentralisation.

Waza est créée comme District en 1974 par Décret N° 74/193 du 11 Mars 1974, érigé en Arrondissement en 1983 par Décret N° 83/392 du 22 Août 1983. Il ya des centaines d'années, plusieurs villages et campements de pêcheurs et d'éleveurs existaient dans cette zone. Des artefacts villageois, à côté de la plupart des mares principales témoignent de cette occupation humaine ancienne. Plusieurs marres ont été creusées par ces populations ancestrales (UICN/MINEF, 1997). Certains villages actuels ont été créés dans la partie depuis le 3ème siècle de notre ère. D'autres ont été créés plus récemment : aux 18ème, 19ème et 20ème siècles (Mbouche, 1995).

II.1.2 situation démographique

Sur une superficie de 1900 kilomètres carrés, peuplée par des personnes faisant parties de plusieurs ethnies (environ 13 : Kanouri ou Bornoi ou encore Sirata, Arabe, Kotoko, Mouwgoum, Peuhl, Mafa, Toupouti, Moufou, Mada, Moungang, Haoussa, Sara et Kera) reparties dans quarante-huit villages et la ville de Waza. La population de la Commune de Waza est estimée 25 000 habitants dont 18750 est agricoles, jeune à près de 60%. La femme représente quant à elle 51%.

II.1.3 situation géographique

La Commune de Waza est située dans le Département du Logone et Chari, Région de l'Extrême-Nord (Cf. Annexe 9). Elle est limitrophe à quatre Communes du Cameroun et au pays voisin le Nigéria. Au Sud par la Commune de Pétté, à l'Est par la Commune de Zina, au Nord par celle de Logone Birni et le Nigéria et enfin à l'Ouest par la Commune de Mora. Cette collectivité territoriale est occupée en grande partie par la Parc National de Waza crée depuis 1968 à cheval entre les Communes de Zina, Logone Birni et Pétté.

II.1.4 situation socioéconomique et culturelle

II.1.4 a) situation socioéconomique

- Agriculture

Elle concerne les spéculations suivantes : les céréales (le sorgho pluvial, le petit mil, le muskuwari, le maïs, le niébé, les arachides, le gombo, l'oseille de Guinée, le voandzou, les sésames, le riz et les légumineuses). Les plus importantes spéculations sont : les céréales (le sorgho pluvial, le petit mil, le muskuwaari et les légumes.

- Elevage

L'élevage, bovin, ovin, caprin, porcin et la volaille complètent les revenus agricoles. Selon les statistiques de la Commune, les espèces bovines sont estimées à 5000 têtes, les caprins 7860 têtes, les ovins 5451 têtes et la volaille à 8700 espèces. Outre les élevages locaux, les transhumants provenant

des différentes zones de la province de l'Extrême-Nord, du Nigeria du Niger et du Tchad exploitent les pâturages de cette Commune.

- **Pêche**

La pêche est une activité économique importante, une des activités lucratives dans plusieurs villages de l'arrondissement. On dénombre 6 marres naturelles poissonneuses mais en mauvais état. Les marres artificielles sont remblais dont nécessitent le récurage. La durée moyenne de l'eau dans ces marres est de six mois, cela varie en fonction de la pluviométrie, de l'inondation et du climat qui favorise l'assèchement des marres. Les principales espèces rencontrées dans la zone sont : les silures, les anguilles et les carpes. Les silures l'espèce la plus appréciée à raison de son prix élevé lors de l'écoulement au 38 niveau des marchés. Par ailleurs, cette activité génère une taxe intitulée colis de poisson qui grossie les recettes communales.

- **Commerce**

Le commerce est une activité qui se développe de plus en plus dans la localité. Il occupe près de 10% de la population locale. Les commerçants locaux sont spécialisés dans la vente des denrées alimentaires. Les échanges se font en interne et avec les Communes voisines. Il s'agit plus particulièrement des Communes de Logone Birni et de Zina. D'autres marchés notamment à Zigagué et Bilé se mettent en place de manière périodique. Pour tout dire, le commerce n'est pas suffisamment développé à Waza.

II.1.4. b) situation culturelle

La commune de Waza est localité cosmopolite de par sa population qui est constituée d'une mosaïque d'ethnies, en l'occurrence : Kanouri ou Bornoi ou encore Sirata, Arabe, Kotoko, Mouwgoum, Peuhl, Mafa, Toupouti, Moufou, Mada, Moungang, Haoussa, Sara et Kera). Les religions pratiquées sont l'Islam et le Christianisme.

II.2. Offre publique de biens et services en contexte de décentralisation

L'offre publique de biens et services sont les différents services et infrastructures publics offerts aux populations. Cette offre concerne les secteurs de base à savoir l'approvisionnement en eau potable, la santé, l'éducation et les services communaux. Ces secteurs sont des secteurs où la Commune intervient en fonction des compétences qui leurs a été transférées par l'Etat comme l'indique dans la loi 2019/024 du 24/12/2019 portant code général des Collectivités Territoriales Décentralisées (CTD).
Dans le secteur d'approvisionnement en eau potable, la compétence transférée à la Commune est l'alimentation en eau potable. Cette compétence permet à la Commune d'aménager les points d'approvisionnement en d'eau potable et d'accompagner les populations à pérenniser les points d'eau potable existants.

Pour le secteur de la santé, les compétences transférées sont la création, l'équipement, la gestion et l'entretien des centres de santé à intérêt communal conformément à la carte sanitaire ; la gestion du personnel infirmier et paramédical des centres de santé intégrés et des centres médicaux d'arrondissement ; l'assistance aux formations sanitaires et les établissements sociaux ; le contrôle sanitaire dans les établissements de conditionnement, de stockage, ou de distribution de produits alimentaires, ainsi que des installations de traitement des déchets solides et liquides produits par des particuliers ou des entreprises.
Dans le domaine de l'éducation, la Commune a la compétence de créer, conformément à la carte

scolaire, la construction, la gestion, l'équipement, l'entretien et la maintenance des écoles maternelles et primaires, sans oublier les établissements préscolaires de la Commune ; l'acquisition du matériel et des fournitures scolaires (paquet minimum).

Pour ce qui est des services communaux, la Commune délivre des actes d'état-civil, des documents d'urbanisme, Aménage des voiries des espaces verts, des espaces de loisirs et des aires de jeux, s'assure d'une bonne gestion des déchets / Assainissement et de l'Hygiène et salubrité, Authentifie et légalise des documents, s'assure de l'éclairage public, du transport public, et l'assistance et Appuis aux personnes socialement vulnérables.

Toutes ces compétences transférées à la Commune dans le cadre de la décentralisation feront l'objet de l'enquête « scorecard ».

II.3. Analyse de l'offre dans les quatre secteurs cibles

Pour évaluer la satisfaction des populations sur les services publics offerts, il faut d'abords avoir une idée de la situation de ces services au moment de l'enquête de satisfaction. Cette situation a été collectée auprès des administrations sectorielles concernées par les secteurs ciblés par l'enquête et de la Commune.

II.3.1 Secteur de l'approvisionnement en eau

En ce qui concerne le secteur de l'approvisionnement en eau, les données doivent être collectées auprès de la Délégation départementale du MINEE du Logone et Chari et de la Commune. Le tableau suivant présente cette situation :

Tableau 2.1 : Etat des lieux des points d'eau dans la Commune

Type de point d'eau potable	**Nombre de points d'eau de ce type**		**Nombre de points d'eau de ce type fonctionnels**		**Nombre de points d'eau disposant d'un mécanisme d'entretien et de gestion**		**Nombre de points d'eau disposant d'un mécanisme d'entretien et de gestion fonctionnel**	
	Commune	**Sectoriel**	**Commune**	**Sectoriel**	**Commune**	**Sectoriel**	**Commune**	**Sectoriel**
Puits avec pompe à motricité humaine	02	-	00	-	00	-	00	-
Puits avec pompe électrique	00	-	00	-	00	-	00	-
Forages avec pompe à motricité humaine	107	-	86	-	25	-	25	-
Forage avec pompe électrique	14	-	09	-	09	-	09	-
Borne-fontaine	37	-	32	-	00	-	00	-
Source	00	-	00	-	00	-	00	-
Réseau d'adduction d'eau communal	00	-	00	-	00	-	00	-
Total	160	-	127	-	34	-	34	-

Source : Enquête CCAP2, WAZA 2022

Il est à noter que nous n'avons pas pu avoir des données auprès de la Délégation Départementale du MINEE. Ce tableau révèle un constat fort à savoir que peu de points d'eau dispose des COGES mais aussi non fonctionnels. C'est cela qui aurait pu entrainer la non fonctionnalité de 21 forages avec

pompe à motricité humaine ; 02 puits à motricité humaine ; 05 forages avec pompe électrique et 05 bornes fontaines. Cette situation est un danger pour l'approvisionnement en eau potable dans la Commune car le dispositif de pérennisation des points d'eau est très faible.

II.3.2. Secteur santé

La situation des formations sanitaires de la commune a été collectée auprès du responsable du PEV de WAZA qui nous a été recommandé par le Chef de service de district de santé. Cette situation est présentée dans le tableau suivant :

Tableau 3.1 : Etat des lieux des formations sanitaires couvrant la Commune

Type de formation sanitaire	**Nombre de formation sanitaire de ce type**	**Nombre de formation sanitaire fonctionnelles de ce type**	**Nombre de formations sanitaires de ce type disposant d'un COSA ou d'un COGES fonctionnels**	**Accompagnement de la commune dans l'entretien et la gestion de la formation sanitaire de ce type**	**Nature de l'accompagnement**				
					Suivi technique	Appui financier	Renforcement des capacités	Appui logistique	Autres (à préciser)
Centre de santé / Centre de santé intégrée	02	01	01	Oui	-	-	-	-	-
Centre Médical d'Arrondissement	01	01	01	Oui	-	-	-	-	-
Hôpital de district	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hôpital régional	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hôpital de référence	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Formation sanitaire privée	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Autres (à préciser) _____	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	**03**	**02**	**02**						

Source : Enquête CCAP2, WAZA 2022

De ce tableau, il ressort que la Commune n'a pas de service de district, non plus d'hôpital de district. Le secteur de santé de la Commune dépend d'un service de district qui se trouve dans un autre Département. Cela révèle que certains services hospitaliers n'existent pas dans la Commune. Il est aussi important de noter que le centre de Santé Intégré (CSI) de Waza n'est pas fonctionnel. En effet, le Centre Médical d'Arrondissement (CMA) et le CSI se partagent le même bâtiment du fait que le bâtiment devant abriter le CMA tarde à être aménager. Ce qui entraine des conséquences sur le renforcement des capacités du personnel médical par les ONG qui viennent pour travailler avec le personnel du CSI et non du CMA. Il serait donc important pour la Commune de se pencher sérieusement sur ce cas, afin d'améliorer dans son territoire, le service sanitaire offert à ses populations.

II.3.3 Secteur de l'éducation

L'éducation est un secteur de base et essentielle pour le développement socio-économique d'une population. Le tableau suivant présente la situation actuelle tu secteur éducatif de la Commune de Waza :

Tableau 4 2.3 : Etat des lieux des services de l'éducation

Cycle	Ordre d'enseignement	Nombre d'écoles prévu dans la commune par la carte scolaire	Nombre d'écoles dans l'ordre d'enseignement	Nombre d'écoles non opérationnelles	Nombre d'écoles disposant de salles de classe en matériaux définitif	Nombre d'écoles disposant d'une APEE fonctionnelle
Maternel	Public	01	01	00	01	01
	Privé laïc	/	/	/	/	/
	Privé confessionnel	/	/	/	/	/
	Ecole de parents	/	/	/	/	/
Primaire	Public	20	20	03	17	20
	Privé laïc	/	/	/	/	/
	Privé confessionnel	/	/	/	/	/
	Ecole de parents	02	02	02	00	00
Secondaire 1er cycle	Public	01	01	00	00	00
	Privé laïc	/	/	/	/	/
	Privé confessionnel	/	/	/	/	/
	Ecole de parents	/	/	/	/	/
Secondaire 2ème cycle	Public	01	01	00	00	00
	Privé laïc	/	/	/	/	/
	Privé confessionnel	/	/	/	/	/
	Ecole de parents	/	/	/	/	/
Total		40	40	00	34	39

Source : Enquête CCAP2, BLANGOUA 2022

Il ressort de ce tableau que la Commune de Waza est couverte en matière d'établissements scolaires comme il est prévu dans la carte scolaire. Cependant, Il est important de signaler que 03 écoles dans le cycle primaire sont non fonctionnelles parce que se trouvant dans des zones ou les populations se sont déplacés fuyant les exactions de la nébuleuse Boko Haram. Aussi sur les 17 écoles du cycle primaire fonctionnelles, seulement 09 sont à cycle complet et 09 autres ont un déficit d'enseignants. Les 02 écoles des parents sont également non fonctionnelles. Il est donc impératif pour la Commune de mettre un accent particulier sur l'éducation.

II.3.4. Secteur des services communaux

L'institution Communale de Waza dispose de plusieurs services ouverts à sa population. Ces services sont présentés ainsi que suit :

Tableau 2.4 : Inventaire des services communaux

Nature du service	Disponibilité du service	Délai en jours pour l'obtention du service
Etablissement d'actes d'état-civil	Oui	Pas de délais précis
Délivrance des documents d'urbanisme	Non	/
Aménagement des voiries	Oui	Pas de délais précis
Gestion des déchets / Assainissement	NON	Pas de délais précis
Légalisation des documents	Oui	Pas de délais précis
Authentification des documents	OUI	/
Hygiène et salubrité	Oui	Pas de délais précis
Aménagement des espaces verts et de loisirs	Non	/
Aménagement des aires de jeux	Oui	Pas de délais précis
Eclairage public	Oui	Pas de délais précis
Transport public	Non	/
Assistance et Appuis aux personnes socialement vulnérables	Oui	Pas de délais précis
Autres (à préciser) ___aides matérielles et financières aux orphelins _____	Oui	Pas de délais précis

Source : Enquête CCAP2, WAZA 2022

La Commune de Waza offre plusieurs services conformément au code général de la décentralisation mais on note que certains services ne sont pas disponibles au sein de la Commune à savoir la délivrance des documents d'urbanisme, la gestion des déchets, l'aménagement des espaces verts et de loisirs et le transport public. On pourrait dire que ces services ne sont pas disponibles du fait de l'enclavement de la Commune, du mauvais état des routes, de la situation géographique de la Commune et de la non sollicitation des services. On note aussi l'absence de délais d'obtention des services disponibles. Cette situation ne permet pas d'évaluer l'efficacité de l'offre de ces services.

CHAPITRE III : PRINCIPAUX CONSTATS RELEVÉS DANS LES SECTEURS CIBLES

III.1 Description de la population enquêtée

Cette section a pour but de présenter les principales caractéristiques des ménages échantillonnés dans le cadre de l'enquête « ScoreCard ». En effet, les ménages cibles ont comme principal répondant les chefs de ménages. Cependant, en l'absence du chef de ménage, le questionnaire pouvait être adressé à son/sa conjoint(e) ou à tout autre répondant ayant un lien ou pas avec le chef de ménage, à condition que ce dernier ait passé au moins six mois dans le ménage. Ainsi, en se basant sur les critères âge et sexe, cette population peut être décrite comme suit :

Tableau 3.1 : Répartition (%) dans la commune des chefs de ménage selon le milieu de résidence et le sexe

Strate de résidence	Urbain		Rural		Ensemble		Total
	Chef de ménage	Conjoint(e) du chef de ménage	Fils/fille du chef ou de son/sa conjoint(e)	Parents du chef de ménage	Autre parent du chef ou de son/sa conjointe	Sans lien de parenté avec le chef ou son/sa conjoint(e)	
Urbaine	8,97	5,8	,6	1,3	,6	1,9	100,0
Rurale	96,2	1,9	,6	,6	,6	,0	100,0
Total	93,0	3,8	,6	1,0	,6	1,0	100,0

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Du tableau 3.1, il en ressort qu'en milieu urbain 89,70% sont chef de ménage tandis qu'en zone rural, 96,20% soit environ la grande majorité. Le reste de répondant se reparti ainsi qu'il suit : en zone urbaine, 5,80% sont conjoint(es) ; 1,30% sont des parents proches (père/mère) et 1,90 n'ont aucun lien de parenté avec le chef de ménage (domestique, amis). En zone rurale, 1,90% sont conjoint(es).

Le tableau qui suit présente la répartition des enquêtés par âge en fonction du milieu de résidence.

Tableau 3.2 : Répartition (%) dans la commune des répondants selon le milieu de résidence, le sexe et le groupe d'âge

Groupe d'âges du répondant	Urbain		Rural		Ensemble	
	Homme	Femme	Homme	Femme	Homme	Femme
Moins de 20 ans	,8	,0	1,5	3,6	1,2	1,6
[20 - 35[	44,3	38,2	43,1	25,0	43,7	32,3
[35 - 50[	32,0	29,4	34,6	25,0	33,3	27,4
Plus de 50 ans	23,0	32,4	20,8	46,4	21,8	38,7
Total	**100,0**	**100,0**	**100,0**	**100,0**	**100,0**	**100,0**

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Le 3.2 révèle que dans l'espace urbain, s'agissant du sexe masculin, 44,30% ont un âge compris entre 20 et 35 ans ; 32,00% entre 35 et 50 ans et 23,00% ont 50 et plus. Chez les femmes 38,20% ont un âge compris entre 20 et 35 ans ; 29,40% entre 35 et 50 ans et 32,40 ont 50 ans et plus. Tandis qu'en zone rurale, chez les hommes, nous avons : 1,50% dont l'âge est de moins de 20 ans ; 43,10% entre 20 et 35 ans ; 34,60% entre 35 et 50 ans et 20, 80% ont plus de 50 ans. Chez les femmes nous notons que : 3,60% ont moins de 20 ans ; 25,00% entre 20 et 35 ans ; 25,00% entre 35 et 50 ans et 46,40% ont plus de 50 ans. Il en ressort donc que, le répondant vue sa tranche d'âge est bien mature capable de donner des réponses crédibles. L'analyse du tableau qui suit va permettre d'apprécier la perception des ménages par rapport à l'approvisionnement en eau potable.

III.2 Approvisionnement en eau potable

Dans le monde actuel, l'une des principales priorités reste l'accès à l'eau potable. Cette remarque répond à cet adage devenu populaire : « l'eau c'est la vie ». Dans le cadre de son Document de Stratégie pour la Croissance et l'Emploi (DSCE) 2010-2020, l'objectif du gouvernement est de porter le taux d'accès en eau potable de 45% (moyenne nationale) à 80% en 2015. L'objectif de cette section est de présenter les résultats du CACC concernant l'accès à l'eau potable dans la Commune de Waza.

III.2.1 Utilisation des points d'eau dans la commune de Waza

Il s'agit dans ce tableau d'apprécier la typologie des points d'approvisionnement en eau potable dans la commune de Waza.

Tableau 3.3 : Proportion des types de point d'eau disponibles dans le village / quartier habité selon le milieu de résidence

Milieu de résidence	**Type de point d'eau disponible dans le village / quartier**									
	Puits avec pompe à motricité humaine	*Puits avec pompe électrique*	*Puits à ciel ouvert*	*Forage avec pompe à motricité humaine*	*Borne-fontaine*	*Source*	*Marre*	*Réseau d'adduction d'eau*	*Adduction en eau potable*	*Rivière*
Urbain	13,5	12,2	13,5	75,6	13,5	,6	1,3	,0	,0	,0
Rural	8,9	3,2	11,4	91,8	,0	,0	,6	,0	,0	,0
Ensemble	11,1	7,6	12,4	83,8	6,7	,3	1,0	,0	,0	,0

Source : Enquête CCAP2, commune WAZA 2022

Le tableau 3.3 ci-dessus révèle que, dans la commune de Waza, que ce soit en zone urbaine ou en zone rurale, le forage avec pompe à motricité humaine est le point d'approvisionnement le plus utilisé par les ménages 75,60**%** en zone urbaine contre 91,80**%** zone rurale ; Les puits à ciel ouvert viennent en deuxième position avec 13,50**%** en zone urbaine contre 11,40% en zone rurale ; suivi des puits avec pompe à motricité humaine 13,50% en zone urbaine contre 8,90% en zone rurale ; l'utilisation des puits à pompe électrique est de 12,20% en zone urbaine contre 3,20% en zone rurale ; les bornes fontaines sont essentiellement utilisées par les ménages de la zone urbaine 13,50% ; les marres aussi jouent un rôle en tant que point d'approvionnement en eau avec 1,30% en zone urbaine contre 1,00 en zone rurale. Après l'observation de la disponibilité des différents points d'eau, quel est l'usage qui en est fait par les ménages cibles de la commune de Waza.

Tableau 3.4 : Utilisation d'une source d'eau publique

Milieu de résidence	Proportion (%) de ménages utilisant une source d'eau publique	Principale source d'approvisionnement en eau										
		Puits avec pompe à motricité humaine	*Puits avec pompe électrique*	*Puits à ciel ouvert*	*Forage avec pompe à motricité humaine*	*Borne-fontaine*	*Source*	*Mare*	*Réseau d'adduction d'eau*	*Adduction en eau potable*	*Rivière*	***Total***
Urbain	99,4	14,2	,6	38,7	46,5	/	/	/	/	/	/	**100,0**
Rural	100,0	8,2	,6	,0	91,1	/	/	/	/	/	/	**100,0**
Ensemble	99,7	11,2	,6	19,2	69,0	/	/	/	/	/	/	**100,0**

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Le tableau 3.4 nous révèle directement que sur les 99,40% des ménages qui utilisent une source d'eau publique en zone urbaine, 46,50% s'approvisionnent au forage avec pompe à motricité humaine ; 38,70% dans des puits à ciels ouverts et 14,20% dans des puits avec pompe à motricité humaine. Tandis qu'en zone rurale, sur les 100% des ménages qui utilisent une source d'eau publique, 91,10% utilisent le forage avec pompe à motricité humaine et 8,20% s'approvisionnent dans des puits avec pompe à motricité humaine. Il en ressort donc que, en zone rurale, tous les ménages dépendent des sources d'eau publique. Cependant, ces cours d'eau sont -ils disponibles toute l'année ?

III.2.2 Accessibilité des points d'eau dans la commune

Il est question dans cette partie d'analyser l'accès, la disponibilité et l'utilisation des points d'eau dans la commune de Waza.

Tableau 3.5 : Disponibilité au cours de l'année et utilisation de la principale source d'approvisionnement en eau tout au long de la journée

Milieu de résidence	Proportion (%) de ménages ayant déclaré que le point d'eau utilisé est disponible toute l'année	Proportion (%) de ménages ayant accès au point d'eau utilisé tout au long de la journée	Principale source d'approvisionnement en eau accessible tout au long de la journée										
			Puits avec pompe à motricité humaine	*Forage avec pompe électrique*	*Puits à ciel ouvert*	*Forage avec pompe à motricité humaine*	*Borne-fontaine*	*Source*	*Mare*	*Réseau d'adduction d'eau*	*Adduction en eau potable*	*Rivière*	*Total*
Urbain	72 ,4	12,2	15 ,8	31,6	/	52,6	/	/	/	/	/	/	100
Rural	58 ,2	50,0	,0	,0	/	100,0	/	/	/	/	/	/	100
Ensemble	65,3	31,2	3,1	6,1	/	90,8	/	/	/	/	/	/	100

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Le tableau 3.5à sa lecture nous révèle que sur les 72,40% des ménages en zone urbaine qui déclarent la disponibilité effective des points d'eau, seulement 12,20% affirment avoir accès à ces derniers tout au long de la journée. Le forage avec pompe à motricité humaine est le point d'eau le plus fréquenté 52,60% suivi du forage électrique 31,60% et enfin le puits avec pompe à motricité humaine. En zone rurale, sur les 58,20% des ménages qui déclarent la disponibilité effective des points d'eau, 50,00% affirment avoir accès à ces derniers tout au long de la journée. Le forage avec pompe à motricité humaine est le principal point d'approvisionnement en eau 100%. Cependant, est ce que le besoin en eau des ménages correspond vraiment à la disponibilité de la principale source d'approvisionnement en eau dans la commune de Waza ?

Tableau 3.6 : Correspondance entre disponibilité de la principale source d'approvisionnement en eau et besoin en eau des ménages

Milieu de résidence	Proportion (%) de ménages dont la fréquence de disponibilité de la principale source d'approvisionnement en eau correspond à leur besoin en eau	Fréquence de disponibilité de la principale source d'approvisionnement en eau			
		Une fois	*Deux fois*	*Trois fois*	*Total*
Urbain	2,2	8,1	86,0	5,9	100,0
Rural	3,8	48,1	34,2	17,7	100,0
Ensemble	2,8	22,8	67,0	10,2	100,0

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Il ressort de ce tableau qu'en milieu urbain, deux ménages sur cent enquêtés affirment que la disponibilité du point d'approvisionnement en eau est accessible et correspond à leur besoin journalier. Parmi ceux-ci, 8,10% affirment se rendre s'y rendre une fois par jour ; 86,00% s'y rendent deux fois par jour et 5,90% s'y rendent trois fois par jour. En zone rural le constat est pratiquement le même, près de quatre ménages sur cent affirment que la disponibilité du point d'approvisionnement en eau est accessible et correspond à leur besoin journalier. 48,10% s'y rendent une fois par jour ; 34,20% deux fois par jour et 17,70 trois fois par jour.

III.2.3 Entretien et maintenance de points d'eau dans la commune

Les dispositifs d'entretien et de maintenance de point d'eau doivent être mise en place afin de remédier très rapidement aux pannes qui peuvent arriver ceci dans le but de permettre aux ménages de bénéficier de cette offre publique. Le tableau suivant présente la proportion des ménages dont le principal point d'eau a été en panne et le temps mis pour le remettre en marche au cours des 06 derniers mois.

Tableau 3.7 : Panne au cours des six derniers mois et délai de réparation du principal type de point d'eau utilisé

Milieu de résidence	Proportion (%) de ménages dont le principal type de point d'eau a été panne au cours des 6 derniers mois	Répartition des ménages selon le temps mis pour la réparation de la panne d'un point d'eau					
		Moins d'une semaine	*Entre une semaine et un mois*	*Entre un mois exclu et trois mois*	*Plus de trois mois*	*Pas encore*	*Total*
Urbain	85,8	16,5	82,7	,8	,0	,0	100,0
Rural	76,6	34,7	47,1	3,3	14,0	,8	100,0
Ensemble	81,2	25,2	65,7	2,0	6,7	,4	100,0

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Dans le tableau ci-dessus le tableau révèle qu'en zone urbaine 82,70% affirment que le temps de réparation est compris entre une semaine et un mois et 16,50% en moins d'une semaine. En zone rurale, 47,10% affirment le temps de réparation est compris entre une semaine et un mois et 34,70% en moins d'une semaine.

Tableau 3.8 : Type d'acteurs de remise en service du principal type de point d'eau

Milieu de résidence	**Acteur de remise en service du principal type de point d'eau**						
	Commune	*Etat*	*Elite*	*Comité de gestion*	*Chef de village / quartier*	*CAMWATER /SNEC/CDE*	*Autres partenaires*
Urbain	77,4	,6	,0	20,0	45,2	,6	,0
Rural	22,8	1,3	,0	13,3	75,3	,0	,6
Ensemble	49,8	1,0	,0	16,6	60,4	,3	,3

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Dans le tableau 3.8 les principaux acteurs qui interviennent dans la remise en service de point d'eau sont : la commune 77,40% en zone urbaine tandis qu'en zone rurale, 75,30% des préoccupations liées à l'utilisation et au fonctionnement des points d'eau sont réglés par les communautés elles-mêmes.

Tableau 3.9 : Intervenant dans la gestion, l'entretien et la maintenance de ce point d'eau

Milieu de résidence	**Intervenant dans la gestion, l'entretien et la maintenance du principal type de point d'eau**				
	COGES	*Commune*	*CAMWATER*	*Communauté*	*Total*
Urbain	3,2	87,7	,0	49,7	,0
Rural	2,5	25,3	,0	96,8	2,5
Ensemble	2,9	56,2	,0	73,5	1,3

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Le tableau 3.9 révèle que la gestion, l'entretien et la maintenance se font par la commune en zone urbaine à 87,70% et en zone rurale par les communautés à 96,80%. Le COGES à 3,20% en zone urbaine contre 2,50% en zone rurale.

Le tableau ci-dessous analyse la contribution financière des ménages au fonctionnement du comité de gestion.

Tableau 3.10 : Contribution financière du ménage au fonctionnement du COGES

Milieu de résidence	**Proportion (%) de ménages qui contribue financièrement au fonctionnement du COGES**	**Montant moyen de la contribution financière des ménages au fonctionnement du COGES**	**Proportion (%) de ménages qui trouvent élevé le montant de la contribution financière au fonctionnement du COGES**	**Répartition des ménages selon la fréquence de la contribution financière au fonctionnement du COGES**						
				Jour	Semaine	Mois	Trimestre	Semestre	Année	Total
Urbain	2,6	13800,0	,0	/	,0	100	/	/	/	100
Rural	2,5	32700,0	,0	/	75,0	25,0	/	/	/	100
Ensemble	2,6	23250,0	,0	/	37,5	62,5	/	/	/	100

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Le tableau 3.10 nous révèle que 2,60% des ménages en zone urbaine contribue à 100% tous les mois financièrement au fonctionnement du COGES. Tandis qu'en zone rurale 2,50% contribuent à 75% par semaine et 25% par mois.

III.2.4 Caractérisation des points d'eau dans la commune

Tableau 3.11 : Accessibilité à la principale source d'approvisionnement et appréciation du service rendu par cette source

Milieu de résidence	Distance moyenne du ménage par rapport à la principale source publique d'approvisionnement en eau	Temps moyen (en minutes) mis pour arriver au point d'eau	Temps moyen (en minutes) d'attente au point d'eau	Nombre moyen de personnes qu'un ménage à l'habitude de trouver à ce point d'eau	Répartition des ménages selon l'appréciation du service rendu par la principale source publique d'approvisionnement en eau				
					Très bon	Bon	Passable	Mauvais	Très mauvais
Urbain	918,5	11,2	60,4	31,7	,0	,0	14,2	79,4	6,5
Rural	5125,4	10,8	26,9	25,9	,6	1,9	8,9	60,8	27,8
Ensemble	3042,1	11,0	43,5	28,8	,3	1,0	11,5	70,0	17,3

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Dans le tableau 3.11 en zone urbaine, 79,40% des ménages trouvent mauvais l'accessibilité à la principale source d'approvisionnement et en zone rurale, 60,80% car la distance, le temps d'attente et le nombre de personnes présent sur le point d'eau ne favorise pas un accès facile.

Le tableau suivant présente la répartition des ménages selon les caractéristiques de la principale source en eau dans leurs milieux.

Tableau 3.12 : Proportion (%) des ménages dans la commune selon les caractéristiques de la principale source d'approvisionnement en eau et le milieu de résidence

Milieu de résidence	Proportion (%) des ménages ayant déclarés que l'eau de la principale source d'approvisionnement en eau :		
	a une d'odeur	*a un goût*	*a une couleur*
Urbain	2,6	94,2	9,7
Rural	48,1	62,7	48,7
Total	25,6	78,3	29,4

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Le tableau 3.12 nous révèle qu'en zone urbaine 94,20% des ménages affirment que l'eau à un gout et 2,60% disent qu'il y a une couleur. Tandis qu'en zone rurale en plus des 62,70% des ménages affirment que l'eau a un gout, et 48,10% affirment qu'elle a également une odeur et une couleur. Ceci peut s'expliquer par le type de sol présent de la zone d'intervention.

III.2.5 Satisfaction des besoins exprimés en matière d'approvisionnement en eau dans la commune

Tableau 3.13 : Besoin exprimé en matière d'approvisionnement en eau et satisfaction de ce besoin

Milieu de résidence	Proportion (%) des ménages ayant exprimé un besoin en matière d'approvisionnement en eau potable au cours des 6 derniers mois	Parmi les ménages ayant exprimé un besoin, proportion (%) dont le besoin a été exprimé :								Proportion (%) des ménages dont le besoin exprimé en eau a été satisfait
		Au Maire	A l' Etat	A une élite	Au Comité de gestion du point d' eau	Au Chef de village/ quartier	A l' Autorités administratives	A Camwater/SNEC	A Autre	
Urbain	,0	,0	,0	,0	100,0	100,0	,0	,0	,0	,0
Rural	,6	,0	,0	,0	100,0	100,0	,0	,0	,0	,0
Ensemble	**,3**	**,0**	**,0**	**,0**	**100,0**	**100,0**	**,0**	**,0**	**,0**	**,0**

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

L'analyse du tableau 3.13 révèle qu'en zone urbaine tous comme en zone rurale, 100% des ménages ont exprimés des besoins en matière d'approvisionnement en eau au COGES et au chef de village. Urgence signalée !

Tableau 3.14 : Répartition dans la commune des ménages satisfaits du besoin exprimé en eau potable selon l'intervalle du temps mis de satisfaction

Milieu de résidence	Temps moyen mis (en mois) entre la réponse favorable et la satisfaction du besoin exprimé par un ménage	Répartition des ménages selon le temps mis pour satisfaire le besoin exprimé en approvisionnement en eau			
		Moins d'un mois	Entre un mois et trois mois	Plus de trois mois	**Total**
Urbain					
Rural					100,0
Ensemble					**100,0**

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Tableau 3.15 : Non satisfaction de l'approvisionnement en eau potable

Milieu de résidence	Proportion (%) des ménages non satisfaits de l'approvisionnement en eau potable	Parmi les ménages non satisfaits, proportion (%) dont la raison de non satisfaction est :						
		Eloignement du point d'eau	Mauvaise qualité de l'eau	Insuffisance des points d'approvisionnement en eau	Mauvaise gestion du point d'eau	Défaut/Lenteur de maintenance en cas de panne	Coût élevé de l'approvisionnement en eau	Autre
Urbain	99,4	40,6	82,6	89,0	65,2	27,1	9,0	,0
Rural	97,5	43,5	87,0	87,0	85,1	51,3	1,3	,0
Ensemble	**98,4**	**42,1**	**84,8**	**88,0**	**75,1**	**39,2**	**5,2**	**,0**

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Sur les 99,40% des ménages de la zone urbaine du tableau ***3.15 non*** satisfaits de l'approvisionnement en eau potable, 89% affirment qu'il y a une insuffisance des points d'approvisionnement en eau ; 82,60% évoquent la mauvaise qualité de l'eau ; 65,20% de la mauvaise gestion du point d'eau ; 40,60% de l'éloignement du point d'eau et 9% trouvent le cout très élevé. Tandis en zone rurale, sur les 97,50 qui ont exprimés leur mécontentement, 87% affirment qu'il y a une insuffisance et une mauvaise qualité des points d'approvisionnement en eau et 42,10% de l'éloignement du point d'eau.

III.2.6 Actions envisagées en vue de l'amélioration du service rendu en eau potable

Tableau 3.16 : Actions des ménages dans la commune en vue de l'amélioration du service rendu par l'approvisionnement en eau potable

Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence

Milieu de résidence	Proportion (%) des ménages pouvant s'engager dans l'amélioration du service rendu par l'approvisionnement en eau potable à travers :										
	Points d'eau supplémentaires			Amélioration de la gestion des points d'eau					Amélioration de la qualité de l'eau		Autres
	Contribution pour la construction d'un point d'eau supplémentaire	Donation du site de construction d'un point d'eau	Plaidoyer auprès des donateurs	Redynamisation/mise en place du COGES	Contribution financière à un mécanisme communautaire de gestion et maintenance du point d'eau	Encouragement à l'intégration des femmes dans le COGES	Suivi de la production des comptes-rendus sur la gestion du point d'eau par le COGES	Facilitation du déplacement de l'artisan réparateur chargé de la maintenance du point d'eau	Participation aux campagnes périodiques de potabilisation de l'eau dans la localité	Participation aux campagnes de sensibilisation sur la dénonciation des actes d'insalubrité qui impactent la qualité de l'eau	
Urbain	75,0	13,5	69,2	10,3	5,1	9,6	3,8	,6	5,8	4,5	,0
Rural	88,6	36,1	69,0	29,7	9,5	3,8	,6	3,2	4,4	7,6	,0
Ensemble	**81,8**	**24,8**	**69,1**	**20,1**	**7,3**	**6,7**	**2,2**	**1,9**	**5,1**	**6,1**	**,0**

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Le tableau 3.16 nous révèle que 75% des ménages en zone urbaine sont prêt à contribuer pour la construction d'un point d'eau supplémentaire. En outre, 4,5% Participation aux campagnes de sensibilisation sur la dénonciation des actes d'insalubrité qui impactent la qualité de l'eau. En zone rurale, 88,60% des ménages sont prêt à contribuer pour la construction d'un point d'eau supplémentaire. Ce qui traduit un immense besoin en point d'eau dans la localité. Cependant, mesures doivent être prises pour l'entretien et la pérennisation des points d'eau existants.

III.3. Services de santé

Depuis une décennie, le gouvernement camerounais s'emploie à mettre en place une couverture maladie universelle pour assurer la santé et le bien-être de sa population. L'objectif de cette section a été d'analyser la satisfaction des ménages enquêtés en ce qui concerne l'accès aux services de santé. D'autant plus que l'accès à des soins de santé de qualité est l'un des indicateurs clés de l'indice de développement. Les types, les caractéristiques du matériel utilisé et le cout des soins dans les formations sanitaires feront l'objet de notre étude dans cette section.

III.3.1 Utilisation des formations sanitaires dans la commune

L'objet de cette sous-section a été d'analyser l'utilisation des formations sanitaires au sein de la Commune. A ce niveau, la répartition des ménages dans la commune selon le type d'établissement de santé et le lieu de résidence les plus fréquemment utilisés pour les soins sont des points d'attention fondamentaux.

Tableau 3.17 : Répartition (%) dans la commune des ménages selon le type de formation sanitaire le plus fréquemment utilisé pour la prise en charge et le milieu de résidence

Milieu de résidence	Répartition (%) dans la commune des ménages selon le type de formation sanitaire le plus fréquemment utilisé pour la prise en charge			
	Public	Privé laïc	Privé confessionnel	Total
Urbain	100,0	0,	/	100,0
Rural	79,7	20, 3	/	100,0
Ensemble	**89,8**	**10,2**	**/**	**100,0**

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Le tableau 3.17 révèle que 100% des ménages en zone urbaine fréquentent les formations sanitaires publiques contre 79% en zone rurale. Ceci peut s'expliquer soit par l'éloignement des formations sanitaires privées ou bien par la cherté des soins.

Tableau 3.18 : Proportion (%) des ménages dans la commune selon la raison de choix du type de formation sanitaire privé

Milieu de résidence	Parmi les ménages, proportion (%) dont la raison de choix du type de formation sanitaire :						
	Distance	Coût	Accueil	Qualité des soins	Disponibilité du personnel	Disponibilité de médicaments	Autres
ccèsUrbain	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
Rural	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
Ensemble	**,0**	**,0**	**,0**	**,0**	**,0**	**,0**	**,0**

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Le tableau 3.18 ressort qu'aucun ménage que soit en zone urbaine ou rurale ne fréquente des formations sanitaires privées. Ceci peut s'expliquer par l'éloignement des formations sanitaires privées.

Tableau 3.19 : Répartition (%) dans la commune des ménages selon la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins

Milieu de résidence	**Type de formation sanitaire existant dans le village / quartier**					
	Centre de santé intégré	*Centre médical d'arrondissement*	*Hôpital de district*	*Hôpital régional*	*Hôpital de référence*	***Total***
Urbain	,0	100,0	/	/	/	100,0
Rural	33,3	66,7	/	/	/	100,0
Total	14,9	85,1	/	/	/	100,0

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Du tableau 3.19 il en ressort que 100% des ménages en zone urbaine vont dans le centre Médical d'Arrondissement pour les soins tandis qu'en zone rurale, 66,70% vont au CMA et 33,30% au CSI. Cela peut s'expliquer par le rapprochement des formations sanitaires selon le lieu où l'on se trouve.

Tableau 3.20 : Accessibilité de la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins

Milieu de résidence	**Proximité du ménage à la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins**			**Distance moyenne d'un ménage à la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins**	**Temps (en minutes) moyen mis pour atteindre la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins**
	Oui	Non	Total		
Urbain	48,1	51,9	100,0	1546,3	64,2
Rural	4,0	96,0	100,0	18595,3	228,8
Ensemble	**28,4**	**71,6**	**100,0**	**9164,0**	**137,8**

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Du tableau 3.20 il en ressort que 51,90% des ménages en zone urbaine et 96% en zone rurale trouvent que les formations sanitaires sont éloignées. Ce qui peut réduire considérablement le taux de fréquentation.

III.3.2 Caractérisation du petit matériel utilisé dans les formations sanitaires

Tableau 3.21 : Proportion (%) des ménages dans la commune selon les caractéristiques du petit matériel disponible dans la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins

Milieu de résidence	**Caractéristiques du petit matériel disponible dans la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins**									
	Ciseaux	*Seringues*	*Alcool*	*Coton*	*Bétadine*	*Thermomètre*	*Tensiomètre*	*Balance*	*Gants*	*Autres*
Urbain	94,9	98,1	73,1	93,6	44,2	46,2	9,0	9,6	5,1	,0
Rural	88,9	95,2	92,1	88,9	32,5	28,6	7,1	10,3	7,9	,0
Ensemble	92,2	96,8	81,6	91,5	39,0	38,3	8,2	9,9	6,4	,0

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Du tableau 3.21, il en ressort qu'en zone urbaine comme en zone rurale le petit matériel disponible dans les formations sanitaires selon les ménages sont les seringues à 96,80% ; les ciseaux à 92,20% ; du coton 91,50% ; de l'alcool à 81,60% et le matériel de prise de paramètre à savoir : le thermomètre 38,30% ; le tensiomètre 8,20% et la balance 9,90%. Des efforts pourraient être fournis pour améliorer le plateau technique.

III.3.3 Financement des soins dans les formations sanitaires

Tableau 3.22 : Paiement des soins de santé et jugement des ménages sur l'accueil du personnel soignant

Milieu de résidence	Montant (en FCFA) moyen payé pour une consultation ordinaire dans la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins	Proportion (%) des ménages qui trouvent élevé le montant moyen payé pour une consultation ordinaire dans la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins	Proportion (%) des ménages ayant déclaré que d'autres frais non autorisés sont exigés pour leur servir dans la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins	Répartition (%) des ménages selon le jugement sur l'accueil du personnel soignant dans la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins			
				Bon	Passable	Mauvais	Total
Urbain	504,5	84,6	3,8	12,8	82,7	4,5	100,0
Rural	526,2	89,7	10,3	23,0	66,7	10,3	100,0
Ensemble	514,2	86,9	6,7	17,4	75,5	7,1	100,0

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Du tableau 3.22, il en ressort qu'en zone urbaine comme en zone rurale les ménages trouvent passable à 75,50% le cout des soins de santé et seulement 7,10% trouvent mauvais dans les deux strates.

III.3.4 Appréciation du service rendu dans les formations sanitaires

En ce qui concerne la description de la prestation du service de santé publique dans la commune de Waza, il est important de s'interroger sur le ***niveau d'appréciation*** et de satisfaction des ménages par rapport aux services fournis.

Tableau 3.23 : Disponibilité des médicaments et résolution des problèmes de santé dans la principale formation sanitaire fréquentée pour les soins

Milieu de résidence	Proportion (%) des ménages ayant déclaré que les médicaments pour les maladies fréquentes dans la localité étaient toujours disponibles	Proportion (%) des ménages pour qui la plupart des problèmes de santé du village sont résolus dans la principale formation sanitaire fréquentée pour les soins
Urbain	6,4	2,6
Rural	,0	4,8
Ensemble	**3,5**	**3,5**

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Du tableau 3.23, en zone urbaine 6,40% des ménages sont satisfaits et déclarent que les médicaments pour les maladies fréquentes dans la localité sont toujours disponibles. Tandis qu'en zone rurale aucun ménage n'est satisfait.

Tableau 3.24 : Non satisfaction des services rendus dans la principale formation sanitaire fréquentée pour les soins

Milieu de résidence	Proportion (%) des ménages non satisfaits des services de santé offerts dans la principale formation sanitaire fréquentée pour les soins	Parmi les ménages non satisfaits, proportion (%) dont la raison de non satisfaction est :									
		Eloignement des formations sanitaires	Mauvaise qualité des services offerts	Absentéisme du personnel	Mauvaise qualification du personnel de la formation sanitaire	Monnayage des soins	Insuffisance de médicaments	Mauvaise qualité équipements	Insuffisance des équipements	Coût élevé de l' accès aux soins de santé	Autres
Urbain	96,8	61,6	24,5	13,2	11,3	11,9	94,7	55,6	78,1	33,8	,0
Rural	98,4	89,5	48,4	25,0	30,6	16,9	72,6	46,8	56,5	33,1	,0
Ensemble	**97,5**	**74,2**	**35,3**	**18,5**	**20,0**	**14,2**	**84,7**	**51,6**	**68,4**	**33,5**	**,0**

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Du tableau 3.24 il en ressort que, 94,70% des ménages en zone urbaine affirment qu'ils ont une insuffisance de médicaments, tandis qu'en zone rurale, 89,50% des ménages évoquent l'éloignement des formations sanitaires.

III.3.5 Actions envisagées en vue de l'amélioration du service en soins de santé

Le tableau ci-dessous récence les principaux axes de l'engagement civique des ménages dans la commune de Waza.

Tableau 3.25 : Actions des ménages dans la commune en vue de l'amélioration du service rendu dans le secteur de la santé ; Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence

Milieu de résidence	Proportion (%) des ménages pouvant s'engager dans l'amélioration du service rendu dans le secteur de la santé à travers :													
	Formations sanitaires supplémentaires		Extension /réhabilitation/ Equipements des formations sanitaires		Amélioration de la gestion des FOSA						Réduction du coût d'accès aux soins de santé			Autres
	Plaidoyer pour le respect des normes sectorielles	Plaidoyer auprès des ONG/Structures privées pour la construction des formations sanitaires	Plaidoyer auprès de la commune et de l' Etat pour l' extension et l' équipement des formations sanitaires	Plaidoyer auprès de la commune et de l' Etat pour la réhabilitation et l' équipement des formations sanitaires	Redynamisation du COSA/COGE	Approvisionnement en médicaments et dotation en équipements	Accueil et prise en charge des patients	Maintenance et entretien de l' infrastructure hospitalière	Plaidoyer pour l' affectation du personnel	Contrôle et vérification de la présence effective du personnel médical	Subvention de la COSA/COGE	Le Développement de partenariats publics-privés	La négociation des jumelages et intercommunalités	
Urbain	62,2	92,9	29,5	39,7	,0	,0	,0	1,3	5,1	5,1	,0	,6	,0	,0
Rural	76,2	90,5	50,8	44,4	3,2	3,2	2,4	2,4	3,2	,8	,0	2,4	,0	,0

Milieu de résidence	Proportion (%) des ménages pouvant s'engager dans l'amélioration du service rendu dans le secteur de la santé à travers :													
	Formations sanitaires supplémentaires		Extension /réhabilitation/ Equipements des formations sanitaires		Amélioration de la gestion des FOSA						Réduction du coût d'accès aux soins de santé			Autres
	Plaidoyer pour le respect des normes sectorielles	Plaidoyer auprès des ONG/Structures privées pour la construction des formations sanitaires	Plaidoyer auprès de la commune et de l' Etat pour l' extension et l' équipement des formations sanitaires	Plaidoyer auprès de la commune et de l' Etat pour la réhabilitation et l' équipement des formations sanitaires	Redynamisation du COSA/COGE	Approvisionnement en médicaments et dotation en équipements	Accueil et prise en charge des patients	Maintenance et entretien de l' infrastructure hospitalière	Plaidoyer pour l' affectation du personnel	Contrôle et vérification de la présence effective du personnel médical	Subvention de la COSA/COGE	Le Développement de partenariats publics-privés	La négociation des jumelages et intercommunalités	
Ensemble	**68,4**	**91,8**	**39,0**	**41,8**	**1,4**	**1,4**	**1,1**	**1,8**	**4,3**	**3,2**	**,0**	**1,4**	**,0**	**,0**

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Dans le tableau 3.25 les ménages que ce soit en zone urbaine ou en zone rurale sont prêts à 91,80% pour un plaidoyer auprès des ONG/structures privées pour la construction des formations sanitaires ; également à 68,40% pour un plaidoyer par rapport au respect des normes sectorielle.

III.4 Services de l'éducation

L'éducation est un élément clé permettant de réduire la pauvreté, de favoriser la croissance économique d'atteindre l'égalité de genre et de promouvoir le développement social dans les pays sous-développés en général et au Cameroun en particulier. Le système éducatif au Cameroun est régi par la loi numéro 98/004 du 14 Avril 1998, il comporte trois types d'enseignements : l'éducation de base, l'enseignement secondaire, l'enseignement supérieur. Il est de question dans cette section de s'attarder sur le ressenti des ménages par rapport à l'éducation dans la commune de Waza.

III.4.1 Fréquentation scolaire dans la commune

Tableau 3.26 : Pourcentage des enfants dans les ménages selon le cycle d'enseignement, l'ordre d'enseignement et le milieu de résidence

Milieu de résidence	Cycle d'enseignement									
	Maternel		**Primaire**		**Secondaire 1er cycle**		**Secondaire 2ème cycle**		**Formation professionnelle**	
	Public	Privé	Public	Privé	Public	Privé	Public	Privé	Public	Privé
Urbain	100,0	/	100,0	/	100,0	/	100,0	/	/	/
Rural	100,0	/	100,0	/	100,0	/	,0	/	/	/
Ensemble	**100,0**	**/**	**100,0**	**/**	**100,0**	**/**	**100,0**	**/**	**/**	**/**

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Du tableau 3.26 il en ressort que, que ce soit en zone urbaine ou rurale, les enfants des différents ménages fréquentent tous à 100**%** dans les écoles publiques.

Tableau 3.27 : Raisons de la préférence du privé au public pour la fréquentation d'un établissement scolaire

Milieu de résidence	**Raisons de préférence du privé au public**		
	Eloignement	Coût	Qualité de l'éducation
Urbain	/	/	/
Rural	/	/	/
Ensemble	**/**	**/**	**/**

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Du tableau 3.27 le constat est qu'aucun enfant des ménages ne fréquentent les écoles privées.

Tableau 3.28 : Répartition (%) des ménages déclarant l'existence d'un établissement scolaire public dans un cycle d'enseignement disponible dans le village / quartier selon le milieu de résidence et la proximité du ménage à cet établissement scolaire public

Cycle disponible dans le village / quartier du ménage	**Milieu de résidence**			**Proximité du ménage à l'établissement scolaire public disponible dans le village / quartier**		
	Urbain	Rural	Total	Oui	Non	Total
Maternel	64,1	6,3	35,0	53,6	46,4	100,0
Primaire	63,5	51,3	57,3	53,3	46,7	100,0
Secondaire 1er cycle	62,8	5,1	33,8	47,2	52,8	100,0
Secondaire 2nd cycle						
Formation professionnelle	6,4	,6	3,5	27,3	72,7	100,0

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Du tableau 3.28 il en ressort que 64,10**%** des ménages connaissent l'existence du cycle maternel ; 63,50% de l'existence du cycle primaire et 62,80% du cycle secondaire. Tandis qu'en zone rurale, seulement 6,30% connaissent l'existence d'un cycle maternel ; 51,30% d'un cycle primaire et 5,10% d'un cycle secondaire.

III.4.2 Accessibilité de l'école publique dans la commune

Tableau 3.29 : Distance moyenne parcourue et temps moyen mis à pied pour se rendre à l'établissement scolaire fréquenté selon le cycle d'enseignement et le milieu de résidence

Cycle disponible	**Milieu de résidence**				***Ensemble***	
	Urbain		*Rural*		Distance moyenne parcourue	Temps moyen mis
	Distance moyenne parcourue	Temps moyen mis	Distance moyenne parcourue	Temps moyen mis		
Maternel	13,8	8	158,2	45,6	**86,5**	**23,3**
Primaire	368,0	126	172,4	43,6	269,5	28,2
Secondaire 1er cycle	152,6	43	3,2	11,7	77,4	8,0
Formation professionnelle	0	0	,0	,0	,0	,0
Total	1336	44	83,4	25,2	108,4	14,9

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Du tableau 3.29 il en ressort que les distances en zone urbaine sont plus courtes que celles en zone rurale.

III.4.3 Caractéristiques de l'environnement scolaire

Tableau 3.30 : Proportion (%) des ménages selon les caractéristiques déclarées de l'établissement fréquenté par cycle d'enseignement

Cycle d'enseignement	Caractéristiques déclarées de l'établissement fréquenté				
	a un cycle complet	*a un atelier complet*	*a une salle par niveau de classe*	*Disponibilité de banc pour faire asseoir tous les élèves*	*Distribution de livres scolaires*
Maternel	2,6	2,6	1,3	1,3	
Primaire	50,0	50,0	9,0	12,8	
Secondaire	13,5	13,5	5,1	,0	
Formation professionnelle	,0	,0	,0	,0	
Total	16,5	16,3	3,8	3,5	

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Du tableau 3.30 il en ressort que, 9% des écoles primaires ont une salle par niveau de classe. Au secondaire il y a une très grande insuffisance des tables banc pour faire asseoir tous les élèves.

Tableau 3.31 : Nombre moyen d'élèves par salle de classe dans un établissement et appréciation de la fréquence de présence de l'enseignant dans la classe selon le cycle

Cycle d'enseignement	Nombre moyen d'élèves par salle de classe dans un établissement	Répartition (%) des ménages selon l'appréciation de la fréquence de la présence de l'enseignant dans la classe			
		Régulier	Moyennement régulier	Irrégulier	Total
Maternel	48,0	80,0	20,0	,0	100,0
Primaire	71,1	85,4	6,9	7,7	100,0
Secondaire	45,0	100,0	,0	,0	100,0
Formation professionnelle		0	,0	,0	,0
Total	66,5	873	6,3	6,3	100,0

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Le tableau 3.31 nous révèle que les enseignants ne sont pas toujours réguliers dans le cycle primaire avec jusqu'à 7,70%. Nous constatons également un déficit d'élève dans le cycle secondaire avec seulement 45%.

Tableau 3.32 : Proportion (%) dans la commune des ménages ne participant pas aux réunions de l'APEE selon le milieu de résidence

Proportion (%) des ménages dans la commune selon la raison de non-participation aux réunions de l'APEE

Cycle d'enseignement	Proportion (%) de ménages ne participant pas aux réunions de l'APEE			Parmi les ménages qui ne participent pas à l'APEE, proportion (%) de ménages selon la raison de non-participation aux réunions de l'APEE				
	Urbain	Rural	Total	Non-respect des horaires	Durée des réunions	Réunion d' information et non d' échanges	Non reddition des comptes	Autres
Maternel			,3	,0	,0	100,0	,0	,0
Primaire			9,2	13,8	,0	82,8	3,4	10,3
Secondaire			1,0	,0	,0	100,0	,0	,0
Total			**2,6**	**12,1**	**,0**	**84,8**	**3,0**	**9,1**

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Le tableau 3.32 nous révèle que les ménages ne participent pas aux réunions de l'APEE parce que, elles sont des réunions d'informations et non d'échanges à 100% à la maternel ; 82,80% au primaire et 100% au secondaire.

III.4.4 Coût de l'éducation et gestion des ouvrages de l'école

Tableau 3.33 : Répartition des ménages selon l'appréciation du montant payé pour des frais exigibles et le milieu de résidence

Cycle d'enseignement	Dépense moyenne (FCFA)				Répartition (%) des ménages payant les frais exigibles par appréciation du montant payé			Proportion (%) de ménages ayant payé autre chose en plus des frais exigibles d'éducation
	Inscription	APEE	Autres frais	Total	Elevé	Raisonnable	Faible	
Maternel	2700,0	400,0	1100,0		80,0	20,0	,0	,0
Primaire	192,3	469,6	23,1		56,2	40,8	3,1	1,3
Secondaire	8326,1	8108,7	673,9		95,7	4,3	,0	,3
Total	1455,7	1579,4	151,9		62,7	34,8	2,5	,4

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Le tableau 3.33 révèle que les ménages estiment que le cout du montant payé pour les frais exigibles est élevé dans tous les cycles d'enseignements : 80% à la maternel ; 56,20% au primaire et 95,70% au secondaire

Tableau 3.34 : Proportion (%) des ménages déclarant que les ouvrages (points d'eau, salles de classe, latrines, etc.) endommagés de l'école ont été réfectionnées suivant le type d'acteur selon le cycle d'enseignement

Cycle d'enseignement	Proportion (%) des ménages déclarant que les ouvrages endommagés ont été réfectionnées	Acteur déclaré de la réfection des ouvrages endommagées :					
		APEE	*Maire*	*Organisation du village*	*MINEDUB/ MINESEC /MINEFOP*	*Elites*	*Autres*
Maternel	/	,6	1,3	,6	,0	,0	,0
Primaire	/	17,2	25,2	11,5	,3	,3	2,2
Secondaire	/	3,2	5,4	,6	,0	,0	,3
Total	/	5,3	8,0	3,2	,1	,1	,6

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Le tableau 3.34 nous révèle que c'est la commune qui est l'acteur principal de la réfection des ouvrages endommagées avec un apport de 1,30% à la maternel ; 25,20% au primaire et 5,4% au secondaire.

III.4.5 Appréciation du service de l'éducation par cycle

Tableau 3.35 : Proportion (%) des ménages non satisfaits des services d'éducation selon le cycle d'enseignement et la raison de non satisfaction

Cycle d'enseignement	Proportion (%) des ménages non satisfaits des services d'éducation	Parmi les ménages non satisfaits, proportion (%) dont la raison de non satisfaction est :											
		Eloignement de l' établissement	Insuffisance de salles de classe	Insuffisance d' équipements	Insuffisance des écoles	Assiduité du Personnel	Ponctualité du personnel	Qualité des enseignements dispensés	Absence de distribution de manuels scolaires	Mauvais résultats	Coûts élevés de la scolarité	Coûts élevés de la scolarité	Autre
Maternel	1,6	60,0	60,0	100,0	60,0	20,0	,0	,0	20,0	,0	20,0	/	,0
Primaire	40,1	42,1	79,4	93,7	72,2	8,7	1,6	4,8	24,6	4,8	7,1	/	,0
Secondaire	**7,3**	**69,6**	**69,6**	**95,7**	**69,6**	**13,0**	**,0**	**,0**	**17,4**	**,0**	**39,1**	**/**	**,0**
Total	**12,3**	**46,8**	**77,3**	**94,2**	**71,4**	**9,7**	**1,3**	**3,9**	**23,4**	**3,9**	**12,3**	**/**	**,0**

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Du tableau 3.35 il en ressort qu'il y a une insuffisance d'équipements : 100% à la maternelle ; 93,70% au primaire et 95,70% au secondaire. Une insuffisance de salles de classe a aussi été relevée soit 60% à la maternelle ; 79,40% au primaire et 69,60% au secondaire

III.4.6 Actions envisagées en vue de l'amélioration du service de l'éducation

Tableau 3.36 : Actions des ménages au niveau communal en vue de l'amélioration du service rendu dans le secteur de l'éducation

Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence

Cycle d'enseignement	Proportion (%) des ménages pouvant s'engager au niveau communal dans l'amélioration du service rendu dans le secteur de l'éducation à travers :						
	Prime d' excellence aux écoles	Sensibilisation des enseignants sur la conscience citoyenne /professionnelle	Suivi rapproché des relations parents/enseignants	Restauration de l' autorité des enseignants	Formation des enseignants	Plaidoyer pour l' affection du personnel	Autres
Maternel	,0	1,3	1,6	,6	,3	,3	,0
Primaire	11,8	29,3	28,0	13,4	8,6	10,2	,0
Secondaire	2,5	5,1	4,1	2,5	1,0	1,6	,0
Total	3,6	8,9	8,4	4,1	2,5	3,0	,0

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Dans le tableau 3.36 les ménages sont prêts à s'engager sur Sensibilisation des enseignants sur la conscience citoyenne /professionnelle ; au suivi rapproché des relations parents/enseignants.

Tableau 3.37 : Actions des ménages au niveau communautaire en vue de l'amélioration du service rendu dans le secteur de l'éducation

Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence

Cycle d'enseignement	Proportion (%) des ménages pouvant s'engager au niveau communautaire dans l'amélioration du service rendu dans le secteur de l'éducation à travers :									
	Participation aux activités de l' école	Prime aux bons enseignants	Dénonciation des enseignants indélicats	Renforcement des relations parents-enseignants	Acquittement des cotisations	Renforcement de la présence des femmes au sein du bureau de l' APEE	Diffusion des comptes-rendus de la gestion de l' APEE	Diffusion des bonnes pratiques	Contrôle de la présence régulière des enseignants	Autres
Maternel	,6	,6	,3	1,3	,0	,0	,3	,3	,6	,065
Primaire	30,3	6,7	19,7	25,5	8,6	9,9	7,6	6,7	6,7	,3
Secondaire	4,5	1,3	2,9	3,8	,6	1,9	,6	,6	,6	,0
Total	8,8	2,1	5,7	7,6	2,3	2,9	2,1	1,9	2,0	,1

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Dans le tableau 3.37, les ménages, en vue de l'amélioration du service rendus dans le secteur de l'éducation sont prêt à participer aux activités de l'école et à renforcer les relations parents enseignants.

III.5 Fourniture des services communaux

III.5.1 Caractérisations de la fourniture des services communaux

Tableau 3.38 : Demande de service, accueil à la commune et temps mis pour l'obtention du service

Service communal	*Proportion de ménages ayant demandé le service pendant les 12 derniers mois*	*Proportion de ménages estimant que l'accueil pour le service a été bon*	*Temps mis pour obtenir le service communal*				
			En cours	Semaine	Mois	Année	Total
Acte de naissance	5,4	1,0	17,6	11,8	52,9	17,6	100,0
Acte de mariage	,0	,0					
Acte de décès	,0	,0					
Légalisation des documents officiels	,3	,0	100,0	,0	,0	,0	100,0
Délivrance des documents d'urbanisme	,0	,0					
Aménagement des voiries	,3	,3	,0	,0	100,0	,0	100,0

Service communal	*Proportion de ménages ayant demandé le service pendant les 12 derniers mois*	*Proportion de ménages estimant que l'accueil pour le service a été bon*	*Temps mis pour obtenir le service communal*				
			En cours	Semaine	Mois	Année	Total
Gestion des déchets / Assainissement	,0	,0					
Hygiène et salubrité	,0	,0					
Aménagement des espaces verts et de loisir	,0	,0					
Transport public	,0	,0					
Eclairage public	,0	,0					
Aménagement des aires de jeux	,0	,0					
Certificat de domicile	,0	,0					
Validation des plans de localisation	,0	,0					
Authentification des documents	,6	,3	100,0	,0	,0	,0	100,0
Informations	,0	,0					
Assistance et appui aux personnes socialement vulnérables		/					
Autres	,0	,0					

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Du tableau 3.38 il en ressort que les ménages demandent davantage l'établissement des actes de naissances à 5,40% et que le temps mis pour l'obtention de ce service communal est généralement un mois.

III.5.2 Contraintes dans la fourniture des services communaux

Tableau 3.39 : Proportion (%) des ménages selon le délai pour rendre le service communal

Service communal	**Proportion (%) de ménages qui trouvent long ou très long le temps mis pour rendre le service**	**Cause du délai long ou très long pour rendre service**					
		Personnel indisponible /absent	*Absence de matériel de travail*	*Incompétence du personnel*	Mauvaise organisation des services	Refus de Corrompre	*Total*
Acte de naissance	88,2	46 ,7	20,0	/	33,3	/	100,0
Acte de mariage	/	,0	0	/	/	/	/
Acte de décès	/	/	/	/	0	/	
Légalisation des documents officiels	100,0	,0	,0	/	100,0	/	100,0
Délivrance des documents d'urbanisme	/	/	/	/	/	/	/
Aménagement des voiries	,0	/	/	/	/	/	/
Gestion des déchets / Assainissement	/	/	/	/	/	/	/
Hygiène et salubrité	/	/	/	/	/	/	/

Service communal	**Proportion (%) de ménages qui trouvent long ou très long le temps mis pour rendre le service**	**Cause du délai long ou très long pour rendre service**					
		Personnel indisponible /absent	*Absence de matériel de travail*	*Incompétence du personnel*	Mauvaise organisation des services	Refus de Corrompre	*Total*
Aménagement des espaces verts et de loisir	/	/	/	/	/	/	/
Transport public	/	/	/	/	/	/	/
Eclairage public	/	/	/	/	/	/	/
Aménagement des aires de jeux	/	/	/	/	/	/	/
Certificat de domicile	/	/	/	/	/	/	/
Validation des plans de localisation	/	/	/	/	/	/	/
Authentification des documents	100,0	100,0	,0	/	,0	/	100,0
Informations	/	/	/	/	/	/	
Assistance et appui aux personnes socialement vulnérables	/	/	/	/	/	/	/
Autres	/	/	/	/	/	/	/

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Le tableau 3.39 révèle que 100% des ménages trouve long le temps mis pour rendre le service. Les causes sont généralement l'indisponibilité du personnel et le manque de matériels.

Tableau 3.40 : Proportion (%) des ménages ayant payé un pourboire pour obtenir le service communal

Service communal	**Proportion (%) de ménages ayant payé un pourboire pour obtenir le service**
Acte de naissance	5,9
Acte de mariage	/
Acte de décès	/
Légalisation des documents officiels	,0
Délivrance des documents d'urbanisme	/
Aménagement des voiries	,0
Gestion des déchets / Assainissement	/
Hygiène et salubrité	/
Aménagement des espaces verts et de loisir	/
Transport public	/
Eclairage public	/
Aménagement des aires de jeux	/
Certificat de domicile	/
Validation des plans de localisation	/
Authentification des documents	,0
Informations	/
Assistance et appui aux personnes socialement vulnérables	/
Autres	/

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Le tableau 3.40 nous révèle que, afin d'obtenir l'établissement des actes de naissances, 5,90% ont dû laisser un pourboire. Ce qui peut inciter une réticence et une frustration de la population pour l'obtention de cette pièce.

III.5.3 Promotion de l'engagement citoyen dans la commune

Tableau 3.41 : Proportion (%) des ménages selon la caractérisation des activités de la commune

Milieu de résidence	**Caractérisation déclarée des activités de la commune par le ménage**				
	Communication sur les actions programmées au cours de l'année dernière	*Communication sur le budget annuel*	*Communication sur les dépenses et recettes de l'année dernière*	*Accompagnement du village/quartier dans les actions de développement*	*Implication du village/quartier dans la programmation et la budgétisation des actions du développement*
Urbain	,6	,6	,0	,6	1,3
Rural	,0	,0	,0	,6	2,5
Ensemble	,3	,3	,0	,6	1,9

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Du tableau 3.41, il en ressort qu'en dehors d'implication du village/quartier dans la programmation et la budgétisation des actions du développement, 1,30% en zone urbaine et 2,50% en zone rurale des ménages ne sont impliqués dans aucune autre action de la commune. Ce qui montre une implication de la population dans les activités de la Commune.

III.5.4 Appréciation des services communaux

Tableau 3.42 : Proportion (%) des ménages non satisfaits selon la raison de non satisfaction

Milieu de résidence	**Proportion (%) des ménages non satisfaits des services communaux**	**Parmi les ménages non satisfaits, proportion (%) dont la raison de non satisfaction est :**									
		Lourdeur dans le traitement des demandes des usagers	Non information des populations de la gestion communale	Absentéisme du personnel	Corruption	Mauvais accueil	Manque de professionnalisme	Méconnaissance des actions menées par la commune	Manque de confiance envers l' exécutif municipal	Indisponibilité de l' exécutif municipal (Maire et ses Adjoints)	Autre
Urbain	96,2	8,7	87,3	33,3	5,3	25,3	21,3	34,7	10,0	23,3	,0
Rural	99,4	3,2	79,6	51,0	18,5	34,4	35,0	50,3	15,9	40,8	,0
Ensemble	**97,8**	**5,9**	**83,4**	**42,3**	**12,1**	**30,0**	**28,3**	**42,7**	**13,0**	**32,2**	**,0**

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Le tableau 3.42 révèle que sur l'ensemble des 97,80% des ménages dans les deux strates non satisfaites des services communaux, 83,40% évoquent la non information des ménages ; 42,30% parlent de l'absentéisme du personnel et 30% du mauvais accueil.

III.5.5 Actions envisagées en vue de l'amélioration des services communaux

Tableau 3.43 : Actions des ménages dans la commune en vue de l'amélioration de la qualité du service rendu par l'institution communale
Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence

Milieu de résidence	Proportion (%) des ménages pouvant s'engager dans l'amélioration du service rendu par l'institution communale à travers :									
	Contribution à la diffusion des informations communales dans la communauté	Alimentations et exploitations des boîtes à suggestion	Participation aux activités communautaires (mise en œuvre des solutions endogènes)	Consultation du babillard de la commune	Animation des tranches d' antenne dans les radios communautaires	Suivi des tranches horaires dédiées dans les radios communautaires	Sensibilisation pour les écoutes groupées dans les radios communautaires	Adhésion à des groupes d' écoute des radios communautaires	Participation aux réunions d' information et de sensibilisation de la commune	Autres
Urbain	87,8	12,2	45,5	16,0	4,5	5,1	18,6	19,9	22,4	,0
Rural	81,0	32,3	50,0	29,1	4,4	5,7	18,4	29,7	32,3	,6
Ensemble	84,4	22,3	47,8	22,6	4,5	5,4	18,5	24,8	27,4	,3

Source : Enquête CCAP2, commune 2022

Le tableau 3.43 nous révèle que les sur l'ensemble des deux strates, 84,40% des ménages sont prêt à s'engager à la diffusion des informations communales dans la communauté et 47,80% aux activités communautaires (mise en œuvre des solutions endogènes).

CHAPITRE IV : PLAN D'ACTIONS POUR LA MISE EN PLACE D'UN CONTRÔLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE

Au sortir de ces perceptions, les ménages ont proposé des actions de changement à réaliser. La Commune a fait un plan d'actions pour la conduite des changements dans les secteurs ciblés sur la base des actions proposées par les ménages. Pour la mise en place de ce plan d'actions, un dispositif de suivi évaluation a été mis en place.

IV.1. Dispositif de suivi-évaluation participatif pour la conduite des changements

Le dispositif de suivi évaluation consiste à la mise en place des ressources humaines, matérielles et financières pour la bonne conduite de l'activité.

Dans le cadre de l'activité ScoreCard, un comité de suivi évaluation est mis en place dans l'objectif de gérer le dispositif**.** Le comité de suivi-évaluation a pour rôle de s'assurer de la réalisation des actions pour la conduite des changements et de suivre les activités du Plan d'actions. C'est un organe consultatif d'appui accrédité auprès de l'exécutif communal, pour l'orientation, le suivi et la supervision de la réalisation des changements pour l'amélioration des secteurs ciblés dans la Commune.

Le comité de suivi chargé de la mise en œuvre du mécanisme de contrôle citoyen d'action publique a pour missions de :

- Mesurer le taux de réalisation des actions prévues ;
- Apprécier le niveau d'engagement des responsables d'activités dans leurs tâches d'une part, d'atteintes des résultats, des changements produits au niveau des personnes, des structures et de la Commune d'autre part ;
- Permettre au Conseil Municipal ou à l'Exécutif Municipal de prendre à temps les mesures idoines pour corriger et ajuster les actions, les stratégies et les projets ;
- Veiller à une implication des populations dans les activités spécifiques de la communes (Budgets, réalisations, compte administratif, initiatives …) ;
- Eveiller la prise de conscience des populations à assumer leur rôle de suivi et d'évaluation des projets et réalisations (au niveau de leur mise en œuvre et de leur fonctionnement) par les sensibilisations ;
- Engager les populations dans les projets d'envergures, les initiatives de développement de la commune.

Pour ce qui est de la Commune de WAZA, les membres de ce comité ont été désignés par décision municipale **N° XXXX** du XXX. Ceux-ci ont pris fonction lors de l'atelier de restitution du rapport d'étude du SCORECARD. Le comité est constitué de :

POSTES	NOMS ET PRENOMS
1. Président :	
2. Secrétaire du Comité (Rapporteur)	
3. Membres :	
3.1. Représentant des chefferies traditionnelles	
3.2. Représentant du secteur de la santé (médecin chef de district de l'arrondissement)	
3.3. Représentant du secteur de l'éducation (délégué d'arrondissement)	
3.4 Représentant de la société civile	

Il est chargé de mesurer le taux de réalisation des actions prévues, d'apprécier le niveau d'engagement

des responsables d'activités dans leurs tâches et d'apprécier le niveau d'atteinte des résultats escomptés. Ainsi donc les attributions des membres du comité sont les suivantes :

POSTES	NOMS ET PRENOMS
1. Président :	Anime le Comité et coordonne ses activités. A ce titre, il convoque et préside les réunions du CCSE. Il est assisté dans ses tâches par **le Vice-président** du Comité.
2. Secrétaire du Comité (Rapporteur)	Assure le secrétariat du Comité. A ce titre il : Prépare pour soumettre à la signature du président les convocations, invitations et toutes les correspondances ; Rédige les procès-verbaux et les comptes rendus des réunions et assemblées générales de la communauté ; Conserve les archives de la commune Veille au suivi des solutions endogènes
3. Membres :	
3.1. Représentant des chefferies traditionnelles	Joue le rôle d'acteur d'interface entre les comités de concertation installés dans les villages et la plate-forme pluri acteurs
3.2. Représentant du secteur de la santé (médecin chef de district de l'arrondissement)	Veille au suivi des actions liées au secteur santé Apporte son appui technique dans la mise en œuvre des actions de changement
3.3. Représentant du secteur de l'éducation (délégué d'arrondissement)	Assure le suivi des actions liées au secteur de l'éducation Apporte son appui technique dans la mise en œuvre des actions de changement
3.4.Représentant de la société civile	Interpeller régulièrement l'exécutif communal sur les écarts observés par rapport à l'exécution des actions programmées dans le plan d'actions

IV.2. Plan d'actions dans les secteurs cibles du ScoreCard

PLAN D'ACTIONS DU CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE EN VUE DE LA CONDUITE DES CHANGEMENTS

Objectif global	Objectifs spécifiques	Action	Responsable	Période		Indicateur de résultat	Valeur de référence	Valeur Cible	Source de données	Méthode de mesure
				Début	Fin					
		Approvisionnement en eau potable								
Améliorer l'accès en eau potable dans la Commune de WAZA	Améliorer la gestion des points d'eau	Mise en place des COGES des points d'eau n'ayant pas	CCD/CCC	2022	2023	Nombre de COGES mis en place	34	160	Rapport / PV de réunion de création des COGES	
		Renforcement des capacités des COGES sur la gestion des points d'eau	Responsable du secteur de l'eau	2022	2023	Nombre de séances de renforcement de capacités organisées	00	160	Rapport / PV de réunion des COGES	
		Encouragement à l'intégration des femmes dans le COGES	CCD/CCC	2022	2024	Nombre de femmes intégrées dans les COGES	00	50%	PV de redynamisation / création des COGES	= nbre de COGES ayant une femme/ nbre total des COGES (*100)
	Améliorer la qualité de l'eau dans la Commune	Réhabiliter les points d'eau non fonctionnels	CCD/CCC	2022	2024	Nombre de points d'eau fonctionnels	127	160	PV de réception, Photos	
		Renforcement des capacités des	Responsable du secteur de	2022	2023	Nombre de séances de	00%	100%	Rapport / PV de renforcement des	=nbre de participants/

Objectif global	Objectifs spécifiques	Action	Responsable	Période		Indicateur de résultat	Valeur de référence	Valeur Cible	Source de données	Méthode de mesure
				Début	Fin					
		populations sur les techniques de potabilisation de l'eau	l'eau			renforcement de capacités organisées			capacités des COGES	population adulte (*100)
		Organisation des campagnes de sensibilisation sur la dénonciation des actes d'insalubrité impactant la qualité de l'eau	Responsable du secteur de l'eau	2022	2023	Nombre de campagnes de sensibilisation organisées	00%	100%	Rapport / PV de campagnes des COGES	=nbre de participants/ population adulte (*100)
		Santé								
Améliorer l'accès aux soins de santé dans la Commune de WAZA	Améliorer la gestion des FOSA	Redynamisation des COGES/COSA non fonctionnel	Responsable du secteur de santé	2022	2023	Nombre de COSA/COGES redynamisés	02	03	Rapport / PV de redynamisation des COGES	
		Renforcement des capacités des COSA/COGES sur la gestion des formations sanitaires	Responsable du secteur de santé	2022	2023	Nombre de COSA/COGES renforcés	00	03	Rapport / PV de renforcement des capacités des COGES	

Objectif global	Objectifs spécifiques	Action	Responsable	Période		Indicateur de résultat	Valeur de référence	Valeur Cible	Source de données	Méthode de mesure
				Début	Fin					
	Réhabiliter / Equiper des formations sanitaires	Plaidoyer pour la réhabilitation (par l'extension des FOSA) et l'équipement des formations sanitaires	Responsable du secteur de santé	2022	2023	Nombre de plaidoyers déposés	00	03	Fiche de décharge	
		Education								
Améliorer l'accès à l'éducation pour tous les enfants dans la Commune de WAZA	Améliorer de la gestion des établissements scolaires	Redynamisation des APEE non fonctionnel	Responsable du secteur de santé	2022	2023	Nombre de APEE redynamisés	39	40	Rapport / PV de redynamisation des COGES	
		Renforcement des capacités des APEE	Responsable du secteur de l'éducation	2022	2023	Nombre d'APEE renforcées	00	40	Rapport / PV de réunion de redynamisation des APEE	
	Améliorer le suivi éducatif des enfants	Participation des parents aux activités des établissements	Responsable du secteur de l'éducation	2022	2023	Nombre d'activités concernées	00%	50%	Rapport des activités des établissements	= nbre de participants / nbre de parents d'élèves (*100)
		Renforcement des relations parents-	Responsable du secteur de	2022	2023	Nombre de rencontres parents –	00%	50%	Comptes rendus des rencontres	= nbre de participants / nbre de

Objectif global	Objectifs spécifiques	Action	Responsable	Période		Indicateur de résultat	Valeur de référence	Valeur Cible	Source de données	Méthode de mesure
				Début	Fin					
		enseignants	l'éducation			enseignements organisées Nombre de parents participants				parents d'élèves (*100)
		Fourniture des services communaux								
Améliorer l'accès aux services communaux de la Commune de WAZA	Améliorer la communication au niveau communal	Contribution à la diffusion des informations communales dans les communautés	CCD/CCC	2022	2023	Nombre de relais communautaires	00%	100%	Rapport des activités de communication	= nbre de participants / population (*100)
		Participation aux réunions d'information et de sensibilisation de la commune	CCD/CCC	2022	2023	Nombre de participants aux réunions	00%	75%	Comptes rendus des réunions	= nbre de participants / population (*100)
		Alimentations et exploitations des boîtes à suggestion	CCD/CCC	2022	2023	Nombre de personnes ayant déposées des suggestions	00%	65%	Rapport des analyses des suggestions Photos	= nbre de participants / population (*100)

Objectif global	Objectifs spécifiques	Action	Responsable	Période		Indicateur de résultat	Valeur de référence	Valeur Cible	Source de données	Méthode de mesure
				Début	Fin					
	Renforcer l'implication communautaire aux activités communautaires	Sensibilisation pour les écoutes groupées dans les radios communautaires	CCD/CCC	2022	2023	Nombre de participants aux réunions	00%	75%	Rapport des réunions d'écoutes groupées	= nbre de participants / population (*100)
		Participation aux activités communautaires (mise en œuvre des solutions endogènes)	CCD/CCC	2022	2023	Nombre de participants aux activités communautaires	00%	100%	Rapport des activités communautaires	= nbre de participants / population (*100)

CONCLUSION

En fin de compte, le contrôle citoyen de l'action publique, parce qu'il œuvre au développement du pays (en tant qu'outil de bonne gouvernance) est incontournable au Cameroun en général et au sein des collectivités territoriales décentralisés en particulier. Pour que l'institutionnalisation du CCAP devienne une réalité tangible, il est grand temps de sonner la mobilisation et la solidarité des OSC autour de cet important outil de gouvernance. Il est également temps que les pouvoirs publics acceptent le CCAP car, sans leur adhésion effective et totale au concept, toutes les initiatives prises dans ce sens auront une portée fortement limitée. Nous pouvons dire que, depuis la phase de recrutement et de formation des enquêteurs jusqu'à la réalisation de l'enquête et livraison des questionnaires auprès du PNDP, le processus de mise en œuvre du CCAP par l'OSC « WAPAL » au sein de la commune de Waza se déroule sans incident majeur. Un niveau de crédibilité élevé peut être accordé aux différentes informations collectées et aux différents résultats obtenus, compte tenue de la tranche d'âge des répondants. Il en ressort après analyse des données collectées dans les secteurs suscités dans le cadre des enquêtes de mise en œuvre du CCAP au sein de la commune de Waza que le taux d'insatisfactions est élevé dans les 4 secteurs cibles. Dans le domaine de l'approvionnement en eau potable, 98,40% de ménages sont insatisfaits de l'approvionnement en eau potable et les raisons évoquées sont les suivantes : 88% évoquent l'insuffisance des points d'approvionnement en eau potable ; 84,80% de la mauvaise qualité de l'eau et 75,10% de la mauvaise gestion des points d'eau. S'agissant de la santé, bien que 75,50% de l'ensemble des ménages trouvent passable le cout des soins médicaux, 97,50% sont non satisfaits, 84,70% des ménages évoquent l'insuffisance des médicaments ; 74,20% de l'éloignement des formations sanitaire et 68,40% de l'insuffisance des matériels. Dans le domaine de l'éducation, 94,20% de ménages déclarent qu'il y a une insuffisance des équipements, 77,30 parlent d'une insuffisance de salle de classe et 71,40% d'une insuffisance d'école. Les services communaux, 83,40% des ménages affirment qu'ils ne sont pas au courant de la gestion communale ; 42,70% de la méconnaissance des actions menées par la commune et 42,30% parlent de l'absentéisme du personnel

Quant aux recommandations, nous pensons qu'elles ne peuvent être formulées qu'en toute objectivité et en accord avec les autres acteurs (notamment en présence des riverains ou de leurs représentants) ; cela n'est possible qu'après avoir organisé un atelier de restitution communale sur les constats.

ANNEXES

Annexe 1 : Liste des participants à la réunion de restitution du rapport

Annexe 2 : Questionnaires de l'enquête ScoreCard

REPUBLIQUE DU CAMEROUN **Paix-Travail-Patrie** --------- **MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA PLANIFICATION ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE** --------- **SECRETARIAT GENERAL** --------- **PROGRAMME NATIONAL DE DEVELOPPEMENT PARTICIPATIF** --------- **CELLULE NATIONALE DE COORDINATION**		**REPUBLIC OF CAMEROON** **Peace-Work-Fatherland** --------- **MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND REGIONAL DEVELOPMENT** --------- **GENERAL SECRETARY** --------- **NATIONAL COMMUNITY DRIVEN PROGRAM** --------- **NATIONAL COORDINATION UNIT**

ENQUÊTE DE SATISFACTION DU SERVICE RENDU PAR L'OFFRE DE BIENS ET SERVICES DANS L'ESPACE COMMUNAL EN VUE DE LA MISE EN PLACE D'UN CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE (SCORECARD)

QUESTIONNAIRE COMMUNE

Section 1 : Identification

S1Q01 Région _____ |__|__|

S1Q02 Département _____ |__|__|

S1Q03 Lot de Communes _____ |__|__|

S1Q04 Commune _____ |__|__|__|

S1Q05 Votre commune compte combien de villages / quartiers ? |__|__|__|

S1Q06 Quel est l'effectif de la population de votre commune ? (Préciser l'année de référence) |__|__|__|__|__|__|

S1Q07 Votre commune connait-elle l'effectif de la population par village ? 1=Oui 2=Non |__|

S1Q08 Fonction du répondant : 1. Maire 2. Adjt au Maire 3. SG 4. RM 5. CCD 6. Autres_____ |__|

S1Q09 Téléphone du répondant _____ |__|__|__|__|__|__|__|__|__|

S1Q10 Date de début d'enquête (JJ/MM/AAAA) _____ |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

S1Q11 Date de fin d'enquête (JJ/MM/AAAA) _____ |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

S1Q12 Nom du superviseur communal _____

S1Q13 Coordonnées GPS de la commune X _____Y_____Z_____ |__|

S1Q14 Résultat de la collecte _____
1=Enquête complète 3=Refus 6=Autres (à préciser)
2=Enquête incomplète 4=Absence d'un répondant compétent

S1Q15 Appréciation de la qualité de l'enquête : |__|
1= Très bonne 2=Bonne 3=Moyenne 4=Mauvaise 5=Très mauvaise

Section 2 : Inventaire, Fonctionnalité et Gestion des Points d'eau potable

Type de point d'eau potable	**S2Q01 :** Votre commune dispose-t-elle de ce point d'eau ? 1=Oui 2=non Si non allez au type suivant	**S2Q02 :** Combien de points d'eau potable de ce type compte votre commune ?	**S2Q03 :** Combien de points d'eau potable de ce type sont fonctionnels dans votre commune ?	**S2Q04 :** Combien de points d'eau de ce type disposent d'un mécanisme d'entretien et de gestion ?	**S2Q05 :** Combien de points d'eau de ce type disposent d'un mécanisme d'entretien et de gestion fonctionnel ?
A. Puits avec pompe à motricité humaine	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
B. Puits avec pompe électrique	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
C. Forages avec pompe à motricité humaine	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
D. Forage avec pompe électrique	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|

Section 2 : Inventaire, Fonctionnalité et Gestion des Points d'eau potable					
E. Borne-fontaine	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
F. Source	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
G. Réseau d'adduction d'eau communal	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
H. Adduction en eau potable (CAMWATER)	|__|				

S2Q06	Selon vous, ce nombre suffit-il pour couvrir les besoins en eau dans la commune ? 1=Oui 2=Non		|__|
S2Q07	Tous les villages / quartiers sont-ils approvisionnés en eau potable ? 1=Oui 2=Non		|__|
S2Q08	Dans votre commune, combien de villages / quartiers ne sont pas suffisamment approvisionnés en eau potable ?		|__|__|__|
S2Q09	Votre commune dispose-t-elle d'un service de gestion de l'eau potable ? 1=Oui 2=Non si non allez à la section 3		|__|
S2Q09a	Ce service de gestion de l'eau potable accompagne-t-il les mécanismes communautaires d'entretien et de gestion des points d'eau potable ? 1=Oui 2=Non		|__|
S2Q09b	En quoi consiste cet accompagnement ?	A. Suivi technique 1=Oui 2=Non	|__|
		B. Appui financier 1=Oui 2=Non	|__|
		C. Renforcement des capacités 1=Oui 2=Non	|__|
		D. Appui logistique 1=Oui 2=Non	|__|
		X. Autres (à préciser) _____	|__|

Section 3 : Services communaux			
Nature du service	**S3Q01 :** Votre commune offre-t-elle « le service » ? 1=Oui 2=Non Si S2Q01=2 allez au type suivant	**S3Q02 :** Y a-t-il un délai fixé et connu pour offrir « le service » ? 1=Oui 2=Non Si S2Q01=2 allez au type suivant	**S3Q03 :** Quel est en jours le délai fixé pour offrir « le service » Unité / Temps
A. Etablissement d'actes d'état-civil	|__|	|__|	|__|__|
B. Délivrance des documents d'urbanisme	|__|	|__|	|__|__|
C. Aménagement des voiries	|__|	|__|	|__|__|
D. Gestion des déchets / Assainissement	|__|	|__|	|__|__|
E. Légalisation des documents	|__|	|__|	|__|__|
F. Authentification des documents	|__|	|__|	|__|__|
G. Hygiène et salubrité	|__|		
H. Aménagement des espaces verts et de loisirs	|__|		
I. Aménagement des aires de jeux	|__|		
J. Eclairage public	|__|		
K. Transport public	|__|		
L. Assistance et Appuis aux personnes socialement vulnérables	|__|		
X. Autres (à préciser) _____	|__|		

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA PLANIFICATION ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

SECRETARIAT GENERAL

PROGRAMME NATIONAL DE DEVELOPPEMENT PARTICIPATIF

CELLULE NATIONALE DE COORDINATION

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND REGIONAL DEVELOPMENT

GENERAL SECRETARY

NATIONAL COMMUNITY DRIVEN PROGRAM

NATIONAL COORDINATION UNIT

ENQUÊTE DE SATISFACTION DU SERVICE RENDU PAR L'OFFRE DE BIENS ET SERVICES DANS L'ESPACE COMMUNAL EN VUE DE LA MISE EN PLACE D'UN CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE (SCORECARD)

QUESTIONNAIRE DISTRICT SANTE

Section 1 : Identification

S1Q01	Région _____	|__|__|
S1Q02	Département _____	|__|__|
S1Q03	Numéro du Lot de Communes _____	|__|__|
S1Q04	Commune _____	|__|__|__|
S1Q05	Combien de villages / quartiers de la commune se trouvent dans votre district de santé ?	|__|__|__|
S1Q06	Quel est l'effectif de la population de la commune se trouvant dans votre district de santé ?	|__|__|__|__|__|__|
S1Q07	Connaissez-vous la population par village de la commune se trouvant dans votre district de santé ? 1=Oui 2=Non	|__|
S1Q08	Fonction du répondant 1. Chef de District 2. Autre personnel _____	|__|
S1Q09	Téléphone du répondant _____	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
S1Q10	Date de début d'enquête (JJ/MM/AAAA) _____	|__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|
S1Q11	Date de fin d'enquête (JJ/MM/AAAA) _____	|__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|
S1Q12	Nom du superviseur communal _____	
S1Q13	Coordonnées GPS du district de santé X _____ Y_____ Z_____	|__|
S1Q14	Résultat de la collecte _____ 1=Enquête complète 3=Refus 6=Autres (à préciser) 2=Enquête incomplète 4=Absence d'un répondant compétent	
S1Q15	Appréciation de la qualité de l'enquête : 1= Très bonne 2=Bonne 3=Moyenne 4=Mauvaise 5=Très mauvaise	|__|

Section 2 : Inventaire, Fonctionnalité et Gestion des Formations sanitaires										
Type de formations sanitaires	***S2Q01 :*** la formation sanitaire de ce type existe-t-elle dans la commune ? 1=Oui 2=non Si non allez au type suivant	***S2Q02 :*** Combien de formations sanitaires de ce type avez-vous dans la Commune ?	***S2Q03 :*** Combien de formations sanitaires de ce type sont non fonctionnelles ?	***S2Q04 :*** Combien de formations sanitaires de ce type disposent d'un COSA ou d'un COGES fonctionnels ?	***S2Q05 :*** La formation sanitaire de ce type bénéficie-t-elle de l'accompagnement de la Commune pour son entretien et sa gestion ? 1=Oui 2=non Si non allez au type suivant	***S2Q06 :*** En quoi consiste cet accompagnement ?				
						A. Suivi technique	B. Appui financier	C. Renforcement des capacités	D. Appui logistique	X. Autres (à préciser)
A. Centre de santé / Centre de santé intégrée	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|
B. Centre Médical d'Arrondissement	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|
C. Hôpital de district	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|
D. Hôpital régional	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|
E. Hôpital de référence										
F. Formation sanitaire privée	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|
X. Autres (à préciser) _____	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|

S2Q07	Selon vous, le nombre de formations suffit-il pour couvrir les besoins sanitaires dans la commune ? 1=Oui 2=Non	|__|
S2Q08	Tous les villages / quartiers de la commune sont-ils couverts par une formation sanitaire ? 1=Oui 2=Non. Si oui, fin du questionnaire	|__|
S2Q09	Dans la commune, combien de villages / quartiers ne sont pas couverts par une formation sanitaire selon les normes requises ?	|__|__|__|

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA PLANIFICATION ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

SECRETARIAT GENERAL

PROGRAMME NATIONAL DE DEVELOPPEMENT PARTICIPATIF

CELLULE NATIONALE DE COORDINATION

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND REGIONAL DEVELOPMENT

GENERAL SECRETARY

NATIONAL COMMUNITY DRIVEN PROGRAM

NATIONAL COORDINATION UNIT

ENQUÊTE DE SATISFACTION DU SERVICE RENDU PAR L'OFFRE DE BIENS ET SERVICES DANS L'ESPACE COMMUNAL EN VUE DE LA MISE EN PLACE D'UN CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE (SCORECARD)

QUESTIONNAIRE DELEGATION DEPARTEMENTALE DU MINEE

Section 1 : Identification		
S1Q01	Région _____	|__|__|
S1Q02	Département _____	|__|__|
S1Q03	Lot de Communes _____	|__|__|
S1Q04	Commune _____	|__|__|__|
S1Q05	Fonction du répondant 1. DD 2. Chef Serv 3. Chef de bur 4. Cadre 6. Autres _____	|__|
S1Q06	Téléphone du répondant _____	|__|__|__|__|__|__|__|__|
S1Q07	Date de début d'enquête (JJ/MM/AAAA) _____	|__|__|/|__|__|/|__|__|__|
S1Q08	Date de fin d'enquête (JJ/MM/AAAA) _____	|__|__|/|__|__|/|__|__|__|
S1Q09	Nom du superviseur communal _____	
S1Q10	Coordonnées GPS de la DD/MINEE X _____Y_____Z_____	|__|
S1Q11	Résultat de la collecte _____ 1=Enquête complète 3=Refus 6=Autres (à préciser) 2=Enquête incomplète 4=Absence d'un répondant compétent	|__|
S1Q12	Appréciation de la qualité de l'enquête : 1= Très bonne 2=Bonne 3=Moyenne 4=Mauvaise 5=Très mauvaise	|__|

Section 2 : Inventaire, Fonctionnalité et Gestion des Points d'eau potable					
Type de point d'eau potable	**S2Q01 :** La commune dispose-t-elle de ce point d'eau ? 1=Oui 2=non Si non allez au type suivant	**S2Q02 :** Combien de points d'eau potable de ce type compte la commune ?	**S2Q03 :** Combien de points d'eau potable de ce type sont fonctionnels dans la commune ?	**S2Q04 :** Combien de points d'eau de ce type disposent d'un mécanisme d'entretien et de gestion ?	**S2Q05 :** Combien de points d'eau de ce type disposent d'un mécanisme d'entretien et de gestion fonctionnel ?
A. Puits avec pompe à motricité humaine	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
B. Puits avec pompe électrique	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
C. Forages avec pompe à motricité humaine	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
D. Forage avec pompe électrique	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
E. Borne-fontaine	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
F. Source	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|

Section 2 : Inventaire, Fonctionnalité et Gestion des Points d'eau potable					
G. Réseau d'adduction d'eau communal	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
H. Adduction en eau potable (CAMWATER)	|__|				

S2Q06	Selon vous, les besoins en eau dans la commune sont-ils entièrement couverts ? 1=Oui 2=Non		|__|
S2Q07	Tous les villages / quartiers sont-ils approvisionnés en eau potable ? 1=Oui 2=Non		|__|
S2Q08	Dans la commune, combien de villages / quartiers ne sont pas suffisamment approvisionnés en eau potable ?		|__|__|__|
S2Q09	La commune dispose-t-elle d'un service de gestion de l'eau potable ? 1=Oui 2=Non si non fin du questionnaire		|__|
S2Q09a	Ce service de gestion de l'eau potable accompagne-t-il les mécanismes communautaires d'entretien et de gestion des points d'eau potable ? 1=Oui 2=Non		|__|
S2Q09b	En quoi consiste cet accompagnement ?	A. Suivi technique 1=Oui 2=Non	|__|
		B. Appui financier 1=Oui 2=Non	|__|
		C. Renforcement des capacités 1=Oui 2=Non	|__|
		D. Appui logistique 1=Oui 2=Non	|__|
		X. Autres (à préciser) _____	|__|

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA PLANIFICATION ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

SECRETARIAT GENERAL

PROGRAMME NATIONAL DE DEVELOPPEMENT PARTICIPATIF

CELLULE NATIONALE DE COORDINATION

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND REGIONAL DEVELOPMENT

GENERAL SECRETARY

NATIONAL COMMUNITY DRIVEN PROGRAM

NATIONAL COORDINATION UNIT

ENQUÊTE DE SATISFACTION DU SERVICE RENDU PAR L'OFFRE DE BIENS ET SERVICES DANS L'ESPACE COMMUNAL EN VUE DE LA MISE EN PLACE D'UN CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE (SCORECARD)

QUESTIONNAIRE DELEGATION DEPARTEMENTALE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES

Section 1 : Identification

S1Q01 Région _____ |__|__|

S1Q02 Département _____ |__|__|

S1Q03 Lot de Communes _____ |__|__|

S1Q04 Commune _____ |__|__|__|

S1Q05 Fonction du répondant 1. DD 2. Chef Serv 3. Chef de bur 4. Cadre 6. Autres _____ |__|

S1Q06 Téléphone du répondant _____ |__|__|__|__|__|__|__|__|__|

S1Q07 Date de début d'enquête (JJ/MM/AAAA) _____ |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

S1Q08 Date de fin d'enquête (JJ/MM/AAAA) _____ |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

S1Q09 Nom du superviseur communal _____

S1Q10 Coordonnées GPS de la DD/MINESEC X _____ Y_____ Z_____ |__|

S1Q11 Résultat de la collecte _____ ……|__|
1=Enquête complète 3=Refus 6=Autres (à préciser)
2=Enquête incomplète 4=Absence d'un répondant compétent

S1Q12 Appréciation de la qualité de l'enquête : |__|
1= Très bonne 2=Bonne 3=Moyenne 4=Mauvaise 5=Très mauvaise

Section 2 : Inventaire et fonctionnement des établissements secondaires

Ordre d'enseignement	**S2Q01 :** Dans la commune, « l'ordre d'enseignement » existe-t-il dans l'enseignement secondaire ? 1=Oui 2=Non Si non allez à l'ordre suivant	**S2Q02 :** Combien d'établissements du secondaire compte la commune dans l' « ordre d'enseignement » ?	**S2Q03 :** Combien d'établissements du secondaire dans la Commune sont non opérationnels dans l' « ordre d'enseignement » ?	**S2Q04 :** Combien d'établissements du secondaire dans la Commune disposent de salles de classe en matériaux définitifs dans l' « ordre d'enseignement » ?
A. Public	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
B. Privé laïc	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
C. Privé confessionnel	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|

S2Q05	Combien d'établissements du secondaire la carte scolaire prévoit-elle dans la commune ?	|__|__|__|__|
S2Q06	Connaissez-vous le nombre d'établissements du secondaire dans la commune ? 1=Oui 2=Non Si S2Q06=2 allez au S2Q09	|__|
S2Q07	Combien d'établissements du secondaire compte effectivement la commune ?	|__|__|__|__|
S2Q08	Selon vous, ce nombre suffit-il pour couvrir les besoins en éducation de la commune dans les enseignements secondaires ? 1=Oui 2=Non	|__|
S2Q09	Combien d'établissements du secondaire disposent d'une Association des Parents d'Elèves et Enseignants (APEE) fonctionnelle ?	|__|__|__|__|
S2Q10	Dans la commune, combien de villages / quartiers ne sont pas couverts par un établissement du secondaire selon les normes d'élaboration de la carte scolaire ?	|__|__|__|
S2Q11	Combien d'établissements du secondaire dans la commune sont à cycle complet (premier cycle et second cycle) ?	|__|__|__|
S2Q12	Y a-t-il des établissements du secondaire dans la commune ne disposant pas d'un nombre suffisant d'enseignants ? 1=Oui (Si Oui, combien) 2=Non	|__||__|__|__|__|

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA PLANIFICATION ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

SECRETARIAT GENERAL

PROGRAMME NATIONAL DE DEVELOPPEMENT PARTICIPATIF

CELLULE NATIONALE DE COORDINATION

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND REGIONAL DEVELOPMENT

GENERAL SECRETARY

NATIONAL COMMUNITY DRIVEN PROGRAM

NATIONAL COORDINATION UNIT

ENQUÊTE DE SATISFACTION DU SERVICE RENDU PAR L'OFFRE DE BIENS ET SERVICES DANS L'ESPACE COMMUNAL EN VUE DE LA MISE EN PLACE D'UN CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE (SCORECARD)

QUESTIONNAIRE INSPECTION DE L'EDUCATION DE BASE

Section 1 : Identification		
S1Q01	Région _____	|__|__|
S1Q02	Département _____	|__|__|
S1Q03	Lot de Communes _____	|__|__|
S1Q04	Commune _____	|__|__|__|
S1Q05	Fonction du répondant : 1. Inspecteur 2. Chef de bureau 3. Autre personnel _____	|__|
S1Q06	Téléphone du répondant _____	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
S1Q07	Date de début d'enquête (JJ/MM/AAAA) _____	|__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|
S1Q08	Date de fin d'enquête (JJ/MM/AAAA) _____	|__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|
S1Q09	Nom du superviseur communal _____	
S1Q10	Coordonnées GPS de l'Inspection X _____ Y_____ Z_____	|__|
S1Q11	Résultat de la collecte _____ 1=Enquête complète 3=Refus 2=Enquête incomplète 4=Absence d'un répondant compétent 6=Autres (à préciser)	|__|
S1Q12	Appréciation de la qualité de l'enquête : 1= Très bonne 2=Bonne 3=Moyenne 4=Mauvaise 5=Très mauvaise	|__|

Section 2 : Inventaire et fonctionnement des écoles maternelles et primaires

Cycle	**S2Q01 :** Combien d'écoles la carte scolaire prévoit-elle dans la commune dans le cycle ?	**S2Q02 :** Connaissez-vous le nombre d'écoles dans le cycle ? 1=Oui 2=Non Si S2Q02=2 allez au cycle suivant	**S2Q03 :** Combien d'écoles compte effectivement la commune dans le cycle ?	**S2Q04 :** Selon vous, ce nombre suffit-il pour couvrir les besoins en éducation de base de la commune dans le cycle ? 1=Oui 2=Non	**S2Q05 :** Combien d'écoles disposent d'une Associations des Parents d'Elèves et Enseignants (APEE) fonctionnelles dans le cycle ?	**S2Q06 :** Combien d'écoles parents compte la commune dans le cycle ?
Maternel	|__|__|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
Primaire	|__|__|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|

Cycle	**Ordre d'enseignement**	**S2Q07 :** Dans votre commune, « l'ordre d'enseignement » existe-t-il dans « le cycle » ? 1=Oui 2=Non Si S2Q06=2 allez à l'ordre suivant	**S2Q08 :** Combien d'écoles compte la commune dans l' « ordre d'enseignement » du « cycle » ?	**S2Q09 :** Combien d'écoles sont non opérationnelles dans l' « ordre d'enseignement » du « cycle » ?	**S2Q10 :** Combien d'écoles disposent de salles de classe en matériaux définitif dans l' « ordre d'enseignement » du cycle ?
Maternel	A. Public	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|

Section 2 : Inventaire et fonctionnement des écoles maternelles et primaires					
	B. Privé laïc	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
	C. Privé confessionnel	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
	D. Ecole de parents	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
Primaire	A. Public	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
	B. Privé laïc	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
	C. Privé confessionnel	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
	D. Ecole de parents	|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|

S2Q11	Dans la commune, combien de villages / quartiers ne sont pas couverts par une école selon les normes d'élaboration de la carte scolaire ?	|__|__|__|
S2Q12	Combien d'écoles primaires de la commune sont à cycle complet (disposant des trois niveaux : Initiation, Cours élémentaire et Cours moyen) ?	|__|__|__|__|
S2Q13	Y a-t-il des écoles primaires dans la commune ne disposant pas d'un nombre suffisant d'enseignants ? 1=Oui 2=Non	|__|
S2Q13a	Si Oui à S2Q13, combien ?	|__|__|__|__|

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA PLANIFICATION ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

SECRETARIAT GENERAL

PROGRAMME NATIONAL DE DEVELOPPEMENT PARTICIPATIF

CELLULE NATIONALE DE COORDINATION

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND REGIONAL DEVELOPMENT

GENERAL SECRETARY

NATIONAL COMMUNITY DRIVEN PROGRAM

NATIONAL COORDINATION UNIT

ENQUÊTE DE SATISFACTION DU SERVICE RENDU PAR L'OFFRE DE BIENS ET SERVICES DANS L'ESPACE COMMUNAL EN VUE DE LA MISE EN PLACE D'UN CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE (SCORECARD)

QUESTIONNAIRE MENAGE

Section I. IDENTIFICATION

S1Q01	Région _____	|__|__|
S1Q02	Département _____	|__|__|
S1Q03	Commune _____	|__|__|__|
S1Q04	Lot de communes _____	|__|__|
S1Q05	Numéro séquentiel de la Zone de Dénombrement _____	|__|__|
S1Q06	Strate de résidence : _____ 1=Urbaine 2=Rurale	|__|
S1Q07	Nom de la localité _____	
S1Q08	Numéro de structure _____	|__|__|__|
S1Q08a	Numéro du ménage dans l'échantillon _____	|__|__|
S1Q09	Coordonnées GPS du ménage X_____Y_____Z	
S1Q10	Nom du chef de ménage _____	
S1Q11	Sexe du chef de ménage _____	
S1Q12	Nom de l'enquêté _____	
S1Q13	Lien de parenté de l'enquêté avec le chef de ménage (voir codes) _____	|__|
S1Q14	Sexe de l'enquêté : _____ 1=Masculin 2=Féminin	|__|
S1Q15	Age de l'enquêté (en année révolue) _____	|__|__|
S1Q16	Téléphone de l'enquêté _____	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
S1Q17	Date de début d'enquête _____	|__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|
S1Q18	Date de fin d'enquête _____	|__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|
S1Q19	Nom de l'enquêteur _____	
S1Q20	Nom du superviseur communal _____	
S1Q21	Résultat de la collecte _____ 1=Enquête complète 4=Absence d'un répondant compétent 2=Enquête incomplète 5=Logement vide ou pas de logement à l'adresse 3=Refus 96=Autres (à préciser) (Si la réponse est différente de 1 et 2, fin du questionnaire)	|__|
S1Q22	Appréciation de la qualité de l'enquête _____ 1= Très bonne 2=Bonne 3=Moyenne 4=Mauvaise 5=Très mauvaise	|__|

CODES Q11

1 = Chef de Ménage
2 = Conjoint (e) du Chef de Ménage
3 = Fils/Fille du Chef ou de son/sa conjoint (e)
4 = Père/mère du Chef ou de son/sa conjoint (e)
5 = Autre parent du Chef ou de son/sa conjoint (e)
6 = Sans lien de parenté avec le chef ou son/sa conjoint (e)
7= Domestique

Section II. EAU POTABLE

			1=oui 2=non
S2Q01	Quels types de point d'eau disposez-vous dans votre village/quartier ? (Encerclez la ou les lettres (s) correspondantes) Autre système ?	A. Puits avec pompe à motricité humaine	|__|
		B. Puits avec pompe électrique	|__|
		C.Forage avec pompe à motricité humaine	|__|
		D.Forage avec pompe électrique	|__|
		E. Borne-fontaine	|__|

		F.Source G.Réseau d'adduction d'eau H. Adduction en eau potable(CAMWATER) I.Rivière	|__| |__| |__| |__|
S2Q01a	Votre principale source d'approvisionnement en eau est-elle publique ou privée ? 1=Publique 2=Privée Si 2 ⟶ S2Q18		|__|
S2Q02	Quelle est votre principale source publique d'approvisionnement en eau ? (Une seule réponse) 1= Puits avec pompe à motricité humaine 4=Forages avec pompe à motricité humaine 2= Puits avec pompe électrique 5=Source 6.Rivière 3=Forage avec pompe électrique 7=Adduction en eau potable 8.Borne-fontaine		|__|
S2Q03	Cette eau est-elle disponible toute l'année ? 1=Oui 2=Non		|__|
S2Q04	Avez-vous accès à ce point d'eau à tout moment de la journée ? 1=Oui 2=Non Si oui ⟶ S2Q07		|__|
S2Q05	Si non, quelle est la fréquence quotidienne d'approvisionnement en eau potable de votre ménage ? 1=Une fois ; 2=Deux fois ; 3=Trois fois		|__|
S2Q06	Cette fréquence correspond-elle à votre besoin courant en eau potable ? 1=Oui 2=Non		|__|
S2Q07	Ce point d'eau a-t-il été en panne à un moment donné au cours des 6 derniers mois, c'est-à-dire depuis …… ? 1=Oui 2=Non Si non ⟶ S2Q08		|__|
S2Q07a	Si votre point d'eau a été en panne à un moment donné au cours des 6 derniers mois, c'est-à-dire depuis ……, après combien de temps a-t-il été remis en service ? 1=Moins d'une semaine 2=Entre une semaine et un mois 3=Entre un mois exclu et trois mois 4=Plus de trois mois 5=Pas encore, si 5 ⟶ S2Q08		|__|
S2Q07b	Par qui a-t-il été remis en service ? (Encerclez la ou les lettres (s) correspondantes)		1=Oui 2=Non
		A= Commune B=Etat C=Une élite D=Le comité de gestion du point d'eau E=Chef de village/quartier F=CAMWATER/SNEC/CDE G=Autres partenaires : _____	|__| |__| |__| |__| |__| |__| |__|
S2Q08	Qui intervient dans la gestion, l'entretien et la maintenance (préventive et usuelle) du point d'eau ? (Encerclez la ou les lettres (s) correspondantes). Qui d'autre ?		1=Oui 2=Non
		A=COGES B=Commune C=CAMWATER D=Communauté E=Autres	|__| |__| |__| |__| |__|
Si S2Q08 = A	***S2Q08a***	Votre ménage contribue-t-il à son fonctionnement ? 1=Oui 2=Non	|__|
	S2Q08b	A quelle fréquence votre ménage contribue-t-il (unité nombre) ? Unité 1= jour, 2= Semaine 3 =Mois 4 = Trimestre 5 =Semestre 6 = Année	|__| |__|__|
	S2Q08c	Quel est le montant de cette contribution de votre ménage (FCFA) ?	|__|__|__|__|__|
	S2Q08d	Comment jugez-vous ce montant ? 1=Elevé 2=Raisonnable 3=Insignifiant	|__|
S2Q09	A quelle distance moyenne du ménage se trouve votre principale source publique d'approvisionnement en eau (unité, nombre) ? 1= m 2= Km		|__| |__|__|__|
S2Q10	Combien de minutes en moyenne vous faut-il à pied pour arriver au point d'eau Quel est le temps moyen d'attente au point d'eau ?		|__|__|__|
S2Q11	Quelle appréciation faites-vous du service rendu par votre principale source publique d'approvisionnement en eau ? 1.Très bon 2. Bon 3. Passable 4. Mauvais 5. Très mauvais		|__|
S2Q12	Cette eau a-t-elle une odeur ? 1=Oui 2=Non 8=NSP		|__|
S2Q13	Cette eau a-t-elle un goût ? 1=Oui 2=Non 8=NSP		|__|
S2Q14	Cette eau a-t-elle une couleur ? 1=Oui 2=Non 8=NSP		|__|
S2Q15	Combien de personnes avez-vous l'habitude de trouver à ce point d'eau ?		|__||__||__|
S2Q16	Avez-vous exprimé un besoin en matière d'approvisionnement public en eau potable au cours des 6 derniers mois, c'est-à-dire depuis …… ? 1=Oui 2=Non Si non ⟶ S2Q20		|__|
S2Q17	A qui vous êtes-vous		1=Oui 2=Non

	adressé ? (Plusieurs réponses possibles) Autre ?	A. Maire (commune) B. Etat (sectoriels) C. Une élite D. Le comité de gestion du point d'eau E. Chef de village/quartier F. Autorités administratives G. CAMWATER/SNEC/CDE X. Autres partenaires : _____	|__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__|
S2Q18	Votre besoin a-t-il été satisfait ? 1=Oui 2= Non si non ⟶ S2Q21		|__|
S2Q19	Si vous avez-eu une réponse favorable, après combien de temps votre besoin a-t-il été satisfait (unité nombre) ?		|__||__|
S2Q20	De manière globale, quel est le niveau de satisfaction de votre ménage en rapport avec l'approvisionnement public en eau potable dans votre village ? (Encerclez une seule réponse) 1=Satisfait 2= Indifférent 3=Insatisfait Si 1 ou 2 ⟶ S2Q22.		|__|
S2Q21	Donnez les raisons de l'insatisfaction de votre ménage en ce qui concerne l'approvisionnement public en eau potable dans votre village (plusieurs réponses possibles). Autre raison ?	1=oui 2=non A. Eloignement du point d'eau B. Mauvaise qualité de l'eau C. Insuffisance des points d'approvisionnement en eau D. Mauvaise gestion du point d'eau E. Défaut/Lenteur de maintenance en cas de panne F. Coût élevé de l'approvisionnement en eau X. Autres à préciser : _____	 |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__|
S2Q22	Dans laquelle de ces actions votre ménage est-il prêt à s'engager en vue de l'amélioration de l'approvisionnement en eau potable ? (Plusieurs réponses possibles). Autre action ?		1=Oui 2=Non
		A. Points d'eau supplémentaires	
		A1 Contribution pour la construction d'un point d'eau supplémentaire A2 Donation du site de construction d'un point d'eau A3 Plaidoyer auprès des donateurs (ONG, Association, élites, Entreprises etc..)	|__| |__| |__|
		B. Amélioration de la gestion des points d'eau existants	
		B1 Redynamisation/mise en place du COGES B2. Contribution financière à un mécanisme communautaire de gestion et maintenance du point d'eau B3 Encouragement à l'intégration des femmes dans le COGES B4 Suivi de la production des compte-rendus sur la gestion du point d'eau par le COGES B5 Facilitation du déplacement de l'artisan réparateur chargé de la maintenance du point d'eau	|__| |__| |__| |__| |__|
		C. Amélioration de la qualité de l'eau des points d'eau existants	
		C1 Participation aux campagnes périodiques de potabilisation de l'eau dans la localité C2 Participation aux campagnes de sensibilisation sur la dénonciation des actes d'insalubrité qui impactent la qualité de l'eau	|__| |__|
		X. Autres à préciser _____	|__|
Section III. SANTE			
S3Q01	Quel type de formation sanitaire existe-t-il dans votre village/quartier (Encerclez la ou les lettres (s) correspondantes). Autre formation sanitaire ?	A. Centre de santé intégrée B. Centre Médical d'Arrondissement C. Hôpital de district D. Hôpital régional E. Formation de santé privé X. Autres (à préciser)	|__| |__| |__| |__| |__| |__|
S3Q01a	Dans quel type de formation sanitaire vous rendez-vous principalement pour votre prise en charge sanitaire ? 1= Publique 2= Privé Laïc 3= Privé Confessionnel Si S3Q01=1 passer à S3Q02 Si S3Q01= 2 ou 3 continuer		|__|
S3Q01b	Quelles sont les raisons pour lesquelles vous optez pour ces formations ? (Plusieurs réponses possibles)	1=Oui 2=Non	
		A. Distance	|__|

		B. Coût	|__|
		C. Accueil	|__|
		D. Qualité des soins	|__|
		E. Disponibilité du personnel	|__|
		F. Disponibilité de médicaments	|__|
		X. Autres à préciser :	|__|
S3Q01c	Vous arrive-t-il de fréquenter des formations sanitaires publiques pour obtenir des soins ? 1=Oui 2=Non Si Non, passer à la section suivante		|__|
S3Q02	Quelle est la principale formation sanitaire publique que votre ménage fréquente pour obtenir des soins de santé ? 1= CS/CSI 2= Hôpital/CMA 3= Hôpital de district 4. Hôpital de référence		|__|
S3Q02a	Cette formation sanitaire est-elle la plus proche de votre ménage ? 1=Oui 2=Non		|__|
S3Q02b	A quelle distance de votre ménage se trouve cette formation sanitaire (unité et nombre) ? Code unité : 1= un mètre 2= 2Km		|__||__||__|
S3Q02c	Combien de temps en moyenne vous faut-il pour atteindre cette formation sanitaire à pied ? (unité et nombre) Code unité : 1=minute 2=heure		|__||__||__|
Les questions S3Q04 à S3Q12 portent sur la dernière fois qu'un membre de votre ménage s'est rendu à cette formation sanitaire la plus proche.			
S3Q03	Le personnel soignant était-il présent ? 1=Oui 2=Non		|__|
S3Q04	Le petit matériel était-il toujours disponible ? (Plusieurs réponses services). Autre petit matériel ?	1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas	|__|
		A. ciseaux	|__|
		B. Seringues	|__|
		C. Alcool	|__|
		D. Coton	|__|
		E. Bétadine	|__|
		F. Thermomètre	|__|
		G. tensiomètre	|__|
		H. Balance	|__|
		X. Autres à préciser :	|__|
S3Q05	Cette formation sanitaire disposait-t-elle des services suivants ? (Plusieurs réponses possibles). Autre service ? Si non, allez à S10.	1=Oui 2= Non	|__|
		A. Maternité B. Pédiatrie C. Laboratoire D. Petite Chirurgie E. Hospitalisation X. Autres à Préciser :_____	|__| |__| |__| |__| |__| |__|
S3Q06	Combien a-t-il payé pour une consultation ? (Frais de session) montant en Francs CFA		|__||__||__||__||__|
S3Q07	Comment jugez-vous ce montant ? 1=Elevé 2=Raisonnable 3=Faible		|__|
S3Q08	En plus des frais de session, le personnel a-t-il exigé d'autres frais non autorisés pour vous servir ? 1=Oui 2=Non		|__|
S3Q09	Comment cette personne a jugé l'accueil du personnel soignant de cette formation sanitaire ? 1=Bon 2=Passable 3=Mauvais		|__|
S3Q10	Existe-t –il dans cette formation sanitaire un point d'approvisionnement en médicaments (pharmacie/pro-pharmacie) ? 1=Oui 2=Non 8= NSP **Si non S3Q12** ⟶		|__|
S3Q11	Les médicaments y étaient–ils toujours disponibles ? 1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas		|__|
S3Q12	Cette formation sanitaire publique la plus proche permet-elle de résoudre la plupart des problèmes de santé que vous rencontrez dans votre ménage ? 1=Oui 2=Non		|__|
S3Q13	De manière globale, quel est le niveau de satisfaction de votre ménage en rapport avec les services de santé délivrés dans cette formation sanitaire publique la plus proche de votre ménage ? (Encerclez une seule réponse) 1=Très satisfait 2=Satisfait 3=Passable 4=Insatisfait 5=Très Insatisfait Si 1 ou 2 allez à S3Q15		|__|
S3Q14	Donnez les raisons de l'insatisfaction de votre		1=Oui 2=Non
		A. Eloignement des formations sanitaires	|__|

	ménage sur les services reçus de la formation sanitaire fréquentée ? (Plusieurs réponses possibles). Autre raison ?	B. Mauvaise qualité des services offerts C. Absentéisme du personnel D. Mauvaise qualification du Personnel de la formation sanitaire Monnayage des soins F. Insuffisance de médicaments G. Mauvaise qualité des équipements E. Insuffisance des équipements F. Coût élevé de l'accès aux soins de santé X. Autres (à préciser) : _____	|__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__|
S3Q15	Dans laquelle de ces actions votre ménage est-il prêt à s'engager en vue de l'amélioration de la qualité du service de santé ? (Plusieurs réponses). Autre action ?		1=Oui 2=Non
		A. Formations sanitaires supplémentaires	
		A1 Plaidoyer pour le respect des normes sectorielles A2 Plaidoyer auprès des ONG/structures privées pour la construction des formations sanitaires	|__| |__|
		B. Extension/réhabilitation/Equipements des formations sanitaires existantes	
		B1. Un plaidoyer auprès de la commune et de l'Etat pour l'extension et l'équipement des formations sanitaires B2. Un plaidoyer auprès de la commune et de l'Etat pour la réhabilitation et l'équipement des formations sanitaires	|__| |__|
		Amélioration de la gestion des FOSA	
		. La redynamisation du COSA/COGE . L'approvisionnement en médicaments et dotation en équipements . L'accueil et la prise en charge des patients . La maintenance et entretien de l'infrastructure hospitalière . Plaidoyer pour l'affectation du personnel . Contrôle et vérification de la présence effective du personnel médical	|__| |__| |__| |__| |__| |__|
		Réduction du coût d'accès aux soins de santé	
		. Subvention de la COSA D2. Le Développement de partenariats publics-privés D3. La négociation des jumelages et intercommunalités X. Autres à préciser	|__| |__| |__| |__|

Section IV. EDUCATION

	Nom de l'enfant dont l'âgé est compris entre 3 et 24 ans	_____	_____		
S4Q01	« Nom » fréquente –t-il une école au cours de l'année 2021/2022 ? 1 = Oui 2 = Non				
S4Q02	Dans quel cycle d'enseignement fréquente « nom » 1= Maternel 2= Primaire 3 = Secondaire 4 = Professionnelle				
S4Q03	Dans quel ordre d'enseignement ? 1= Public 2= Privé Laïc 3= Privé Confessionnel				
S4Q04	Si privé laïc ou privé confessionnel Quelles sont les raisons pour lesquelles vous optez pour ce type d'établissement ?				
	Cycle d'enseignement	***Maternel***	***Primaire***	***Secondaire***	***Formation professionnelle***
S4Q05	Votre village/quartier dispose-t-il du cycle public	|__|	|__|	|__|	|__|

	d'enseignement « Nom du cycle » ? 1=Oui 2=Non				
S4Q06	Cet établissement scolaire public du/de (nom du cycle) est-il le plus proche ? 1=Oui 2=Non	|__|	|__|	|__|	|__|
S4Q07	A quelle distance de votre ménage se trouve l'établissement scolaire que fréquentent vos enfants (nom du cycle) ? (Unité/temps) 1 = m 2 = Km	|__||__|	|__||__|	|__||__|	|__||__|
S4Q08	Quel est le temps mis par les enfants de votre ménage pour se rendre à pieds à l'établissement scolaire du/de (nom du cycle) qu'ils fréquentent ? (unité/temps) 1 = minutes 2 = heures	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
S4Q09	L'établissement scolaire du/de (nom du cycle) dans lequel fréquente les enfants de votre ménage a-t-il un cycle complet ? 1=Oui 2=Non		|__|	1er cycle |__|	2ème cycle |__|
S4Q10	Le centre de formation professionnelle où fréquentent les enfants de votre ménage, dispose-t-il d'un atelier complet correspondant à leurs disciplines ? 1=Oui 2=Non 3=Ne Sait Pas				|__|
S4Q11	L'établissement scolaire du/de (nom du cycle) que fréquentent les enfants de votre ménage a-t-il une salle par niveau de classe ? 1=Oui 2=Non	|__|	|__|	|__|	|__|
S4Q12	Dans l'établissement scolaire du/de (nom du cycle) que fréquentent les enfants de votre ménage, tous les élèves sont-ils assis sur un banc ? 1=Oui 2=Non	|__|	|__|	|__|	|__|
S4Q13	Dans l'établissement scolaire du/de (nom du cycle) que fréquentent les enfants de votre ménage, procède-t-on à la distribution des livres scolaires aux élèves ? 1=Oui 2=Non	|__|	|__|		
S4Q14	Combien d'élèves en moyenne contient la (les) classe (s) dans la(les)quelle(s) les enfants du ménage sont scolarisés dans le (nom du cycle) ?	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
S4Q15	Comment appréciez-vous la fréquence de présence des enseignants dans la (les) classe (s) du/de (nom du cycle) dans la(les)quelle(s) les	|__|	|__|	|__|	|__|

	enfants de votre ménage sont scolarisés ? 1=Régulier 2=Moyennement régulier 3=Irrégulier				
S4Q16	Participez-vous aux activités de l'APEE (Réunion) ? 1= Oui 2=Non Si 2 aller à S4Q16a	|__|	|__|	|__|	
S4Q16a	Pourquoi ? 1= Oui 2=Non				
	A. Non-respect des horaires	|__|	|__|	|__|	
	B. Durée	|__|	|__|	|__|	
	C. Réunion d'information et non d'échanges	|__|	|__|	|__|	
	D. Non reddition des comptes	|__|	|__|	|__|	
	X. Autres (à préciser)	|__|	|__|	|__|	
S4Q17	Combien payez-vous en moyenne pour les frais exigibles (inscription, APEE) de cet enfant de votre ménage dans le (nom du cycle) au cours d'une année? (inscrire le montant moyen)	Inscription --------- (en FCFA)	Inscription ---------(en FCFA)	Inscription ---------(en FCFA)	Inscription ---------(en FCFA)
		APEE ---------- (en FCFA)	APEE ----------(en FCFA)	APEE ----------(en FCFA)	APEE ----------(en FCFA)
		Autres frais ----------(en FCFA)	Autres frais ----------(en FCFA)	Autres frais ----------(en FCFA)	Autres frais ---------- (en FCFA)
S4Q18	Comment jugez-vous ces montants ? 1=Elevé 2=Raisonnable 3=Faible	|__|	|__|	|__|	|__|
S4Q19	En plus des frais exigibles, votre ménage a-t-il payé des frais supplémentaires au personnel de l'établissement scolaire du (nom du cycle) pour qu'on admette les enfants du ménage à l'école ? 1=Oui 2=Non	|__|	|__|	|__|	|__|
S4Q20	Lorsque les ouvrages (points d'eau, salle de classe, latrines, etc) de l'école du (nom du cycle) dans laquelle cet enfant du ménage fréquente, sont endommagées, qui s'occupe des réfections ? 1=Oui 2=Non				
	A. L'APEE	|__|	|__|	|__|	|__|
	B. Le Maire (Commune)	|__|	|__|	|__|	|__|
	C. Une organisation du village	|__|	|__|	|__|	|__|
	D. Le MINEDUB/MINESEC/MINEFOP	|__|	|__|	|__|	|__|
	E. Les Elites	|__|	|__|	|__|	|__|
	X. Autres partenaires (à préciser) _____	|__|	|__|	|__|	|__|
S4Q21	De manière globale, quel est le niveau de satisfaction de votre ménage en rapport avec les services de l'éducation dans le (nom du cycle) dans votre village ? (Une seule réponse possible) 1=Satisfait 2=Indifférent 3=Insatisfait Si 1 ou 2 ⟶ ***S4Q23***	|__|	|__|	|__|	|__|

S4Q22	Donnez les raisons de l'insatisfaction de votre ménage des services de l'éducation dans le (nom du cycle) ? (Plusieurs réponses possibles) Autre raison ?	1=Oui 2=Non	1=Oui 2=Non	1=Oui 2=Non	1=Oui 2=Non
	A. Eloignement de l'établissement	|__|	|__|	|__|	|__|
	B. Insuffisance de salles de classe	|__|	|__|	|__|	|__|
	C. Insuffisance d'équipements	|__|	|__|	|__|	|__|
	D. Insuffisance des écoles	|__|	|__|	|__|	|__|
	E. Manquements liés au Personnel				
	E1. Assiduité,	|__|	|__|	|__|	|__|
	E2. Ponctualité	|__|	|__|	|__|	|__|
	E3. Qualité des enseignements	|__|	|__|	|__|	|__|
	F. Absence de distribution de manuels scolaires	|__|	|__|	|__|	|__|
	G. Mauvais résultats	|__|	|__|	|__|	|__|
	H. Coûts élevés de la scolarité	|__|	|__|	|__|	|__|
	X. Autres à préciser	|__|	|__|	|__|	|__|
S4Q23	Dans laquelle de ces actions votre ménage est-il prêt à s'engager en vue de l'amélioration de la qualité du service rendu par l'établissement scolaire du (nom du cycle) que cet enfant fréquente ? (Plusieurs réponses possibles)	1=Oui 2=Non	1=Oui 2=Non	1=Oui 2=Non	1=Oui 2=Non
	Au niveau communal				
	A. Prime d'excellence aux écoles	|__|	|__|	|__|	|__|
	B. Sensibilisation des enseignants sur la conscience citoyenne /professionnelle	|__|	|__|	|__|	|__|
	C. Suivi rapproché des relations parents/enseignants	|__|	|__|	|__|	|__|
	D. Restauration de l'autorité des enseignants	|__|	|__|	|__|	|__|
	E. Formation des enseignants	|__|	|__|	|__|	|__|
	F. Plaidoyer pour l'affection du personnel	|__|	|__|	|__|	|__|
	X. Autres (à préciser) _____	|__|	|__|	|__|	|__|
	Au niveau communautaire				
	A. Participation aux activités de l'école	|__|	|__|	|__|	|__|
	B. Prime aux bons enseignants	|__|	|__|	|__|	|__|
	C. Dénonciation des enseignants indélicats	|__|	|__|	|__|	|__|
	D. Renforcement des relations parents-enseignants	|__|	|__|	|__|	|__|
	E. Acquittement des	|__|	|__|	|__|	|__|

	cotisations				
	F. Renforcement de la présence des femmes au sein du bureau de l'APEE	|__|	|__|	|__|	|__|
	G. diffusion des compte-rendus de la gestion de l'APEE	|__|	|__|	|__|	|__|
	H. Diffusion des bonnes pratiques	|__|	|__|	|__|	|__|
	I. Contrôle de la présence régulière des enseignants	|__|	|__|	|__|	|__|
	X. Autres (à préciser)	|__|	|__|	|__|	|__|

Section V. ***SERVICE COMMUNAL***

Services communaux ↓	***S5Q01*** Avez-vous eu à demander (nom de service) à la commune dans les 12 derniers mois, c'est-à dire depuis …….. ? 1=Oui 2=Non → le service suivant	***S5Q02*** Comment avez-vous été accueilli, lors de votre passage à la commune ? (Choisir une seule réponse) 1=Bien 2=Indifférent 3=Mal	***S5Q03*** Après combien de temps avez-vous obtenu le service demandé à la Commune ? (Unités, nombres) –0 = en cours, 1 =minutes, 3 =heures, 4 = jour, 5 = semaine, 6 = mois, 7 = année *Si S5Q03=en cours passer à S5Q03a Sinon, passer directement à S5Q04*	***S5Q03a*** Depuis combien de temps avez-vous sollicité ce service ? (Unités, nombres) – 1 = jour, 2 = semaine, 3 = mois, 4 = année	***S5Q04*** Comment jugez-vous ce temps ? 1=Raisonnable 2=Long 3=Très long *Si S5Q04=1 → S5Q06*	***S5Q05*** Si S5Q04=2 ou 3, qu'est ce qui en était la cause selon vous ? 1=Personnel indisponible/absent 2=Absence de matériel de travail 3=incompétence du personnel 4 = Mauvaise organisation des services 5=refus de Corrompre 6=Autres (à préciser) _____	***S5Q06*** Avez-vous été obligé de payer des frais non autorisés pour avoir ce service ? 1=Oui 2=Non
Acte de naissance	|__|	|__|	|__|	|__|__|__|	|__|	|__|	|__|
Acte de décès	|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|	|__|	|__|
Acte de mariage	|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|	|__|	|__|
Légalisation des documents	|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|	|__|	|__|
Délivrance des documents d'Urbanisme	|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|	|__|	|__|
Aménagement des voiries	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|
Gestion des déchets /assainissement	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|
Hygiène et salubrité	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|
Aménagement des espaces verts et de loisir	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|
Transport public	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|
Eclairage public	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|
Aménagement des aires de jeux	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|
Certificat de domicile	|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|	|__|	|__|
Validation des plans de	|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|	|__|	|__|

localisation							
Authentification des documents	|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|	|__|	|__|
Informations	|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|	|__|	|__|
Autres (à préciser) _____	|__|	|__|	|__|	|__|__|	|__|	|__|	|__|

S5Q07	Vous ou un membre du ménage a-t-il participé aux assemblées villageoises en vue de réfléchir sur les problèmes et les priorités de développement du village initiées par la commune ? 1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas	|__|
S5Q08	Vous ou un membre de votre ménage est-il informé du montant du budget annuel de votre commune ? =Oui 2=Non 8=Ne sait pas	|__|
S5Q08a	Vous ou un membre de votre ménage est-il informé des actions programmées par la commune au cours de l'année dernière ? 1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas	|__|
S5Q09	Vous ou un membre de votre ménage est-il informé des dépenses et recettes de la commune de l'année dernière ? 1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas	|__|
S5Q10	La commune accompagne-t-elle votre village/quartier dans les actions de développement (animation communautaire, suivi des comités de concertation, suivi des comités de gestion, mise en place des structures de suivi du développement villageois, réalisation de vos microprojets, mise en œuvre des solutions endogènes etc.) ? 1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas	|__|
S5Q11	La commune implique-t-elle votre village/quartier dans la programmation et la budgétisation des actions de développement ? 1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas	|__|
S5Q12	De manière globale, quel est le niveau de satisfaction de votre ménage en rapport avec les services rendus par la commune ? (Choisir une seule réponse) 1=Très Satisfait 2 = Satisfait 3=Indifférent 4=insatisfait 5 = très insatisfait Si 1, 2 ou 3 allez à S5Q14	|__|
S5Q13	Donnez les raisons de l'insatisfaction de votre ménage des services communaux ? (Plusieurs réponses possibles).	1=Oui 2=Non A. Lourdeur dans le traitement des demandes des usagers |__| B. Non information des populations de la gestion communale |__| C. Manquements liés au Personnel communal C1. Absentéisme du personnel |__| C2. Corruption |__| C3. Mauvais accueil |__| C4. Manque de professionnalisme |__| D Méconnaissance des actions menées par la commune |__| E Manque de confiance envers l'exécutif municipal |__| F. Indisponibilité de l'exécutif municipal (Maire et ses Adjoints) |__| X. Autres (à préciser) _____ |__|
S5Q14	Dans laquelle de ces actions votre ménage est-il prêt à s'engager en vue de l'amélioration de la qualité du service rendu par l'équipe communale ? (Plusieurs réponses possibles).	1=Oui 2=Non A. Contribution à la diffusion des informations communales dans la communauté |__| B. Alimentations et exploitations des boîtes à suggestion |__| C. Participation aux activités communautaires (mise en œuvre des solutions endogènes) |__| D. Consultation du babillard de la commune |__| H. Interventions dans les radios communautaires |__| H1 Animation des tranches d'antenne |__| H2 Suivi des tranches horaires dédiées |__| H3 Sensibilisation pour les écoutes groupées |__| H4 Adhésion à des groupes d'écoute |__| I. Participation aux réunions d'information et de sensibilisation de la commune |__| X. Autres (à préciser) : _____ |__|

Annexe 3 : Arrêté municipal portant mise en place du comité de suivi des changements (mettre dans le cahier de charge de ce comité, la dissémination du mode opératoire de conduite des changements et du plan d'actions)