# REPUBLIQUE DU CAMEROUN

\*\*\*\*\*\*

Paix – Travail – Patrie

\*\*\*\*\*\*

REGION DE L'OUEST

\*\*\*\*\*\*

DEPARTEMENT DU HAUT-

**NKAM** 

\*\*\*\*\*\*

COMMUNE DE **BANA** 



# REPUBLIC OF CAMEROON

\*\*\*\*\*\*

**WEST** REGION

\*\*\*\*\*\*

**HAUT-NKAM DIVISION** 

\*\*\*\*\*\*

**BANA COUNCIL** 

#### CITIZEN REPORT CARD

Evaluation des services rendus par l'offre publique dans les secteurs de l'approvisionnement en eau potable, de la santé, de l'éducation et des services communaux

#### RAPPORT D'ETUDE





Réalisé par : Alliance Franco-Camerounaise Dschang (AFC\_Ds)

Avec l'appui technique et financier du Programme National de Développement Participatif (PNDP) en collaboration avec l'Institut National de la Statistique (INS)







Juin 2022

## **SOMMAIRE**

| SOMMAIRE  | 2    |
|---|------|
| SIGLES ET ABBREVIATIONS   | 5    |
| LISTE DES TABLEAUX  | 7    |
| LISTE DES GRAPHIQUES  | . 10 |
| LISTE DES CARTES  | . 12 |
| PRÉFACE   | . 13 |
| RESUME EXCECUTIF  | . 14 |
| INTRODUCTION GENERALE   | . 16 |
| CHAPITRE I : SYNTHÈSE MÉTHODOLOGIQUE DE L'ENQUÊTE                                 | . 19 |
| I.1 Champ géographique et populations cibles                                      | . 19 |
| I.2 Plan de sondage   | . 19 |
| (i) Taille et répartition de l'échantillon  | . 19 |
| (ii) Base de sondage et sélection des grappes et des ménages                      | . 20 |
| (iii) Probabilités d'inclusion et poids de sondage initiaux des unités de sondage | . 21 |
| I.3 Elaboration des documents de base et des questionnaires de l'enquête          | . 22 |
| I.4 Collecte et analyse des données   | . 23 |
| CHAPITRE II : OFFRE PUBLIQUE ET CONTRÔLE CITOYEN DE L'ACTI                        |      |
| PUBLIQUE DANS LA COMMUNE DE BANA  | . 25 |
| II.1 Présentation de la commune   | . 25 |
| II.1.1 Situation administrative et historique                                     | . 25 |
| II.1.2 Situation démographique  | . 26 |
| II.1.3 Situation géographique   | . 27 |
| Climat  | . 27 |
| Relief  | 27   |

|   | Sols  | . 27 |
|---|---|------|
|   | Ressources hydriques  | . 27 |
|   | Végétation  | . 28 |
|   | Faune   | . 28 |
|   | Environnement   | . 29 |
|   | II.1.4 Situation socioéconomique et culturelle                                    | . 29 |
|   | II.2 Offre publique de biens et services en contexte de décentralisation          | . 31 |
|   | II.3. Analyse de l'offre dans les quatre secteurs cibles                          | . 32 |
|   | Tableau 2.2 : Etat des lieux des points d'eau dans la commune                     | . 33 |
|   | II.3.2 Secteur santé  | . 35 |
|   | II.3.3 Secteur de l'éducation   | . 36 |
|   | II.3.4 Secteur des services communaux   | . 38 |
| C | HAPITRE III : PRINCIPAUX CONSTATS RELEVÉS DANS LES SECTEURS CIBI                  | LES  |
| • |   | . 40 |
|   | III.1 Description de la population enquêtée                                       | . 40 |
|   | III.2 Approvisionnement en eau potable  | . 42 |
|   | III.3 Service de santé  | . 56 |
|   | III.3.4 Appréciation du service rendu dans les formations sanitaires              | . 60 |
|   | III.4 Services de l'éducation   | . 64 |
|   | III.4.6 Actions envisagées en vue de l'amélioration du service de l'éducation     | . 73 |
|   | III.5 Fourniture des services communaux   | . 74 |
|   | III.5.1 Caractérisations de la fourniture des services communaux                  | . 74 |
| C | CHAPITRE IV : PLAN D'ACTIONS POUR LA MISE EN PLACE D'UN CONTRÔ                    | LE   |
| C | TITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE  | . 82 |
| ľ | V.1. Dispositif de suivi-évaluation participatif pour la conduite des changements | . 83 |
| Γ | V.2. Plan d'actions dans les secteurs cibles du ScoreCard                         | . 85 |
| C | ONCLUSION ET RECOMMANDATIONS  | . 91 |
| В | IBLIOGRAPHIE  | . 95 |

| ANNEXE  | 96        |
|---|-----------|
| Annexe 1 : Liste des participants à la réunion de restitution du rapport    | 96        |
| Annexe 1 : Liste des participants à la réunion de restitution du rapport    | 96        |
| Annexe 2 : Questionnaires de l'enquête ScoreCard                            | 97        |
| Annexe 3 : Arrêté municipal portant mise en place du comité de              | suivi des |
| changements (mettre dans le cahier de charge de ce comité, la dissémination | ı du mode |
| opératoire de conduite des changements et du plan d'actions)                | 116       |

#### SIGLES ET ABBREVIATIONS

AFC Alliance Franco-Camerounaise

APEE Association des Parents d'Elèves et Enseignants

CAMWATERCameroon Water Utilities Corporation

CAPI Computer Assistant Personal Interviewing

CCAP Contrôle Citoyen de l'Action Publique ou « Citizen Reponting Cards » dit

Scorecard.

CCAP2 Deuxième enquête de Contrôle Citoyen de l'Action Publique

CCD Cadre Communal Chargé du Développement

COGE Comité de Gestion

COGES Comité de Gestion

COSA Comité de Santé

CS Centre de Santé

CSI Centre de Santé Intégré

CTD Collectivités Territoriales Décentralisées

DDMINEE Délégué Départemental du Ministère de l'Eau et de L'Energie

DSCE Document de Stratégie de Croissance et de l'Emploi

DSRP Document de Stratégie de Réduction de la Pauvreté

FOSA Formation Sanitaire

INS Institut National de la Statistique

MINEDUB Ministère de l'Education de Base

MINEE Ministère de l'Eau et de L'Energie

MINEFOP Ministère de la Formation Professionnelle

MINESEC Ministère de l'Enseignement Secondaire

ODD Objectifs de Développement Durable

OMD Objectifs du Millénaire pour le Développement

ONG Organisation Non-Gouvernementale

OSC Organisation de la Société Civile

PCD Plan Communal de Développement

PNDP Programme National de Développement Participatif

RGPH 3emeRecensement Général de la Population et de l'Habitat

SDE Service Déconcentré de l'Etat

SND30 Stratégies Nationales de Développement 2030

SNEC Société Nationale des Eaux du Cameroun

UPE unités primaires d'échantillonnage

ZD zones de dénombrement

## LISTE DES TABLEAUX

| Γableau 1 : Bilan de la collecte des données dans la commune de Bana  |
|---|
| Tableau 2.1 : Répartition de la population par tranches d'âge et par village/ Quartier 27   |
| Tableau 2.2 : Etat des lieux des points d'eau dans la commune   |
| Tableau 2.3 : Etat des lieux des formations sanitaires couvrant la commune  |
| Tableau 2.4 : Etat des lieux des services de l'éducation  |
| Tableau 2.5 : Inventaire des services communaux   |
| Tableau 3.1: Répartition (%) dans la commune des chefs de ménage selon le milieu de résidence et le sexe  |
| Tableau 3.2 : Utilisation d'une source d'eau publique   |
| Tableau 3.3 : Disponibilité au cours de l'année et utilisation de la principale source d'approvisionnement en eau tout au long de la journée      |
| Tableau 3.4 : Type d'acteurs de remise en service du principal type de point d'eau 48   |
| Tableau 3.5 : Contribution financière du ménage au fonctionnement du COGES 49   |
| Tableau 3.6 : Accessibilité à la principale source d'approvisionnement et appréciation du service rendu par cette source                          |
| Tableau 3.7 : Besoin exprimé en matière d'approvisionnement en eau et satisfaction de ce besoin   |
| Tableau 3.8 : Répartition dans la commune des ménages satisfaits du besoin exprimé en eau potable selon l'intervalle du temps mis de satisfaction |
| Tableau 3.9: Actions des ménages dans la commune en vue de l'amélioration du service rendu par l'approvisionnement en eau potable                 |
| Tableau 3.10 : Accessibilité de la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins                                  |
| Tableau 3.11 : Paiement des soins de santé et jugement des ménages sur l'accueil du personnel soignant  |
| Tableau 3.12 : Non satisfaction des services rendus dans la principale formation sanitaire fréquentée pour les soins                              |

| Tableau 3.13 : Actions des ménages dans la commune en vue de l'amélioration du service   |
|--|
| rendu dans le secteur de la santé ; Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le  |
| milieu de résidence  |
| Tableau 3.14 : Pourcentage des enfants dans les ménages selon le cycle d'enseignement, l'ordre d'enseignement et le milieu de résidence  |
|  |
| Tableau 3.15 : Répartition (%) des ménages déclarant l'existence d'un établissement scolaire public dans un cycle d'enseignement disponible dans le village / quartier selon le milieu de résidence et la proximité du ménage à cet établissement scolaire public 66 |
| Tableau 3.16 : Distance moyenne parcourue et temps moyen mis à pieds pour se rendre à  |
| l'établissement scolaire fréquenté selon le cycle d'enseignement et le milieu de résidence   |
| Tableau 3.17: Proportion (%) des ménages selon les caractéristiques déclarées de   |
| l'établissement fréquenté par cycle d'enseignement   |
| Tableau 3.18 : Nombre moyen d'élèves par salle de classe dans un établissement et appréciation de la fréquence de présence de l'enseignant dans la classe selon le cycle 69  |
| Tableau 3.19 : Proportion (%) dans la commune des ménages ne participant pas aux réunions de l'APEE selon le milieu de résidence et raisons de la non-participation 70   |
| Tableau 3.20 : Répartition des ménages selon l'appréciation du montant payé pour des frais exigibles et le milieu de résidence   |
| Tableau 3.21 : Proportion (%) des ménages non satisfaits des services d'éducation selon le cycle d'enseignement et la raison de non satisfaction   |
| Tableau 3.22 : Actions des ménages au niveau communal en vue de l'amélioration du service rendu dans le secteur de l'éducation, Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence  |
| Tableau 3.23 : Actions des ménages au niveau communautaire en vue de l'amélioration du service rendu dans le secteur de l'éducation  |
| Tableau 3.24 : Demande de service, accueil à la commune et temps mis pour l'obtention du service   |
| Tableau 3.25 : Proportion (%) des ménages selon le délai pour rendre le service communal   |

| Tableau 3.26 : Proportion (%) des ménages non satisfaits selon la raison de non satisfaction |
|--|
|  |
| Tableau 3.27 : Actions des ménages dans la commune en vue de l'amélioration de la qualit     |
| du service rendu par l'institution communale   |
| Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence                  |
| Tableau 3.28 : SYNTHÈSE DES PROBLÈMES RENCONTRÉS A BAHAM                                     |
| Tableau 3.29 : PLAN D'ACTIONS DU CONTROLE CITOYEN DE L'ACTIO                                 |
| PUBLIQUE EN VUE DE LA CONDUITE DES CHANGEMENTS 8   |

## LISTE DES GRAPHIQUES

| Graphique 3.1 : Répartition (%) dans la commune des répondants selon le milieu de            |
|--|
| résidence, le sexe et le groupe d'âge  |
| Graphique 3.2 : Proportion des types de point d'eau disponibles dans le village / quartier   |
| habité selon le milieu de résidence  |
| Graphique 3.3 : Proportion (%) de ménages utilisant une source d'eau publique                |
| Tableau 3.2 : Utilisation d'une source d'eau publique  |
| Graphique 3.4: Disponibilité au cours de l'année et utilisation de la principale source      |
| d'approvisionnement en eau tout au long de la journée  |
| Graphique 3.5 : Proportion (%) de ménages dont la fréquence de disponibilité de la           |
| principale source d'approvisionnement en eau correspond à leur besoin en eau                 |
| Graphique 3.6 : Correspondance entre disponibilité de la principale source                   |
| d'approvisionnement en eau et besoin en eau des ménages                                      |
| Graphique 3.7 : Proportion (%) de ménages dont le principal type de point d'eau a été        |
| panne au cours des 6 derniers mois   |
| Graphique 3.9 : Intervenant dans la gestion, l'entretien et la maintenance de ce point d'eau |
|  |
| Graphique 3.10: Proportion (%) des ménages dans la commune selon les caractéristiques        |
| de la principale source d'approvisionnement en eau et le milieu de résidence                 |
| Graphique 3.11 : Proportion (%) des ménages non satisfaits de l'approvisionnement en eau     |
| potable53  |
| Graphique 3.12 : Raisons de la non satisfaction  |
| Graphique 3.13 : Répartition (%) dans la commune des ménages selon le type de formation      |
| sanitaire le plus fréquemment utilisé pour la prise en charge et le milieu de résidence 56   |
| Graphique 3.14 : Proportion (%) des ménages dans la commune selon la raison de choix         |
| du type de formation sanitaire privé57   |

| Graphique 3.15 : Répartition (%) dans la commune des ménages selon la principale              |
|---|
| formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins                            |
| Graphique 3.16 : Proportion (%) des ménages dans la commune selon les caractéristiques        |
| du petit matériel disponible dans la principale formation sanitaire publique fréquentée pour  |
| l'obtention des soins   |
| Graphique 3.17 : Disponibilité des médicaments et résolution des problèmes de santé dans      |
| la principale formation sanitaire fréquentée pour les soins                                   |
| Graphique 3.18 : Pourcentage des enfants scolarisés dans la commune                           |
| Graphique 3.19 : Raisons de la préférence du privé au public pour la fréquentation d'un       |
| établissement scolaire  |
| Graphique 3.20: Proportion (%) des ménages déclarant que les ouvrages (points d'eau,          |
| salles de classe, latrines, etc.) endommagés de l'école ont été réfectionnées suivant le type |
| d'acteur selon le cycle d'enseignement  |
| Graphique 3.21 : Proportion (%) des ménages ayant payé un pourboire pour obtenir le           |
| service communal  |
| Graphique 3.22 : Proportion (%) des ménages selon la caractérisation des activités de la      |
| commune   |

## LISTE DES CARTES

| Carte 1: Localisation de la Commune de Bana | dans la région de l'ouest et le département du |
|---|--|
| haut nkam                                   | 26   |

PRÉFACE

La recherche du bien-être des populations locales est cœur de tout système décentralisé. Ceci est

rendu possible grâce à la combinaison des interactions entre les structures verticales du

gouvernement, une grande participation du public et la dévolution des pouvoirs aux autorités

locales dotées d'une responsabilité envers les populations locales. C'est ce à quoi aspire le

Gouvernement Camerounais à travers l'appui aux Collectivités territoriales décentralisées. Dans

cette optique, un grand nombre d'actions sont menées dans les Communes, dans des secteurs

aussi variés que l'hydraulique, la santé, l'éducation, les services communaux et j'en passe.

Les objectifs de développement local seraient largement atteints, si les populations destinataires

faisaient bon usage des opportunités que représentent les services publics ainsi mis à leur

disposition.

L'étude sur le Contrôle Citoyen de l'Action Publique menée dans la commune de Bandja a

permis de recueillir auprès des populations leur perception des services publics, afin d'apprécier

l'efficacité de l'action publique et d'envisager une plus grande implication de celles-ci dans la

gestion des infrastructures et services mis à leur disposition.

Au cours de cette étude, vous avez apprécié, critiqué et exprimé vos attentes des services publics

de notre commune. Le présent rapport renferme votre perception et vos attentes, ainsi qu'un

plan d'action négocié dans la perspective des changements que nous avons tous souhaités.

En termes de perception, vous avez relevé un certain nombre de besoins réels certes, mais vous

avez également eu des réactions qui relèvent de votre ignorance des actions, des projets et des

opportunités qui vous sont offertes dans la commune. Une meilleure communication sur les

actions réalisées et à venir permettra de corriger cette situation.

Le plan d'action négocié qui Graphique dans ce rapport a pris en compte les attentes exprimées

et envisage de lendemains meilleurs dans notre commune pour le bien-être de tous.

Je vous souhaite une bonne lecture.

Que vive le Cameroun!

13

#### RESUME EXCECUTIF

La Loi Constitutionnelle N° 96/06 du 18 janvier 1996 a jeté les bases de la décentralisation au Cameroun. Les lois d'orientation de 2004 ont été suivies des premiers transferts de compétences et des ressources en 2010 aux Régions et aux Communes dans les matières nécessaires à leur développement économique, social, sanitaire et sportif. Ce processus de décentralisation s'est renforcé par la loi n°2019/024 du 24 décembre portant code général des collectivités territoriales décentralisées qui fixe les lois applicables aux communes et aux régions. Ainsi, en matière de transfert de compétences cette lois définit en son titre II, en particulier aux articles 157, 160 et 161 respectivement l'exercice des compétences en eau, santé et éducation, alphabétisation et formation professionnelle.

Par ailleurs, pour améliorer les conditions de vie des populations et impulser le processus de décentralisation, le Gouvernement a mis en place en 2004 le Programme National de Développement Participatif (PNDP). Et pour faire participer les bénéficiaires à leur développement, le PNDP a initié une étude sur le Contrôle Citoyen de l'Action Publique dans les territoires communaux à travers l'opération ScoreCard.

Cette opération a pour objectif général de capter la perception des populations sur la satisfaction de l'offre des services publics dans quatre secteurs : hydraulique, santé, éducation et services communaux.

Les OSC spécialisées dans les thématiques de dialogue citoyen ont été pour l'accompagnement du PNDP dans cette mission. L'OSC, AFCD s'est occupée du lot 1 de la région de l'ouest constitué des communes de : BANA, BANDJA, BANA, BAZOU, BAKOU, BAFANG et BANWA

Les objectifs spécifiques se déclinent en quatre points :

- Recueillir auprès des populations et des sectoriels l'existence des biens et services et des infrastructures dans les secteurs susmentionnés ;
- Recueillir aussi d'éventuels dysfonctionnements et les insuffisances services rendus par ces infrastructures, biens et services ;
- Obtenir les attentes des populations ;
- Négocier les changements en fonction des besoins exprimés et des projets prioritaires.

La mise en œuvre de ce mécanisme a obéi à une méthodologie précise en 5 étapes :

- Le tirage de l'échantillon des ménages qui a défini le champ de l'enquête et des ménages cibles, la méthode de sondage et la taille de l'échantillon ;
- Le recrutement et la formation des Superviseurs et des Agents Enquêteurs ;
- La collecte proprement dite;
- L'exploitation des données ;
- Le plan d'action négocié par Commune.

Les principaux résultats obtenus ont révélé l'état de non satisfaction des populations et les attentes dans les 4 secteurs.

Dans la Commune de Bana, les perceptions des services publics par les populations étaient celles qui suivent.

Dans le secteur de l'approvisionnent en eau, les populations déplorent l'insuffisance des points d'eau, l'éloignement, la qualité et le mauvais entretien.

Dans le secteur de la santé, un seul centre médical d'arrondissement assure la couverture de tout l'arrondissement. Les médicaments ne sont pas toujours disponibles entre autres problèmes.

Dans le secteur de l'éducation. Les écoles ne posent pas de problèmes majeurs si ce n'est celui des personnels insuffisants.

Par rapport aux services communaux, la visibilité de la commune est très faible auprès des populations. Très peu sollicitent les services communaux.

#### INTRODUCTION GENERALE

Le Programme National de Développement Participatif (PNDP) est un outil mis en place depuis 2004, par le Gouvernement avec l'aide de ses partenaires techniques et financiers pour améliorer les conditions de vie des populations en milieu rural et impulser le processus de décentralisation. Ce positionnement du Programme induit une forte implication des populations à la base dans l'exécution de toutes ses activités. La matérialisation de cette prise en compte des citoyens de la Commune justifie l'émergence de divers mécanismes d'information, de coordination et de contrôle tant au niveau de la Commune qu'au niveau du PNDP, sur lesquels se fondent l'engagement citoyen.

Au cours de la deuxième phase du Programme, un mécanisme de contrôle citoyen a été expérimenté dans 10 communes pilotes à travers le ScoreCard. Il s'est appuyé d'une part sur la réalisation d'une enquête de perception des populations sur l'offre des biens publics et des services communaux, et d'autre part sur la dissémination des résultats en vue d'opérer des changements significatifs sur la qualité des biens et services communaux.

La mise à l'échelle de cette opération est alors envisagée dans le cadre de la troisième phase du PNDP, dite phase de consolidation, qui se donne comme objectif de développement de renforcer la gestion des finances publiques locales ainsi que les processus participatifs de développement au sein des communes en vue de garantir la fourniture des infrastructures et des services socio-économiques durables et de qualité. Son cadre des résultats en fait d'ailleurs une exigence en retenant parmi ses indicateurs, celui se rapportant au «Nombre de communes ayant mis en place un mécanisme opérationnel de contrôle citoyen et d'accès à l'information».

Dès lors, le Programme s'engage à conduire un processus de mise en place d'un mécanisme de contrôle citoyen de l'action publique dans 159 communes, cible de l'indicateur susmentionné. À travers ce processus, le Programme voudrait consolider la prise en compte des aspirations des populations non seulement dans ses réalisations, mais également dans celles des autres acteurs de développement qui interviennent dans l'espace communal.

Ainsi, une enquête de perception des populations a été envisagée sur la qualité de l'offre des services publics dans l'espace communal, notamment dans les secteurs de l'hydraulique, de la santé, de l'éducation et de la fourniture de services par la commune de Bana. Les principales recommandations sont susceptibles d'être traduites en projets.

Ceci devient d'autant plus intéressant lorsque l'on sait que depuis 2007, le Cameroun s'est engagé dans la réforme de ses finances publiques avec pour but de :

- Créer un cadre stratégique et opérationnel cohérent de modernisation des finances publiques;
- Mettre en place un dispositif de pilotage unique ;
- Bâtir un cadre de financement et de coordination des appuis des Partenaires
   Techniques et Financiers.

Cette réforme dont le cadre logique présente 10 résultats attendus dont le premier est que : « La budgétisation est basée sur des politiques publiques, des stratégies sectorielles et des programmes pluriannuels axés sur les résultats ». Le budget-programme en somme, sortie des fonds baptismaux grâce à la loi n° 2007/006 du 26 décembre 2007 portant régime financier de l'Etat du Cameroun. Contrairement à l'ordonnance de 1962 qui axait le budget sur les moyens, « les autorités publiques ont désormais l'obligation de présenter le projet de loi de finances sous forme de programme au sens de l'article 8 de la loi de 2007 c'est-à-dire : un « ensemble d'actions à mettre en œuvre au sein d'une administration pour la réalisation d'un objectif déterminé dans le cadre d'une fonction ». Désormais, la présentation des dépenses et des recettes du budget se fait donc par l'indication d'actions et d'objectifs à atteindre »<sup>1</sup>.

Cette budgétisation axée sur les programmes sur laquelle les Communes s'arriment à travers le Plan Communal de développement (PCD) est non seulement une nécessité, mais également une opportunité de développement dans la mesure où elle entraine la mise en place de nouveaux paradigmes de développement : Le Maire au courant des besoins des populations se fixe des objectifs à atteindre. Ceux-ci étant évolutifs, le CCAP intervient alors comme un instrument de retour d'information qui permet d'ajuster lesdits objectifs à atteindre.

Le présent document s'articule comme suit :

- Préface
- Introduction générale

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Journal Les DOSSIERS du 25 Mai 2013, Budget programme, quel fondement juridiques ?

- Chapitre 1 : Cadre législatif et règlementaire en matière de décentralisation et développement local au Cameroun
- Chapitre 2 : Synthèse méthodologique de l'enquête sur le contrôle citoyen de l'action publique dans la commune de Bana
- Chapitre 3 : Principaux résultats et améliorations suggérées
- Chapitre 4 : plan d'action pour la mise en place d'un contrôle citoyen de l'action publique dans la commune de Bana, programme de dissémination des résultats et de présentation du plan d'action
- Conclusion et principales recommandations

## CHAPITRE I : SYNTHÈSE MÉTHODOLOGIQUE DE L'ENQUÊTE

Les contours techniques de l'enquête ScoreCard ont été définis dans le cadre des travaux préparatoires réalisés avec l'appui technique de l'Institut National de la Statistique à travers ses représentants dans la Coordination technique nationale du ScoreCard. Ces travaux s'inscrivent dans le cadre de la démarche qualité en matière statistique, qui permet d'apprécier la fiabilité et la qualité des données collectées par les Organisations de la Société Civile.

#### I.1 Champ géographique et populations cibles

Le champ géographique de l'enquête ScoreCard couvre l'ensemble des 7 quartiers/villages de la commune de BANA. La collecte de données s'est effectuée auprès des administrations déconcentrées en charge des secteurs cibles et des ménages ordinaires. Contrairement aux administrations déconcentrées intervenant dans une commune que l'on peut tout enquêter, il est impossible d'interroger tous les ménages ordinaires de la commune. Pour eux, il s'agit de disposer d'un échantillon représentatif dans la commune, ce qui passe par l'élaboration d'un plan de sondage devant assurer des estimations statistiquement fiables des indicateurs.

#### I.2 Plan de sondage

Les caractéristiques du plan de sondage sont notamment la taille de l'échantillon cible, la répartition de l'échantillon, la base de sondage et l'établissement de la liste des ménages, le choix des domaines d'études, les étapes d'échantillonnage, la stratification et le calcul des pondérations de l'échantillon. Le plan de sondage repose sur une approche d'échantillonnage en grappes stratifiés, à plusieurs degrés, pour la sélection de l'échantillon ménages de l'enquête.

#### (i) Taille et répartition de l'échantillon

Le choix de la taille d'échantillon dans le cadre de l'enquête ScoreCard est un compromis entre ce qui est exigé du point de vue de la précision de l'échantillonnage et ce qui est réalisable du point de vue de l'application pratique (ex. : budget, personnel de terrain et administratif, ressources techniques, contrôle de qualité, contraintes temporelles, gestion, pérennité, etc.). Plus la taille de l'échantillon est grande, plus les estimations issues de l'enquête sont précises et donc les erreurs de sondage sont réduites. Mais, les erreurs extérieures à l'échantillonnage prédominent généralement sur les erreurs d'échantillonnage dans les enquêtes à grande échelle. Il est donc important que la taille de l'échantillon n'excède pas le maximum praticable.

L'enquête ScoreCard a visé un échantillon représentatif de 320 ménages dans la Commune de BANA. Cette enquête s'appuie sur 09 grappes sélectionnées aléatoirement dans l'ensemble des grappes couvrant la Commune. Environ 36 ménages ont été sélectionnés par grappe cartographiée pour être enquêtés dans le cadre du ScoreCard. Pour les Communes ayant moins de 20 grappes cartographiées dans l'échantillon des grappes sélectionnées, l'échantillon de 320 ménages à enquêter dans la Commune a été réparti dans chacune de ces grappes proportionnellement au nombre de grappes de la Commune contenues dans le shapefile.

#### (ii) Base de sondage et sélection des grappes et des ménages

Au premier degré, les zones de dénombrement (ZD) du recensement couvrant la Commune constituent des unités primaires d'échantillonnage (UPE) et sont sélectionnées à l'aide de procédures de tirage systématique avec probabilités proportionnelles aux tailles (la taille étant le nombre de ménages par ZD). La première étape de l'échantillonnage a ainsi été faite en choisissant le nombre requis de zones de dénombrement dans la Commune. Au deuxième degré, un nombre fixé de ménages a été tiré selon le mode de tirage systématique à probabilités égales.

Les listes des ménages ont été constituées à la suite d'un dénombrement systématique des ménages dans chaque zone de dénombrement sélectionnée. Ce dénombrement s'est fait par une équipe de cartographes identifiés par l'Institut National de la Statistique (INS). Après une formation accélérée, ils ont été déployés dans la Commune pour dénombrer les ménages ordinaires dans chacune de ses grappes (zones de dénombrement) échantillonnées avec l'accompagnement d'un facilitateur endogène. En moyenne, le dénombrement des ménages ordinaires dans une grappe a duré 1,5 jours étant donné la forte expérience des cartographes sélectionnés. Ce travail s'est fait à l'aide d'une application conçue par l'INS avec le logiciel CSPro, laquelle permet de suivre l'évolution de la cartographie dans une Commune et d'envisager la sélection de ses ménages à enquêter. Sur le terrain, les ménages sont numérotés suivant un ordre séquentiel de 1 à n (n étant le nombre total de ménages dans chaque zone de dénombrement) au niveau des bureaux de l'Institut National de la Statistique, où la sélection d'un nombre fixé de ménages dans chaque zone de dénombrement est effectuée à l'aide des procédures de sélection aléatoire systématique, intégrées dans l'application de cartographie.

#### (iii) Probabilités d'inclusion et poids de sondage initiaux des unités de sondage

Le plan de sondage de l'enquête ScoreCard étant à deux degrés, les notations ci-après sont utilisées pour déterminer les probabilités d'inclusion et les poids de sondage des unités de sondage pour des estimations dans la Commune :

 $P_{1hi}$ : probabilité de sondage au premier degré de la  $i^{\text{ème}}$  ZD de la Commune h,

 $P_{2hi}$ : probabilité de sondage au deuxième degré dans la  $i^{\text{ème}}$  ZD de la Commune h,

Soient  $a_h$  le nombre de ZD tirées dans la Commune h,  $M_i$  le nombre de ménages dans la ZDi, et  $t_{hij}$  la taille estimée en proportion du segment j choisi pour la ZDide la Commune h.

On note que  $t_{hij} = 1$  si la ZD n'a pas été segmentée et la somme des  $t_{hij}$  est égale à 1.

La probabilité de sondage au premier degré de la  $i^{\text{ème}}$  ZD de la Commune h est donnée par :

$$P_{lhi} = \frac{a_h \times M_i}{\sum_i M_i} \times t_{hij}$$

Au deuxième degré, un nombre  $b_{hi}$  de ménages ont été tirés à partir des  $L_{hi}$ ménages nouvellement dénombrés par l'équipe dans la  $i^{\text{ème}}$  ZD ou dans le segment choisi de la  $i^{\text{ème}}$  ZD de la Commune h. Donc :

$$P_{2hi} = \frac{b_{hi}}{L_{hi}}$$

La probabilité globale pour tirer un ménage dans la ZDide la Commune h est alors :

$$P_{hi} = P_{1hi} \times P_{2hi}$$

Le taux de pondération pour tous les ménages enquêtés dans la  $i^{\text{ème}}ZD$  de la Commune h sera calculé en utilisant la formule suivante, avec éventuellement la correction de non réponse et la normalisation :

$$W_{hi} = \frac{1}{P_{1hi} \times P_{2hi}}$$

#### I.3 Elaboration des documents de base et des questionnaires de l'enquête

Dans chacun des quatre (04) secteurs dédiés à la mise en place d'un contrôle citoyen de l'action publique, l'enquête ScoreCard vise à disposer des informations pour renseigner les indicateurs liés à l'identification de la typologie des biens et services, à la caractérisation des utilisateurs et des modes de fonctionnement de ces biens et services, à l'appréciation de la qualité du service rendu par l'offre des biens et services offerts dans le secteur et l'explication des causes de satisfaction et d'insatisfaction du service rendu dans le secteur, et à la détermination des actions que les populations doivent entreprendre pour améliorer la qualité du service rendu en cas d'insatisfaction. Pour s'assurer que ces indicateurs seront effectivement calculés au terme de l'enquête, il a été élaboré : (i) un document des besoins, qui présente les principaux indicateurs à renseigner afin d'orienter l'élaboration du plan d'actions du Contrôle Citoyen de l'Action Publique dans un secteur donné, (ii) un document des concepts permettant à tous les intervenants dans la réalisation de l'enquête et tous les potentiels utilisateurs des indicateurs calculés, d'avoir la même compréhension des termes, (iii) un plan de sensibilisation décrivant la stratégie de sensibilisation des populations en précisant le rôle de chacun des intervenants et leurs outils de sensibilisation.

Sur la base des deux premiers documents, cinq (05) questionnaires ont été élaborés pour la collecte des données, à savoir : (i) un questionnaire ménage pour capter la satisfaction des ménages sur les services rendus dans l'espace communal, (ii) un questionnaire commune pour faire un inventaire de l'offre publique dans les secteurs de l'approvisionnement en eau potable et des services communaux, (iii) un questionnaire délégation départementale du MINEE permettant de faire un inventaire de l'offre publique dans le secteur de l'approvisionnement en eau potable, similaire à celui dressé dans le questionnaire commune, afin de confronter les deux inventaires, (iv) deux questionnaires pour retracer l'offre publique dans le secteur de l'éducation, dont l'un pour le sous-secteur de l'éducation de base adressé à l'Inspection de l'éducation de base et l'autre pour le sous-secteur des enseignements secondaires adressé au délégué départemental du MINESEC.Ces questionnaires s'accompagnent d'un manuel de l'agent enquêteurdans lequel sont données les instructions indispensables à leur administration dans des conditions convenables. Cette administration des questionnaires s'est faite en mode CAPI (Computer Assistant PersonalInterviewing), laquelle a nécessité le montage des questionnaires dans la plateforme KoboToolBox à l'aide de l'application Enketo, ainsi que le déploiement dans les tablettes à travers l'application ODK Collect.

#### I.4 Collecte et analyse des données

C'est l'Alliance Franco-Camerounaise de Dschang qui a été sélectionné pour le lot de communes de Bana en vue de la mise en place d'un Contrôle Citoyen de l'Action Publique dans les secteurs cibles, qui a procédé à la collecte des données dans la commune appartenant à ce lot. Dans un lot, l'OSC est composée d'un Responsable et des superviseurs et des agents enquêteurs. Mais avant la collecte proprement dite des données, le Coordonnateur de l'OSC et ses Responsables de lot ont bénéficié d'un renforcement des capacités techniques sur la compréhension du mode opératoire de l'enquête ScoreCard et l'utilisation des outils de collecte. Ils ont restitué les connaissances acquises à leurs agents enquêteurs dans le cadre d'un atelier supervisé par la coordination technique régionale du ScoreCard composée des représentants de la Cellule Régionale de Coordination du PNDP et de l'INS. Les aspects clés de cette restitution ont porté sur la présentation de l'enquête, les techniques pour conduire une enquête, le remplissage du questionnaire ménage, la simulation et le test de sélection. A la fin, les meilleurs agents enquêteurs ont été retenu pour poursuivre avec la collecte des données sur le terrain.

Cette dernière s'est déroulée du 09 au 13 juin 2022 et présente le bilan ci-après :

Tableau 1 : Bilan de la collecte des données dans la commune de Bana

| N° | Grappe | Localités<br>(Villages/<br>Quartiers)  | Nbre<br>ménages<br>enquêtés | Nbre<br>ménages<br>vides | Nbre de<br>Refus | Nbre<br>ménages<br>absents | Observations   |
|----|--------|--|-----------------------------|--------------------------|------------------|----------------------------|--|
| 1  | 2238   | Entrée<br>Carrefour,<br>Panche, Tchoula                                      | 106                         | 00                       | 00               | 00                         | Certaines maisons étaient occupées juste pour le week- end |
| 2  | 2239   | Petit Paris, Kachou, Bakape, Fomno, chefferie, Foumbe, Fomgoua, Badoumkassa, | 56                          | 00                       | 00               | 00                         | RAS  |

|           |      | Katoum, Konthe, Tentche, Bakap mairie |     |    |    |    |     |
|-----------|------|---------------------------------------|-----|----|----|----|-----|
| 3         | 2240 | Tentchue                              | 09  | 00 | 00 | 00 | RAS |
| 4         | 2241 | Badounla                              | 22  | 00 | 00 | 00 | RAS |
| 5         | 2242 | Badounla,<br>Gouapi                   | 21  | 00 | 00 | 00 | RAS |
| 6         | 2243 | Batcha                                | 25  | 00 | 00 | 00 | RAS |
| 7         | 2244 | Badoumkassa,<br>Toulou                | 20  | 00 | 00 | 00 | RAS |
| 8         | 2245 | Bakassa                               | 01  | 00 | 00 | 00 | RAS |
| 9         | 2246 | Doumka,<br>Nunguen                    | 06  | 00 | 00 | 00 | RAS |
| Tot<br>al |      |                                       | 320 | 00 | 00 | 00 | RAS |

Etant donné que la collecte s'est faite par la méthode CAPI, les données sont directement disponibles sur le serveur pour apurement et production des tableaux par l'INS selon le plan de tabulation validé avec le PNDP. Ces tableaux ont été mis à la disposition de l'Alliance Franco-Camerounaise de Dschang, ainsi que d'autres documents importants dont : (i) le guide de rédaction du rapport ScoreCard, (ii) le canevas du rapport ScoreCard, (iii) le modèle de plan d'actions du Contrôle Citoyen de l'Action Publique en vue de la conduite des changements, (iv) la page de garde du rapport ScoreCard. Pour s'assurer de l'utilisation optimale de ces documents par les OSC dans le cadre de l'analyse des données et de la production des rapports communaux ScoreCard, elles ont bénéficié d'un renforcement des capacités. A leur tour, elles ont restitué cette formation aux superviseurs dont chacun avait la charge de rédiger le rapport ScoreCard de sa commune de supervision.

# CHAPITRE II : OFFRE PUBLIQUE ET CONTRÔLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE DANS LA COMMUNE DE BANA

#### II.1 Présentation de la commune

#### II.1.1 Situation administrative et historique

Bana est une commune du Cameroun située dans la région de l'Ouest et le département du Haut-Nkam, sur la route allant de Bafang à Bangangté. La commune de Bana est souvent appelée « Petit Paris », car on y trouve de nombreux châteaux et villas. Le maire est, l'homme d'affaires Jean Baptiste Sanga qui a été élu en Janvier 2020 après avoir pris la relève à suite du décès du milliardaire Joseph Kadji Defosso (1923-2018). À Bana, le marché s'effectue une fois par semaine traditionnelle et on appelle cela « le jour du marché ». La semaine traditionnelle a 8 jours (*Ntu'Kwa*, *Ntu'ntaa*, *Lie'nkwe'*, *Nkaatee*, *Nzengoo*, *Ncomntee*, *Nzingu*, *Nziso*), donc le jour du marché se décale chaque semaine d'un jour par rapport au calendrier grégorien.

Le poste administratif allemand de Bana est établi en 1903, le 10 février 1910, l'administration coloniale allemande instaure à Bana une chefferie supérieure de premier degré. De 1916 à 1920, Bana fut le chef-lieu de la circonscription de l'Ouest sous l'administration française. Bana est érigé en district du département du Haut-Nkam en 1961, puis en arrondissement en 1967.

Aujourd'hui, Bana est dirigé par le Fon Sikam Happi V, successeur en 2003 du fon Konchipe Happi IV.

Dans un ouvrage de Stéphane de Mégahshi, intitulé *Bana* et publié aux éditions Grassfields en juillet 2014, l'auteur note qu'au commencement, Bana s'appelait « Ndeu » (actuelle concession de la famille Zaaleu à Kap). C'est bien après, et à la faveur des croisades de Fon Halieu, que Ndeu est devenu « Nnée », c'est-à-dire « ceux qui poursuivent », « qui bousculent pour s'installer » ; c'est de Pah Nnée que vient le mot Bana.

La commune de Bana, située dans l'arrondissement qui porte le même nom est située à 68 km au sud du chef-lieu régional Bafoussam, et à 11 km à l'est de Banka sur la route nationale 5 (axe Douala-Bafoussam). Elle a été créée en 1962 et s'étend sur une superficie de 131 km². La commune de Bana est limitée : L'Est par Batchingou, Balengou et Bazou ; A l'ouest par

Babone, Baboutcheu Ngaleu et Fondjanti ; Au Nord par Babouantou, Banka et Balembo ; Au Nord-Ouest par Bafeko et Bassap ; Au Nord-Est par Bangou ; Au Sud par l'arrondissement du Nord Makombé, département du Nkam.

La région de l'Ouest Bandja Le département du Haut-nkam dans L'ouest BANDOUMKASSA BAKASSA ВАТСНА L'arrondissement de Bana dans Legende le Haut-Nkam 0,75 1,5 Source de do nistratif INC 2014 Enquête de terrain; de

Carte 1: Localisation de la Commune de Bana dans la région de l'ouest et le département du haut nkam

Source: PCD de la commune de Bana

#### II.1.2 Situation démographique

D'après les résultats du 3e recensement général de la population de 2005, la Commune comptait officiellement 16 716 habitants. Ces dernières années cette Commune a connu un afflux assez important de population au développement des services et le retour aux sources des fils du village. La Commune a ainsi connu un accroissement de sa population qui est estimée aujourd'hui à environ 30 000 habitants. Elle est constituée majoritairement des femmes dont la proportion est estimée à 51,5% et 48,5% des hommes. Cette population est majoritairement jeune.

Tableau 2.1 : Répartition de la population par tranches d'âge et par village/Quartier

| N°   | 1 oparation  |        |        |        |                                       | Groupes spécifiques <sup>(1)</sup>                   |  |   |                                       |  |  |
|------|--|--------|--------|--------|---------------------------------------|--|--|---|---------------------------------------|--|--|
|      | Village  | Femmes | Hommes | total  | Nourrissons<br>(0-35 mois)<br>(10,7%) | Population<br>cible du PEV<br>(0-59 mois)<br>(16,9%) | Population<br>d'âge préscolaire<br>(4-5 ans)(6,3%) | Population d'âge<br>scolaire<br>dans le primaire<br>(6-14 ans)(23,4%) | Adolescents<br>(12-19 ans)<br>(18,5%) | Population<br>des jeunes<br>(15-34 ans)<br>(34,7%) |  |
| 1    | Toula  | 4 400  | 2 555  | 6 455  | 66                                    | 1092   | 420  | 1511  | 1195                                  | 2240   |  |
| 2    | Tencheu I  | 600    | 550    | 1150   | 124                                   | 195  | 75   | 270   | 213                                   | 400  |  |
| 3    | Tencheu II   | 610    | 650    | 1260   | 135                                   | 214  | 82   | 295   | 234                                   | 438  |  |
| 4    | Patchi   | 620    | 339    | 959    | 104                                   | 163  | 63   | 225   | 178                                   | 333  |  |
| 5    | Nylon  | 524    | 436    | 960    | 104                                   | 163  | 63   | 225   | 178                                   | 334  |  |
| 6    | Foumbé   | 756    | 535    | 1291   | 139                                   | 219  | 84   | 303   | 239                                   | 448  |  |
| 7    | Basso  | 785    | 500    | 1285   | 138                                   | 218  | 84   | 301   | 238                                   | 446  |  |
| 8    | Poumboh  | 400    | 354    | 754    | 82                                    | 128  | 50   | 177   | 140                                   | 262  |  |
| 9    | Bakam (Bakap)  | 960    | 600    | 1560   | 163                                   | 265  | 102  | 366   | 289                                   | 542  |  |
| 10   | Tcha (Soupou)  | 360    | 240    | 600    | 65                                    | 102  | 39   | 141   | 111                                   | 209  |  |
| 11   | Badoumla   | 1350   | 1000   | 2350   | 252                                   | 398  | 153  | 550   | 435                                   | 816  |  |
| 12   | Badoumla Nsap  | 45     | 33     | 78     | 9                                     | 14   | 6  | 19  | 15                                    | 28   |  |
| 13   | Bapouh   | 487    | 435    | 922    | 100                                   | 157  | 60   | 216   | 171                                   | 320  |  |
| 14   | Pouatcheu  | 450    | 400    | 850    | 92                                    | 145  | 56   | 199   | 158                                   | 295  |  |
| 15   | Tchotée  | 500    | 375    | 875    | 95                                    | 149  | 57   | 205   | 162                                   | 304  |  |
| 16   | Tchilieu   | 275    | 240    | 515    | 56                                    | 88   | 34   | 121   | 96                                    | 179  |  |
| 17   | Domga  | 220    | 180    | 400    | 15                                    | 26   | 5  | 18  | 14                                    | 27   |  |
| 18   | Ndeuguen   | 97     | 80     | 187    | 10                                    | 16   | 6  | 21  | 17                                    | 31   |  |
| 19   | Bandoumkassa (Ndopsi, Toukoh, Fente, Katchouo)                   | 1300   | 1150   | 2450   | 263                                   | 415  | 160  | 574   | 454                                   | 851  |  |
| 20   | Bandoumkassa (Toulou, Famako,<br>Ngama, Ndjenkeu, Zone Bakotcha) | 1200   | 1100   | 2300   | 247                                   | 389  | 150  | 539   | 426                                   | 799  |  |
| 21   | Langoue  | 110    | 85     | 195    | 22                                    | 33   | 13   | 46  | 37                                    | 68   |  |
| 22   | Ndenga   | 457    | 420    | 877    | 95                                    | 149  | 58   | 206   | 163                                   | 305  |  |
| 23   | Bafamla  | 70     | 28     | 98     | 11                                    | 166  | 7  | 23  | 19                                    | 35   |  |
| 24   | Kwak   | 150    | 124    | 274    | 10                                    | 126  | 5  | 18  | 14                                    | 26   |  |
| 25   | Ndouk  | 400    | 375    | 775    | 84                                    | 131  | 51   | 182   | 144                                   | 269  |  |
| 26   | Sockouk  | 91     | 57     | 148    | 17                                    | 26   | 10   | 35  | 28                                    | 52   |  |
| 27   | Kala   | 274    | 250    | 524    | 57                                    | 89   | 35   | 123   | 97                                    | 181  |  |
| 28   | Djeussep   | 250    | 170    | 420    | 46                                    | 71   | 28   | 99  | 78                                    | 146  |  |
| 29   | Kepout   | 118    | 71     | 189    | 21                                    | 32   | 13   | 45  | 35                                    | 66   |  |
| Tota | al   | 17 513 | 13 063 | 30 076 | 2615                                  | 5 366  | 1 969  | 7 053   | 5 578                                 | 10 450   |  |

Source: extrait du PCD

#### II.1.3 Situation géographique

#### Climat

La commune de Bana est caractérisée par une diversité de caractéristiques géographiques. Son climat est de type équatorial d'altitude et caractérisé par deux grandes saisons : une saison de pluies qui va de Mars à mis novembre et une saison sèche de décembre à février.

#### Relief

Le relief relativement élevé contribue à l'abaissement des températures et ce quasiment en toutes saisons. Cependant, ces dernières années on observe des bouleversements des saisons dû au changement climatique rendant difficile la détermination exacte des dates de début et de fin de saison. La Commune de Bana est aussi caractérisée par un relief accidenté (collines et de vallées) avec des pentes abruptes.

#### Sols

Le sol de la Commune de Bana est essentiellement latéritique (en grande partie) et sabloargileux., il regorge de plusieurs ressources minières notamment la latérite, le sable, les pierres. Ce terrain, aux origines volcaniques, est de soubassement basaltique (25 %), granitique (45 %) et de gneiss (18 %).

#### Ressources hydriques

La Commune de Bana est arrosée par plusieurs cours d'eau dont le débit baisse en saison sèche. Les irrégularités du relief influencent le cours des rivières coupés par de petites chutes. Ces cours d'eau ont une grande influence dans la vie des populations locales car ils déterminent le type de végétation de la localité. Plusieurs de ces cours d'eau tarissent en saison sèche. Les rivières traversants le territoire de la commune sont :

- Schi madeu (près de la chefferie)
- Schi Tie ko
- Schi Luma
- Schi hua doh
- Schi Sabe entre Bana et Batcha
- Maga´Schi
- *Pa'schi* (traduire : la rivière rouge)
- Schi gale
- Schi apa ntoo
- Schi ko Tcheu´

#### Végétation

La savane herbeuse domine les autres types de végétation. Celle-ci est localisée sur les sommets et versant des collines. Le reste de la végétation est constituée de la savane arbustive qui occupe les versants des collines, les forêts galeries dans les vallées et le long des cours d'eau formées majoritairement de raphia et des arbres de petites tailles. On rencontre des poches de forêts danse dans la partie Sud de la Commune qui forme la zone de transition entre la végétation de savane et la forêt. La forêt plantée constitue également une part de la végétation constituée essentiellement de plantation d'eucalyptus.

#### Faune

La faune est constituée principalement de petits mammifères, des rongeurs, oiseaux, reptiles et petits félins. On retrouve aussi de grands mammifères à l'instar des chimpanzés, buffles dans les grandes forêts de Domga, Ndeugen On note cependant une disparition progressive des grands mammifères à cause du braconnage et des feux de brousse qui sévissent dans la localité.

#### Environnement

Il existe une grande réserve forestière du côté de Bapouh. Les autres aires protégées sont constituées de forêts sacrées (grandes valeurs culturelles) de petites tailles localisées près des chefferies.

### II.1.4 Situation socioéconomique et culturelle

Sur le plan culturel, Bana est un royaume coutumier. La tradition le donne comme fondé en 1379 par l'action de trois chasseurs venus de Mendou (l'actuel Bamedjou). La chefferie se situe dans le quartier *No. Ndum* signifie « au-dessus » ou en « haut ». C'était un trio composé de Nza Pwandji, Nza Tiayah et Nza Tchokogwé. Plus tard, Nza Pwandji deviendra Fon Tckoko et donnera en mariage sa fille Menkwé² à son ami Nza Tchokogwe. De cette union naîtront quatre enfants : Nsialieu, Nanga', Halieu et Tchokogwé. En 1424, Halieu fonde le royaume Bana et lance les conquêtes territoriales. Bien que l'espace communal soit cosmopolite, les Bamilékés constituent la catégorie ethnique la plus représentée dans les villages. En outre, la Commune rassemble de petits groupes disparates de personnes originaires des régions du Nord-ouest, Sudouest (généralement appelé les Anglophones), du Centre (Ewondo, Eton), du littoral (Bassa) etc. Deux principales religions cohabitent en paix dans la Commune de Bana : le christianisme et l'islam. A côté de ces deux grandes religions importées, il faut signaler qu'une bonne tranche de la population est attachée aux croyances ancestrales.

Sur le plan social, Bana est divisé en quatre (4) groupements : Bana, Bakassa, Bandoumkassa et Batcha, qui sont formés par l'ensemble de ses 29 villages. Chaque groupement est indépendant et est placé sous l'autorité d'un chef de groupement. L'organisation sociale dans chacune de ces unités assez hiérarchisées, fait ressortir l'existence des caractéristiques semblables. Le groupement Bana a à sa tête un chef supérieur de 1er degré. Les autres groupements (Bandoumkassa, Bakassa, et Batcha) ont rang de 2e degré. Ces chefs traditionnels sont entourés chacun, d'un conseil de notables dont le nombre et les pouvoirs diffèrent suivant les villages. Ces chefs exercent leur autorité dans les villages avec l'appui des chefs ayant rang de 3ème degré et qui peuvent aussi avoir leurs propres conseils de notables et sociétés secrètes.

Les activités économiques dans la commune de Bana sont grandement diversifiées. Elles regroupent principalement :

L'Agriculture : A l'exception de quelques cultures de rente (café qui tend à être abandonné, le cacao qui est encore en essai) l'agriculture est essentiellement rudimentaire. On cultive

principalement le maïs, l'arachide, le manioc, la Banane, le plantain, le haricot, la patate douce et les cultures maraîchères telles que tomate, piment, choux, pastèque.

L'Élevage est encore traditionnel pour la majorité des populations. Seuls les Bororos et quelques rares personnes font l'élevage à rentabilité moyenne ou moderne.

La **Sylviculture**: Exploitation des tiges d'un arbuste de la famille des fougères pour la construction des enclos de la chefferie et du domicile des grands Notables. C'est un signe de royauté (Poumboh). A Djeussep, le Chef du village (ancien exploitant forestier) fait un reboisement continuel de certaines espèces recherchées telles que l'iroko, le moabi, le bubinga...

Le Commerce : toute la population agricole et pastorale fait le commerce, elle vend elle-même ses productions les jours du marché. Ce dénombrement présente les petits commerces réguliers (boutiques, bars, buvettes et au très échoppes). Cette activité est menée à temps partiel et surtout tôt le matin en soirée et les dimanches ou jours de marché. Les femmes en sont les principales actrices. Ces activités restent difficilement identifiables car elles se déroulent dans les domiciles. Les marchés les plus fréquentés sont les marchés de Bapouh et Poumbé (chefferie). Le Transport : L'activité de transport est assurée dans sa très grande majorité (90%) par les engins à deux roues (Moto). C'est d'ailleurs la seule activité où la population jeune (20 ans en moyenne) est majoritaire. Il n'existe pas de gare dans la plupart des villages, les acteurs du métier se retrouvent dans les centres des localités. C'est une activité exclusivement réservée aux hommes. Il est aussi à noter que les acteurs du secteur mènent leurs activités dans plusieurs

La Transformation des produits agricoles : Cette activité qui est pratiquée par la majorité des femmes, se résume à la transformation à faible échelle des cultures vivrières (manioc, maïs, gombo...) pour consommation locale, le stockage ou le petit commerce. Le principal outil utilisé est le moulin à écraser. Aucune transformation ou semi transformation des produits de rente (café, cacao, palmier à huile...) n'est faite dans la Commune.

localités voisines.

empêche le développement de cette activité.

L'Artisanat (vannerie, fabrication des meubles en tige de raphia...) : L'activité d'artisan reste traditionnelle, il n'y a pas de spécialisation dans la plupart des cas. Cette activité est secondaire. La Vente des crédits de communication : La couverture partielle de plusieurs localités par les réseaux de télécommunication d'une part et la faible fourniture en énergie électrique d'autre part

La Coiffure : Cette activité prospère peu et ne se pratique qu'à des moments données (le soir, les jours de marché, samedi et dimanche, la période des fêtes...).

La Couture : Cette activité est peu développée et exercée essentiellement par les femmes.

#### II.2 Offre publique de biens et services en contexte de décentralisation

Bien que la décentralisation soit pour le Cameroun un héritage colonial important, les avancées notoires en matière de décentralisation ont été le plus observées dans la décennie 1990 et à l'aube du deuxième millénaire. Le modèle camerounais, axé sur la gestion d'une CTD par un conseil municipal ou régional remonte à la période d'entre les deux guerres mondiales alors qu'il était encore sous administrations britannique et française. Ainsi, entre 1920 et 1930, sont créées les « Native Authorities », première forme de municipalisation. Ce processus s'est renforcé en 1941 notamment avec la création des communes mixtes urbaines dans les villes de Douala et de Yaoundé et par plusieurs relatives à la désignation des administrateurs locaux.

Depuis la constitution de 1996 qui établit le Cameroun comme étant un État unitaire décentralisé, la décentralisation camerounaise a connu un tournant important, conduit certainement par les effets néfastes de la crise socio-économique et politique vécu pendant la décennie. Cette constitution a servi de base à la mise en place de plusieurs corpus juridiques permettant de renforcer le mécanisme de décentralisation. La Loi n° 2004/17 du 22 juillet 2004 portant sur l'orientation de la décentralisation, la Loi n° 2004/18 du 22 juillet 2004 fixant les règles applicables aux communes, faisant de ces dernières des entités décentralisées de base de l'État, la Loi n° 2004/19 du juillet 2004 fixant les règles applicables aux régions et la loi n°2019/024 du 24 décembre portant code général des collectivités territoriales décentralisées. Cette dernière constitue une évolution importante dans la mesure où elle définition plusieurs compétences en matière de capital humain, de l'eau, de la santé et des services transférés tant aux communes qu'aux régions. Les régions étant récentes, nous accorderons ici une attention aux compétences communales qui sont inscrites au titre II de ladite loi. Cette loi prévoit pour chaque commune, qu'en plus de la gestion et de la surveillance des services communaux, elle doit également exercer ces compétences transférées.

Dans la loi n°2019/024 de 2019 les compétences de capital humain transférées aux communes sont définies dans l'article 161 de la section I du chapitre III. Elles sont liées à l'éducation, l'alphabétisation et la formation professionnelle. Ainsi, en matière d'éducation, les communes doivent exercer les compétences suivantes :

- Création, conformément à la carte scolaire, gestion, équipement, entretien et maintenance des écoles maternelles et primaires et des établissements préscolaires de la

#### Commune;

- Recrutement et prise en charge du personnel enseignant et d'appoint desdites écoles ;
- Acquisition du matériel et des fournitures scolaires ;
- Participation à la gestion et à l'administration des lycées et collèges de l'Etat et de la Région par le biais des structures de dialogue et de concertation.

#### En matière alphabétisation :

- Exécution des plans d'élimination de l'analphabétisme en relation avec l'administration régionale ;
- Participation à la mise en place et à l'entretien des infrastructures et des équipements éducatifs

En matière de formation technique et professionnelle, la commune se doit :

- D'élaborer un plan prévisionnel local de formation et de recyclage ;
- D'élaborer un plan communal d'insertion ou de réinsertion professionnelle ;
- Participer à la mise en place, à l'entretien et à l'administration des centres de formation.

Les compétences de santé transférées aux communes sont définies dans l'article 160 de la section unique du chapitre II. Il s'agit de :

- La création, l'équipement, la gestion et l'entretien des centres de santé à intérêt communal, Conformément à la Carte sanitaire ;
- Recrutement et la gestion du personnel infirmier et paramédical des centres · de santé intégrés et des centres médicaux d'arrondissement ;
- L'assistance aux formations sanitaires et établissements sociaux ;
- Le contrôle sanitaire dans les établissements de fabrication, de conditionnement, de stockage, ou de distribution de produits alimentaires, ainsi que des installations de traitement des' déchets solides et liquides produits par des particuliers ou des entreprises.

En ce qui concerne l'approvisionnement de la commune en eau, la loi n°2019/024 de 2019 prévoit en son chapitre I, section II que l'alimentation en eau potable et la protection des ressources en eaux souterraines et superficielles relève de la responsabilité de la commune.

## II.3. Analyse de l'offre dans les quatre secteurs cibles

Tableau 2.2 : Etat des lieux des points d'eau dans la commune

| Type de point d'eau potable Comm         |     | de points<br>ce type | Nombre de points d'eau de ce type fonctionnels  Comm DD |              | d'eau<br>d'un n | de points<br>disposant<br>nécanisme<br>en et de | Nombre de points d'eau disposant d'un mécanisme d'entretien et de gestion fonctionnel  Comm DD |              |  |
|--|-----|----------------------|---|--------------|-----------------|---|--|--------------|--|
|  | une | MINEE/<br>HN         | une   | MINEE/<br>HN | une             | MINEE/<br>HN                                    | une  | MINEE/<br>HN |  |
| Puits avec pompe à motricit é humaine    | 00  | 00                   | 00  | 00           | 00              | 00  | 00   | 00           |  |
| Puits<br>avec<br>pompe<br>électriq<br>ue | 00  | 00                   | 00  | 00           | 00              | 00  | 00   | 00           |  |
| Forages avec pompe à motricit é humaine  | 03  | 00                   | 01  | 00           | 03              | 00  | 00   | 00           |  |
| Forage<br>avec<br>pompe                  | 01  | 00                   | 00  | 00           | 00              | 00  | 00   | 00           |  |

| Total  | 59 | 00 | 31 | 00 | 43 | 00 | 03 | 00 |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Réseau<br>d'adduc<br>tion<br>d'eau<br>commu<br>nal | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 |
| Source   | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 |
| Borne-<br>fontaine                                 | 55 | 00 | 30 | 00 | 40 | 00 | 03 | 00 |
| électriq<br>ue                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |

Source: Enquête CCAP2, Bana 2022.

Les informations relatives à l'existence des points d'eaux nous montrent qu'il existe une diversité des types de point d'eaux dans la commune de Bana. Il s'agit des forages avec motricité humaine ou à pompe électrique et des bornes fontaines, les derniers étant en très grand nombre (55/59). Ces informations proviennent principalement des communes, le MINEE n'ayant pas d'information claire compte tenu du fait l'étude qui avait été initiée dans ce sens n'avait pas été financée. Ces points d'eaux ne disposent pas en grande majorité du mécanisme d'entretien et de gestion. Par ailleurs, ceux qui en disposent ne sont pas fonctionnel.

## II.3.2 Secteur santé

Tableau 2.3 : Etat des lieux des formations sanitaires couvrant la commune

|  |                                   |  | Nombre  | Nature de l'accompagnement   |          |                |                            |                  |                     |  |  |
|--|-----------------------------------|--|---|--|----------|----------------|----------------------------|------------------|---------------------|--|--|
| Type de formation sanitaire                | re de<br>format<br>ion<br>sanitai | Nombre<br>de<br>formation<br>sanitaire<br>fonctionne<br>lles de ce<br>type | ns<br>sanitaires<br>de ce type<br>disposant<br>d'un | l'entretien et<br>la gestion de<br>la formation<br>sanitaire de<br>ce type | echnique | ppui financier | Renforcement des capacités | Appui logistique | Autres (à préciser) |  |  |
| Centre de santé / Centre de santé intégrée | 05                                | 05   | 05  | 1  | 0        | 0              | 0                          | 1                | /                   |  |  |
| Centre Médical d'Arrondiss ement (CMA)     | 01                                | 01   | 01  | 1  | 0        | 0              | 0                          | 1                | /                   |  |  |
| Hôpital de district                        | 00                                | 00   | 00  | 0  | 0        | 0              | 0                          | 0                | /                   |  |  |
| Hôpital<br>régional                        | 00                                | 00   | 00  | 0  | 0        | 0              | 0                          | 0                | /                   |  |  |

|                                  |                                   |  | Nombre                          |                                     | Nature de l'accompagnement |                 |                            |                  |                     |  |
|----------------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------|----------------------------|------------------|---------------------|--|
| Type de formation sanitaire      | re de<br>format<br>ion<br>sanitai | Nombre<br>de<br>formation<br>sanitaire<br>fonctionne<br>lles de ce<br>type | de ce type<br>disposant<br>d'un | Accompagne<br>ment de la<br>commune | uivi technique             | appui financier | Renforcement des capacités | Appui logistique | Autres (à préciser) |  |
| Hôpital de référence             | 00                                | 00   | 00                              | 0                                   | 0                          | 0               | 0                          | 0                | /                   |  |
| Formation<br>sanitaire<br>privée | 01                                | 01   | 01                              | 1                                   | 0                          | 0               | 0                          | 1                | /                   |  |
| Autres (à préciser)              | 00                                | 00   | 00                              | 0                                   | 0                          | 0               | 0                          | 0                | /                   |  |
| Total                            | 11                                | 11   | 08                              |                                     |                            |                 |                            |                  |                     |  |

Source: Enquête CCAP2, Bana 2022.

Les principales formations sanitaires disponibles dans la commune de Bana sont les CSI, une CMA et une formation sanitaire privée. Toutes ces structures bénéficient d'un appui logistique de la commune.

#### II.3.3 Secteur de l'éducation

Tableau 2.4 : Etat des lieux des services de l'éducation

| Cycle          | Ordre<br>d'enseignem<br>ent | commun<br>e par la<br>carte<br>scolaire | Nombre<br>d'écoles dans<br>l'ordre<br>d'enseignem<br>ent | Nombre<br>d'écoles non<br>opérationnel<br>les | Nombre d'écoles disposan t de salles de classe en matéria ux définitif | Nombre<br>d'écoles<br>disposant<br>d'une<br>APEE<br>fonctionne<br>lle |
|----------------|-----------------------------|---|--|---|--|---|
|                | Public                      | 13                                      | 11   | 00  | 09   | 5   |
| Maternel       | Privé laïc                  |   | 00   | 00  | 00   | /   |
| Wiaterner      | Privé<br>confessionnel      |   | 02   | 00  | 02   | /   |
|                | Ecole de parents            |   | 00   | 00  | 00   | /   |
|                | Public                      | 12                                      | 09   | 00  | 09   | 3   |
|                | Privé laïc                  |   | 00   | 00  | 00   | /   |
| Primaire       | Privé<br>confessionnel      |   | 03   | 01  | 03   | /   |
|                | Ecole de parents            |   | 00   | 00  | 00   | /   |
|                | Public                      | 05                                      | 05   | 00  | 05   | 05  |
|                | Privé laïc                  |   | 00   | 00  | 00   | /   |
| Secondai<br>re | Privé<br>confessionnel      |   | 00   | 00  | 00   | /   |
|                | Ecole de parents            |   |  |   |  |   |

|       |             | Nombre   |               |                     | Nombre    | Nombre     |
|-------|-------------|----------|---------------|---------------------|-----------|------------|
|       |             | d'écoles |               |                     | d'écoles  | d'écoles   |
|       |             | prévu    | Nombre        | Nombre              | disposan  | disposant  |
|       | Ordre       | dans la  | d'écoles dans | d'écoles non        | t de      | d'une      |
| Cycle | d'enseignem | commun   | l'ordre       |                     | salles de | APEE       |
|       | ent         | e par la | d'enseignem   | opérationnel<br>les | classe en | fonctionne |
|       |             | carte    | ent           |                     | matéria   | lle        |
|       |             | scolaire |               |                     | ux        |            |
|       |             |          |               |                     | définitif |            |
|       |             |          |               |                     |           |            |
| Total |             |          |               |                     |           |            |
|       |             |          |               |                     |           |            |

Source: Enquête CCAP2, Bana 2022.

Les besoins des établissement maternelles, primaires et secondaires sont saturés dans la commune de Bana. Seulement, la grande majorité des établissements de l'éducation de base sont construites à matériaux définitif.

#### II.3.4 Secteur des services communaux

Tableau 2.5: Inventaire des services communaux

|                                      | Disponibilité du | Délai en jours pour             |
|--------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| Nature du service                    | service          | l'obtention du service          |
|                                      | <u>Oui/Non</u>   | Delai de traitement des service |
| Etablissement d'actes d'état-civil   | Oui              | 2                               |
| Délivrance des documents d'urbanisme | Oui              | 1                               |
| Aménagement des voiries              | Oui              | 2                               |
| Gestion des déchets / Assainissement | Oui              | 2                               |
| Légalisation des documents           | Oui              | 2                               |
| Authentification des documents       | Oui              | 2                               |
| Hygiène et salubrité                 | Oui              |                                 |

|                                     | Disponibilité du | Délai en jours pour             |
|-------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| Nature du service                   | service          | l'obtention du service          |
|                                     | <u>Oui/Non</u>   | Delai de traitement des service |
| Aménagement des espaces verts et de | Oui              |                                 |
| loisirs                             |                  |                                 |
| Aménagement des aires de jeux       | Oui              |                                 |
| Eclairage public                    | Oui              |                                 |
| Transport public                    | Non              |                                 |
| Assistance et Appuis aux personnes  | Oui              |                                 |
| socialement vulnérables             |                  |                                 |
| Autres (à préciser)                 | Non              |                                 |
|                                     |                  |                                 |

Source : Enquête CCAP2, Bana 2022

Les services rendus dans la commune de Bana sont divers et sont le plus souvent rendus sans délais.

# CHAPITRE III : PRINCIPAUX CONSTATS RELEVÉS DANS LES SECTEURS CIBLES

## III.1 Description de la population enquêtée

Afin d'assurer le caractère aléatoire de l'enquête CCAP dans la commune de Bana, un échantillonnage des grappes a été préalablement effectué par les cartographes, suivi d'un tirage des ménages dans les grappes échantillonnées. Précisément, l'échantillon à enquêter dans cette commune était constitué de 320 ménages répartis dans 9 grappes. Ainsi, chaque grappe était formée d'une moyenne de 35 ménages. A l'issue de cette enquête, nous relevons que le taux de couverture est de 100%. C'est dire que l'enquête a couvert toutes les grappes et tous les ménages de l'échantillon ont bien été enquêtés. En outre, dans près de 72 % des cas, l'individu enquêté est le chef de ménage. Dans le moindre des cas où nous n'avons pas pu enquêter le chef de ménages, les autres membres tel que conjoints, enfants ou autres ayant l'habileté de répondre en qualité de membre de ménage ont renseignés les questionnaires destinés aux ménages.

Les statistiques relevant le type de répondant sont représentées par le tableau 3.1 ci-dessous. Elles montrent que, près de 72,15% des enquêtes sont des chefs de ménages tandis que seulement 12,25% sont des conjointes/conjoints du chef de ménage, 10,35% des enfants du ménages, 4,7% d'autres parents des chefs de ménage et 0,5% n'ont aucun de lien de parenté dans le ménage. D'après la répartition des répondants par strate de résidence, il ressort que le pourcentage des répondants ayant la nature de chef de ménage est légèrement supérieur lorsqu'on se trouve en zone urbaine [72,7%] par rapport à la zone rurale [71,6%]. En revanche, en zone rurale, la probabilité d'enquêter un répondant de nature conjointe ou enfant du chef ou de sa/son conjointe semble très élevé par rapport à celui de la zone urbaine. De plus, en zone urbaine 9,1% des répondants sont des conjoint(e)s et 9,1% des enfants du chef ou de sa conjointe contrairement à 15,4% et 11,6% respectivement en zone rurale. Cependant on note qu'en zone urbaine 9,1% des répondants sont des autres parents du Chef ou de son/sa conjoint (e) contre seulement 0,3% en zone rurale.

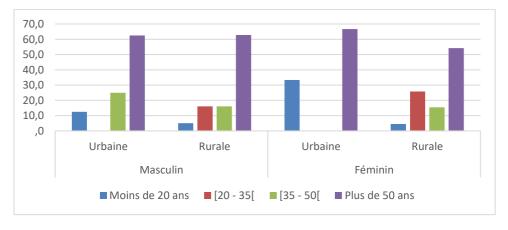
Tableau 3.1: Répartition (%) dans la commune des chefs de ménage selon le milieu de résidence et le sexe

|                     |         | Lien de 1         | parenté de                              | l'enquêté ave   | c le chef de mé   | nage   |       |
|---------------------|---------|-------------------|---|---|---|--|-------|
|                     |         | Chef de<br>Ménage | Conjoint<br>(e) du<br>Chef de<br>Ménage | Fils/Fille du<br>Chef ou de<br>son/sa<br>conjoint (e) | Autre parent<br>du Chef ou<br>de son/sa<br>conjoint (e) | Sans lien de<br>parenté avec<br>le chef ou<br>son/sa<br>conjoint (e) | Total |
| Strate de résidence | Urbaine | 72,7              | 9,1                                     | 9,1   | 9,1   | ,0   | 100,0 |
| residence           | Rurale  | 71,6              | 15,4                                    | 11,6  | ,3  | 1,0  | 100,0 |
|                     | Total   | 71,6              | 15,2                                    | 11,6  | ,7  | 1,0  | 100,0 |

Source : Enquête CCAP2, commune de Bana 2022

La Graphique ci-dessous montre une représentation des répondants par sexe, groupe d'âge et par strate de résidence. De cette Graphique, nous constatons que la grande majorité des répondants est constituée des personnes de plus de 50 ans, peu importe le sexe et le milieu de résidence. En effet, la proportion des personnes de ce groupe d'âge est dans l'ensemble supérieure à 62%. Celle qui semble légèrement inférieure c'est la proportion de femmes rurales qui est estimée à 54,2%. En ce qui concerne les personnes des autres groupes d'âges, leurs proportions varient selon le milieu de résidence et le sexe, les personnes âgés entre 20 et 35 ans résidant en milieu urbain étant quasi absente de notre échantillon. De plus, ces proportions sont par exemple de 25% pour les hommes âgés de 35 à 40 ans résident en milieu rural et de 33,3% pour les femmes rurales de moins de 20 ans.

Graphique 3.1 : Répartition (%) dans la commune des répondants selon le milieu de résidence, le sexe et le groupe d'âge



### III.2 Approvisionnement en eau potable

# III.2.1 Utilisation des points d'eau dans la commune

La commune de Bana est dotée de plusieurs types de points d'eaux. La Graphique 3.2 représentant ces différents point d'eau montre que, les forages avec pompes électriques, l'adduction en eau communale, les bornes fontaines, et les rivières constituent dans un ordre décroissant les sources potentielles d'approvisionnement en eaux des ménages. Plus de 18% des ménages reconnaissent l'existence de ce type de point d'eau dans leur localité. Contrairement aux autres types, les bornes fontaines restent le moins accessible en milieu urbain. Plus de 90% de la population déclare l'existence d'un tel point d'eau. Il est suivi de près par les sources. Les puits quel qu'en soit le type et les marres sont quasi inexistante dans la commune de Bana.

100,0
90,0
80,0
70,0
60,0
30,0
20,0
10,0
10,0
,0

Strate de résidence Urbaine

Strate de résidence Urbaine

Strate de résidence Urbaine

Strate de résidence Rurale

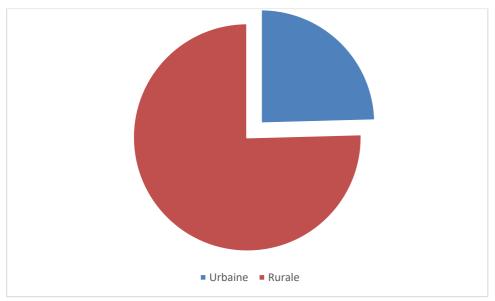
Strate de résidence Total

Graphique 3.2 : Proportion des types de point d'eau disponibles dans le village / quartier habité selon le milieu de résidence

Source: Enquête CCAP2, Bana 2022

Les différents points d'eau existant dans les communautés locales sont constitués des sources publiques et privées. Les points d'approvisionnement en eaux publiques sont utilisés par une proportion relativement élevée de la population, estimée à 54,5%. Une analyse de l'usage de l'eau public par milieu de résidence à partir du graphique 3.3

montre que la population rurale est celle ayant la plus recourt aux points d'eaux publiques (55,8% contre seulement 18,2% en milieu urbain), exprimant le besoin en eau plus grand de cette population.



Graphique 3.3 : Proportion (%) de ménages utilisant une source d'eau publique

Source: Enquête CCAP2, Bana 2022

Pour les consommateurs d'eau publique dans l'ensemble, qu'ils résident en milieu rural ou urbain, l'eau la plus consommée provient du réseau d'adduction d'eau, des rivières, des sources et des forages avec pompe électrique. Chacune de ces sources est consommée par au moins 13% de la population. Toutefois, une répartition de ces proportions par milieu de résidence montre que cette représentation globale du tableau 3.2 masque des disparités profondes. En effet, ces sources susmentionnées comme celles les plus utiles mobilisent en particulier la population rurale. Toute la population urbaine par contre semble plutôt s'approvisionner en eau de la borne fontaine.

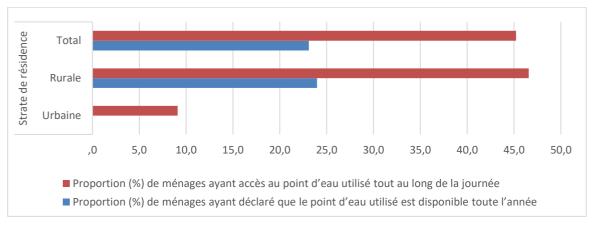
Tableau 3.2: Utilisation d'une source d'eau publique

| Strate de |           | P          | rincipale soi | urce d'appr | ovisionne | ment en e | rau         |          |
|-----------|-----------|------------|---------------|-------------|-----------|-----------|-------------|----------|
| résidence | Puits     | Puits      | Forage        | Forages     | Source    | Rivière   | Réseau      | Borne-   |
|           | avec      | avec       | avec          | avec        |           |           | d'adduction | fontaine |
|           | pompe à   | pompe      | pompe         | pompe à     |           |           | d'eau       |          |
|           | motricité | électrique | électrique    | motricité   |           |           |             |          |
|           | humaine   |            |               | humaine     |           |           |             |          |
| Urbaine   | ,0        | ,0         | ,0            | ,0          | ,0        | ,0        | ,0          | 100,0    |
| Rurale    | ,6        | 1,2        | 14,1          | 1,8         | 21,5      | 25,8      | 26,4        | 8,6      |
| Total     | ,6        | 1,2        | 13,9          | 1,8         | 21,2      | 25,5      | 26,1        | 9,7      |

# III.2.2 Accessibilité des points d'eau dans la commune

Parmi l'ensemble des points d'eau énumérés plus haut, certains peuvent ne pas être disponible toute l'année pour de raisons de régulations, de pénurie ou de panne. Seule 23,1% des ménages attestent la disponibilité du point d'eau tout au long de l'année et jusqu'à 45,2% tout au long de la journée. En observant la répartition par milieu de résidence, nous constatons que, ces points d'eaux sont plus disponibles en milieu rural qu'en milieu urbain. En milieu rural, 24% des ménages ont accès au point d'eau tout au long de la journée et 46,6% tout au long de l'année. En zone urbaine par contre l'eau n'est pas toujours disponible toute l'année.

Graphique 3.4: Disponibilité au cours de l'année et utilisation de la principale source d'approvisionnement en eau tout au long de la journée



De ces points d'eau, ceux qui sont généralement disponible le long de la journée sont les sources et les rivières en milieu rurale et la borne fontaine en milieu urbain.

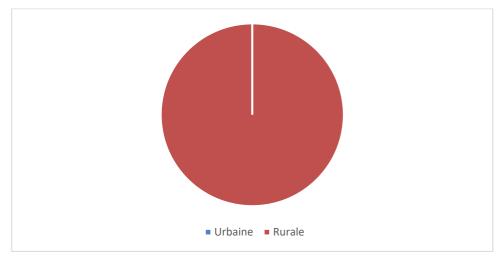
Tableau 3.3 : Disponibilité au cours de l'année et utilisation de la principale source d'approvisionnement en eau tout au long de la journée

| Strate de<br>résidence | Princip                           | oale source o                         | d'approvisionnement en eau accessible tout au long de la<br>journée |        |         |                                |                    |       |  |  |  |
|------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|---|--------|---------|--------------------------------|--------------------|-------|--|--|--|
|                        | Puits avec<br>pompe<br>électrique | Forage<br>avec<br>pompe<br>électrique | Forages<br>avec<br>pompe à<br>motricité<br>humaine                  | Source | Rivière | Réseau<br>d'adduction<br>d'eau | Borne-<br>fontaine | Total |  |  |  |
| Urbaine                | ,0                                | ,0                                    | ,0  | ,0     | ,0      | ,0                             | 100,0              | 100,0 |  |  |  |
| Rurale                 | 1,5                               | 15,4                                  | 1,5   | 25,7   | 29,4    | 19,1                           | 7,4                | 100,0 |  |  |  |
| Total                  | 1,5                               | 15,3                                  | 1,5   | 25,5   | 29,2    | 19,0                           | 8,0                | 100,0 |  |  |  |

Source: Enquête CCAP2, Bana 2022

L'interruption de ces points eaux tout au long de la journée cause des pénuries en eaux dans certains ménages. En effet, cette fréquence de disponibilité de l'eau tout au long d'une journée permet de satisfaire seulement 10,7% de la population locale, dont l'ensemble se retrouve en zone rurale (voir graphique 3.5). Ainsi ces statistiques montrent que le besoin en eau de la population urbaine reste très insatisfait.

Graphique 3.5 : Proportion (%) de ménages dont la fréquence de disponibilité de la principale source d'approvisionnement en eau correspond à leur besoin en eau



Les statistiques représentées sur le graphique 3.6 montrent que cette source principale d'eau est pour la plupart des ménages disponible deux fois par jour (39,3%) parmi lesquelles toute la population urbaine. En ce qui concerne la population rurale, les proportions sont respectivement de 28,6%, de 37% et de 32,1% par ordre croissant du nombre de fois.

120,0
100,0
80,0
60,0
40,0
20,0
,0
Une fois Deux fois Trois fois
—Urbaine Rurale Total

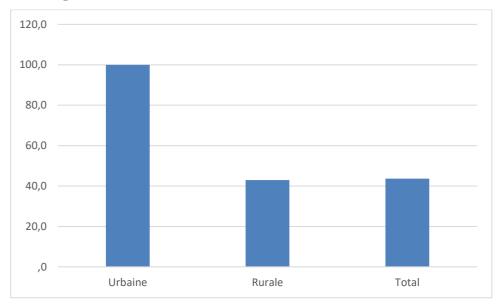
Graphique 3.6 : Correspondance entre disponibilité de la principale source d'approvisionnement en eau et besoin en eau des ménages

Source: Enquête CCAP2, Bana 2022

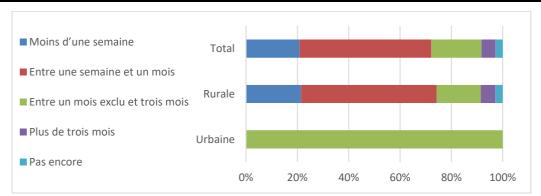
#### III.2.3 Entretien et maintenance de points d'eau dans la commune

Ces divers points d'eaux ont moins connu d'interruption liée aux pannes entre janvier et Juin 2022. Un peu moins de 44% des ménages déclarent que le point d'eau principal a connu une panne au premier semestre de cet année. La lecture du graphique 3.7 nous montre que cette proportion est très élevée en milieu urbaine (100% contre 42,9% en zone rurale). Ces points d'eau en panne sont tous dépannés dans un délai compris entre un mois et trois mois en milieu urbain. Quant aux problèmes de ce type rencontrés en milieu rural, ils sont en grande majorité résolus dans un délai compris entre une semaine et un mois. En plus, la grande majorité des pannes sont résolus dans l'ensemble, car au moment de l'enquête, seul 2,9% de la population rurale ont déclaré qu'ils souffraient encore d'un tel problème.

Graphique 3.7 : Proportion (%) de ménages dont le principal type de point d'eau a été panne au cours des 6 derniers mois



Graphique 3.8 : Délai de réparation de la panne du principal type de point d'eau utilisé



Source: Enquête CCAP2, Bana 2022

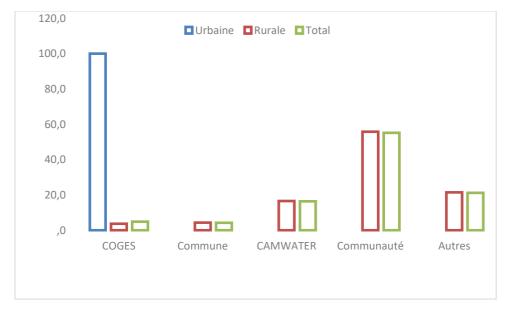
La remise en service de ces points d'eau est principalement l'œuvre du comité de gestion (15,2%) et de la société CAMWATER (12,1%). L'Etat et la commune y contribue faiblement, dans les proportions de 0,6% et de 4,8% respectivement. Cette diversité d'acteurs intervenant en cas de panne est relevant en milieu rurale tandis qu'en zone urbaine le seul acteur c'est le comité de gestion

Tableau 3.4 : Type d'acteurs de remise en service du principal type de point d'eau

| Milieu de | Acteur de r | emise | en serv | rice du pri   | ncipal type           | e de point d'eau | ı           |
|-----------|-------------|-------|---------|---------------|-----------------------|------------------|-------------|
| résidence | Commune     | Etat  | Elite   | Comité        | Chef de               | CAMWATER         | Autres      |
|           |             |       |         | de<br>gestion | village /<br>quartier | /SNEC/CDE        | partenaires |
| Urbain    | ,0          | ,0    | ,0      | 50,0          | ,0                    | ,0               | 50,0        |
| Rural     | 4,9         | ,6    | 2,5     | 14,7          | 4,9                   | 12,3             | 8,0         |
| Ensemble  | 4,8         | ,6    | 2,4     | 15,2          | 4,8                   | 12,1             | 8,5         |

Le graphique 3.9 suivant fait une représentation des autres acteurs locaux interviennent le plus dans la gestion, l'entretien et la maintenance des points d'eau. Ce graphique montre que plus de 55% des ménages ont déclaré que ces sont eux qui interviennent dans la gestion des points d'eau. Cette proportion est entièrement formée des ruraux tandis qu'en milieu urbain, toute la gestion est assurée par le COGES. On relève en plus une diversité d'acteurs impliquée dans la gestion en zone rurale donc ceux qui interviennent très peu sont la commune et le COGES dans des proportions inférieures à 5%.

Graphique 3.9 : Intervenant dans la gestion, l'entretien et la maintenance de ce point d'eau



La contribution financière permet aussi l'amélioration de la gestion des points d'eau. Le tableau 3.5 suivant montre que 50% des ménages urbains verse une contribution financière pour le fonctionnement du COGES contre 2,5% de ménages ruraux. Cette contribution peut être journalière, mensuelle ou annuelle. En zone urbaine, cette contribution estimée à 4800FCFA en moyenne est principalement urbaine.

Tableau 3.5 : Contribution financière du ménage au fonctionnement du COGES

| Milieu de | Proportion (%)             | Montant                            | Proportion (%)                                     | Répartition des ménage |                             |             | es selon |
|-----------|----------------------------|------------------------------------|--|------------------------|-----------------------------|-------------|----------|
| résidence | de ménages qui             | moyen de la                        | de ménages qui                                     | la fréc                | quence d                    | le la conti | ribution |
|           | contribue                  | contribution                       | trouvent élevé le                                  | financ                 | financière au fonctionnemen |             |          |
|           | financièrement             | financière des                     | montant de la                                      | du CC                  | du COGES                    |             |          |
|           | au fonctionnement du COGES | ménages au fonctionnement du COGES | contribution financière au fonctionnement du COGES | Jour                   | Mois                        | Année       | Total    |
| Urbain    | 50,0                       | 4800,0                             | ,0   | ,0                     | 100,0                       | ,0          | 100,0    |
| Rural     | 2,5                        | 1272450,0                          | 50,0   | 25,0                   | 50,0                        | 25,0        | 100,0    |
| Ensemble  | 3,0                        | 1018920,0                          | 40,0   | 20,0                   | 60,0                        | 20,0        | 100,0    |

Source: Enquête CCAP2, Bana 2022

#### III.2.4 Caractérisation des points d'eau dans la commune

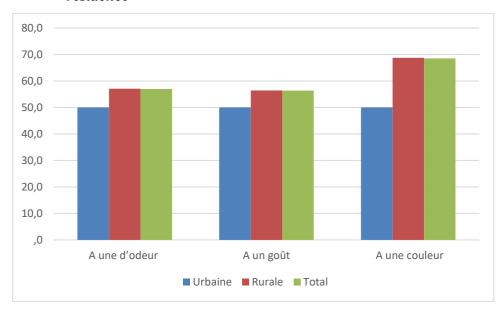
Les différents points d'eaux sont très éloignés des ménages et ceci principalement en milieu rurale. Ils se trouvent à près de 152,5 mètres du ménage urbain et jusqu'à 4338,2 mètres du ménage rural. Il faut environ 20,8 minutes à pieds pour atteindre ces points d'eau, soit 3 en milieu urbain et 21,1 en milieu rural. Cette eau est généralement de bonne qualité en ce qui concerne 50% des ménages urbains et de qualité passable pour les autres 50%. En ce qui concerne le milieu rural 36,2% et 30,7% de la population déclarent respectivement que cette eau est de qualité passable plus encore mauvaise. Cette proportion n'est que 17,8% pour une eau de bonne qualité. Ceci n'est guère étonnant dans la mesure ou cette eau provient principalement des rivières et des sources.

Tableau 3.6 : Accessibilité à la principale source d'approvisionnement et appréciation du service rendu par cette source

|          | Distance moyenne du<br>ménage par rapport à | (en<br>minutes)                   | Temps<br>moyen<br>(en                              | personnes princip |     |          | réciation du service rendu |          |    |  |
|----------|---|-----------------------------------|--|-------------------|-----|----------|----------------------------|----------|----|--|
|          | mis pour arriver au point d'eau             | minutes) d'attente au point d'eau | l'habitude<br>de<br>trouver à<br>ce point<br>d'eau | Très<br>bon       | Bon | Passable | Mauvais                    | Tr<br>ma |    |  |
| Urbain   | 152,5                                       | 3,0                               | 3,0  | 3,0               | ,0  | 50,0     | 50,0                       | ,0       | ,0 |  |
| Rural    | 4338,2                                      | 21,1                              | 8,3  | 5,7               | 4,3 | 17,8     | 36,2                       | 30,7     | 11 |  |
| Ensemble | 4287,4                                      | 20,8                              | 8,2  | 5,6               | 4,2 | 18,2     | 36,4                       | 30,3     | 10 |  |

La qualité de l'eau recueillie dans les différents points d'eau est jugée à travers la couleur, le goût et l'odeur. Une appréciation de la qualité de l'eau représentée dans le graphique 3.10 nous permet de faire le constat selon lequel l'eau est de très mauvaise qualité dans la commune de Bana. En effet, les problèmes de goût, de couleur et d'odeur sont recourant chez 50% de la population urbaines. En ce qui concerne les populations rurales, cette proportion semble plus élevée et est estimée à 68,7% en ce qui concerne la couleur.

Graphique 3.10: Proportion (%) des ménages dans la commune selon les caractéristiques de la principale source d'approvisionnement en eau et le milieu de résidence



# III.2.5 Satisfaction des besoins exprimés en matière d'approvisionnement en eau dans la commune

Le tableau suivant montre que les besoins en eaux sont exprimés par une faible proportion de ménages (Tableau 3.7). Il s'agit de 21,9% de la population rurale et 9,1% de la population urbaine. Ce besoin en eau est plus élevé en milieu rural où l'eau est jugée de mauvaise qualité. Ces populations expriment leurs besoins le plus souvent au Maire. Outre, il est aussi important de relever que la population sollicite d'autres agents, même dans les proportions faibles en dehors de maire. Nous relevons par exemple la CAMWATER et l'Etat. Des populations ayant exprimé un besoin en eau, seule 6,2% ont été satisfaites dans un délai de moins d'un mois pour la grande majorité et entre un moins et trois pour les autres (Tableau 3.8).

Tableau 3.7 : Besoin exprimé en matière d'approvisionnement en eau et satisfaction de ce besoin

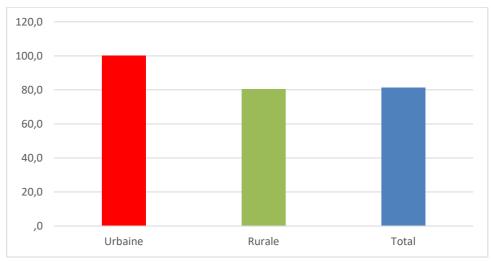
| Milieu de<br>résidence | Proportion (%) des<br>ménages ayant exprimé<br>un besoin en matière<br>d'approvisionnement<br>en eau potable au cours<br>des 6 derniers mois |          | armi les ménages ayant exprimé un besoin, proportion (%) dont le esoin a été exprimé : |             |  |                              |                               |                 |         |     |  |
|------------------------|--|----------|--|-------------|--|------------------------------|-------------------------------|-----------------|---------|-----|--|
|                        |  | Au Maire | A l'Etat   | A une élite | Au Comité de gestion du point<br>d'eau | Au Chef de village/ quartier | A l'Autorités administratives | A Camwater/SNEC | A Autre |     |  |
| Urbain                 | 9,1  | 100,0    | ,0   | ,0          | ,0                                     | ,0                           | ,0                            | ,0              | ,0      | ,0  |  |
| Rural                  | 21,9   | 84,4     | 6,3  | 3,1         | 6,3                                    | 3,1                          | ,0                            | 9,4             | ,0      | 6,3 |  |
| Ensemble               | 21,5   | 84,6     | 6,2  | 3,1         | 6,2                                    | 3,1                          | ,0                            | 9,2             | ,0      | 6,2 |  |

Tableau 3.8 : Répartition dans la commune des ménages satisfaits du besoin exprimé en eau potable selon l'intervalle du temps mis de satisfaction

| Milieu de | Temps moyen mis (en      | Répartition   | des ménages so              | elon le temps m       | is pour |  |  |
|-----------|--------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------|---------|--|--|
| résidence | mois) entre la réponse   | satisfaire le | besoin exprimé              | en approvisionne      | ment en |  |  |
|           |                          | eau           |                             |                       |         |  |  |
|           | satisfaction du besoin   | Moins         |                             |                       | Total   |  |  |
|           | exprimé par un<br>ménage | d'un mois     | Entre un mois et trois mois | Plus de trois<br>mois |         |  |  |
| Urbain    | 0                        |               |                             |                       |         |  |  |
| Rural     | 1,0                      | 75,0          | 25,0                        |                       | 100,0   |  |  |
| Ensemble  | 1,0                      | 75,0          | 25,0                        |                       | 100,0   |  |  |

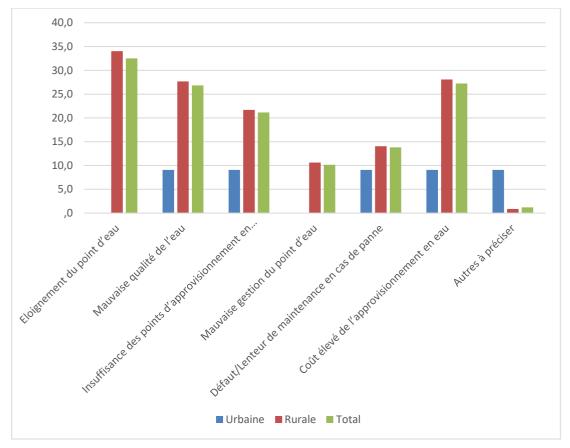
Le Graphique 3.11 porte une attention aux populations non satisfaites par les points d'eaux existants. Ainsi, il montre que le problème d'insatisfaction est beaucoup plus urbain que rural (100% contre 80,5% en milieu urbain).

Graphique 3.11 : Proportion (%) des ménages non satisfaits de l'approvisionnement en eau potable



Source: Enquête CCAP2, Bana 2022

Le Graphique 3.12 montre que les raisons de non satisfaction sont par ordre décroissant l'éloignement des points d'eaux, le coût élevé d'approvisionnement, la mauvaise qualité et l'insuffisance des points d'eau. Ces problèmes sont très importants en milieu rural où ils affectent plus de 20% de la population. En milieu urbain par contre, moins de 10% de la population exprime de tels problèmes.



Graphique 3.12: Raisons de la non satisfaction

# III.2.6 Actions envisagées en vue de l'amélioration du service rendu en eau potable

En général, les populations de la commune de Bana pensent que, pour améliorer la qualité de l'eau, elles peuvent Contribution pour la construction d'un point d'eau supplémentaire et Plaidoyer auprès des donateurs. Ces approches sont de très grande importance en milieu rural puisqu'elles sont soutenues par 77,7% et 50,0% de sa population respectivement. En milieu urbain par contre, il s'agit de la Contribution pour la construction d'un point d'eau supplémentaire et de la Participation aux campagnes de sensibilisation sur la dénonciation des actes d'insalubrité qui impactent la qualité de l'eau comme l'estime plus de 63% de la population.

Tableau 3.9: Actions des ménages dans la commune en vue de l'amélioration du service rendu par l'approvisionnement en eau potable Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence

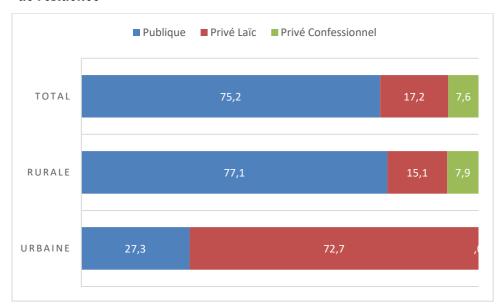
| Milieu de résidence | Propor<br>à trave   |   | des ménages                    | pouvant                                  | s'engager da  | ıns l'am   | élioration o  | du service  | rendu par l'appro   | ovisionnement en e   | au potable |
|---------------------|---|---|--------------------------------|--|---|--|---|---|---|--|------------|
|                     | Points<br>supplé  | mentaires   | d'eau                          | Amélio                                   | ration de la ş  | gestion  | des points  | d'eau   | Amélioration<br>l'eau   | de la qualité de   | Autres     |
|                     | Contribution pour la construction d'un point d'eau supplémentaire | Donation du site de construction d'un point d'eau | Plaidoyer auprès des donateurs | Redynamisation/mise en place du<br>COGES | Contribution financière à un mécanisme communautaire de gestion et maintenance du point d'eau | Encouragement à l'intégration des femmes dans le COGES | Suivi de la production des comptes-<br>rendus sur la gestion du point d'eau<br>par le COGES | Facilitation du déplacement de l'artisan réparateur chargé de la maintenance du point d'eau | Participation aux campagnes<br>périodiques de potabilisation de l'eau<br>dans la localité | Participation aux campagnes de sensibilisation sur la dénonciation des actes d'insalubrité qui impactent la qualité de l'eau |            |
| Urbain              | 63,6  | ,0  | 9,1                            | 27,3                                     | ,0  | ,0   | ,0  | ,0  | ,0  | 63,6   | 9,1        |
| Rural               | 77,7  | 36,6  | 50,0                           | 3,8                                      | 13,4  | ,7   | 1,0   | 5,1   | 9,6   | 14,0   | 4,5        |
| Ensemble            | 77,2  | 35,3  | 48,5                           | 4,6                                      | 12,9  | ,7   | 1,0   | 5,0   | 9,2   | 15,8   | 4,6        |

#### III.3 Service de santé

# III.3.1 Utilisation des formations sanitaires dans la commune

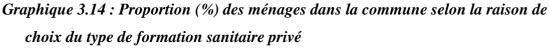
Les services de santé sont nombreux dans la commune de Bana et se distinguent entre le milieu rural et le milieu urbain. Dans cette commune en général, les statistiques du graphique 3.13 montrent que les ménages préfèrent prendre leurs soins de santé dans des centres de santé public (75,2%). Seulement, une répartition de ces systèmes par milieu de résidence permet d'observer qu'en milieu urbain le système privé laïc (72,7%) est le plus fréquenté contrairement au milieu rural où c'est le public qui est privilégié (77,1%).

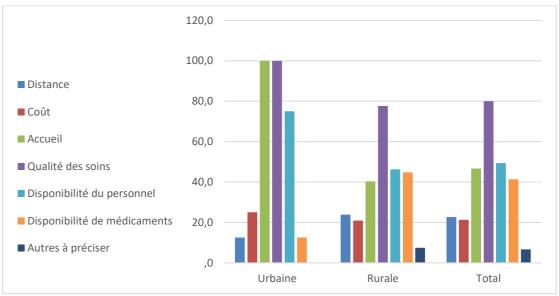
Graphique 3.13 : Répartition (%) dans la commune des ménages selon le type de formation sanitaire le plus fréquemment utilisé pour la prise en charge et le milieu de résidence



Source: Enquête CCAP2, Bana 2022

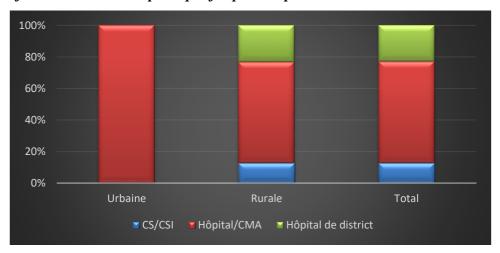
La proportion de la population préférant le service de santé privé est non négligeable (24,8%). Les raisons de ce choix sont diverses (voir Graphique 3.14). Classées par ordre d'importance, ces raisons sont la qualité des soins, la disponibilité du personnel, l'accueil et la disponibilité des médicaments. Une classification de ces raisons par milieu de résidence permet d'observer que la population rurale se distingue de la population urbaine. En milieu rural, près de 40% de la population déplore les problèmes de qualité des soins, de disponibilité du personnel, d'accueil et de disponibilité des médicaments. L'ensemble des problèmes se posent en milieu rural avec moins d'acuité. En milieu urbain par contre, 75% de la population ou plus précise que leur motivation au choix du privé est liée au problème de disponibilité du personnel, de la qualité de soins et d'accueil.





D'après le Graphique 3.15, étant donné que la commune de Bana regorge trois types de centres publics d'après nos statistiques, les populations optant pour les formations sanitaires publiques ont plusieurs choix. Le résultat principal qui découle de l'analyse de ce graphique est qu'une forte proportion de la population (64,3%) se rend à l'hôpital de district. Cette proportion est suivie directement par celui des CS/CSI qui est de 23%. Ces statistiques montrent également que le milieu rural se distingue du milieu urbain. En effet, tandis que toute la population urbaine se rend à l'hôpital de district, celle rurale se rend à l'hôpital de district, au CS/CSI ou à la CMA dans les proportions suivantes de 63,9%, de 23,3% et de 12,8%. Ces proportions peuvent être expliqué par la proximité de ces centres, l'hôpital de district étant localisé en milieu urbain et la grande majorité des CSI en milieu rural. Toutefois, la proportion de population rurale se rendant à l'hôpital de district est non négligeable peut être expliqué à la lumière du plateau technique de ce type d'hôpital.

Graphique 3.15 : Répartition (%) dans la commune des ménages selon la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins



Les formations sanitaires publiques choisies sont pour la plupart de la population (51,7%) les plus proches du ménage, en particulier les ménages urbains qui ont déclarés tous (100%) la proximité avec des FOSA. Cette proximité est estimée en termes de distance à 2166,7 mètres en moyen dans le milieu urbain et 3220,7 mètres pour le milieu rural. Ainsi, avec environ 40 minutes à pieds, il est possible d'atteindre l'infrastructure en milieu urbain alors qu'il en faut plus de 118 minutes en milieu rural.

Tableau 3.10 : Accessibilité de la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins

| Milieu de | Proximit  | té du me   | énage à la | Distance moyenne d'un  | Temps (en minutes) moyen    |
|-----------|-----------|------------|------------|------------------------|-----------------------------|
| résidence | principal | le         | formation  | ménage à la principale | mis pour atteindre la       |
|           | sanitaire | publique   | fréquentée | formation sanitaire    | principale formation        |
|           | pour l'ol | otention d | les soins  | publique fréquentée    | sanitaire publique          |
|           | Oui       | Non        | Total      | pour l'obtention des   | fréquentée pour l'obtention |
|           | Oui       | Non        | Total      | soins                  | des soins                   |
| Urbain    | 100,0     | ,0         | 100,0      | 2166,7                 | 40,0                        |
| Rural     | 51,1      | 48,9       | 100,0      | 3220,7                 | 118,6                       |
| Ensemble  | 51,7      | 48,3       | 100,0      | 3206,9                 | 117,6                       |

# III.3.2 Caractérisation du petit matériel utilisé dans les formations sanitaires

D'après l'observation des citoyens locaux, les structures sanitaires publiques possèdent en général tout le petit matériel tels les ciseaux, les seringues, l'alcool, le coton, la bétadine, le thermomètre, la balance, les gants et biens plus. Toutes les proportions de ménages déclarant l'existence de ces matériels sont supérieures à 66% en milieu rural et sont à 100% en milieu urbain.

caractéristiques du petit matériel disponible dans la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins 120,0 100,0 80.0

Graphique 3.16: Proportion (%) des ménages dans la commune selon les

60,0 40.0 20,0 ,0 Urbaine Rurale Total ■ Ciseaux Seringues Alcool Coton Bétadine ■ Thermomètre ■ Tensiomètre Balance ■ Gants Autres à préciser

Source: Enquête CCAP2, Bana 2022

# III.3.3 Financement des soins dans les formations sanitaires

Le billet de cession pour les soins de santé dans ces hôpitaux publiques s'élève en moyen à 1066 f en milieu urbain et 1970f en milieu rural. Un montant qui semble élevé pour plus de 60% de la population communale. En plus de ce frais de cession élevé, cette population peut aussi faire face aux frais non autorisés et légaux, exigés pour prendre soin d'eux dans la principale formation sanitaire publique fréquentée. Ces frais sont principalement observés en milieu rural (8,8% contre 0% en zone urbaine). Malgré ce désagrément sur les frais, l'accueil du personnel est en général bon, ceci en particulier dans le milieu urbain. C'est en milieu rural que l'accueil du personnel est jugé être mauvais le plus souvent par 4,8% des ménages. 47,4% juge qu'il est bon et 47,8% qu'il est passable.

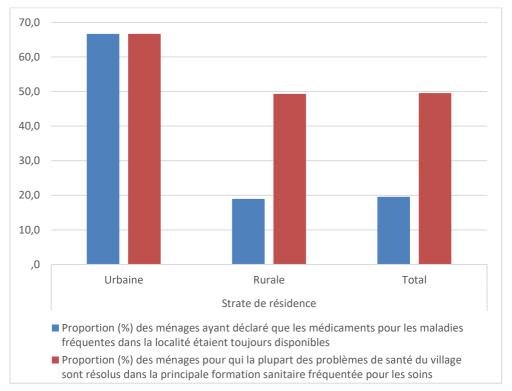
Tableau 3.11 : Paiement des soins de santé et jugement des ménages sur l'accueil du personnel soignant

| Milieu de<br>résidence | Montant (en FCFA) moyen payé pour une consultation ordinaire dans la principale | Proportion (%) des ménages qui trouvent élevé le montant moyen payé pour une                                 | des ménages ayant déclaré que d'autres frais non  | selon<br>person<br>princi<br>public | le jugemen<br>nnel soig<br>pale forn<br>que fré | nt sur l'acc<br>gnant da<br>nation sa<br>équentée |       |
|------------------------|---|--|---|-------------------------------------|---|---|-------|
|                        | formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins              | consultation ordinaire dans la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins | exigés pour leur servir dans la principale formation sanitaire publique fréquentée pour l'obtention des soins | Bon                                 | Passable  | Mauvais   | Total |
| Urbain                 | 1066,7  | 66,7   | ,0  | 66,7                                | 33,3  | ,0  | 100,0 |
| Rural                  | 1970,7  | 59,9   | 8,8   | 47,1                                | 48,0  | 4,8   | 100,0 |
| Ensemble               | 1959,0  | 60,0   | 8,7   | 47,4                                | 47,8  | 4,8   | 100,0 |

## III.3.4 Appréciation du service rendu dans les formations sanitaires

Les structures sanitaires les plus proches ne permettent pas de résoudre la plupart des problèmes de santé du ménage. En effet, seul 49,6% des ménages déclarent que leur problème de santé peut être résolu à travers ces centres. Le niveau de satisfaction est plus élevé en milieu urbain selon la déclaration de 66,7% de la population. De plus, l'indisponibilité des médicaments s'en rajoute aux difficultés exprimées et est plus important en milieu rural (18,9% contre 66,7% en milieu urbain).





Parmi les ménages ayant recourt aux soins dans les centres publics, peu sont non satisfaite. La population rurale est celle qui ressent la plus le sentiment d'insatisfaction par rapport à celle urbaine (16,74% contre 0%). Les raisons de la non satisfaction sont nombreuses. Par ordre de prépondérance, nous pouvons noter l'Insuffisance de médicaments, l'Eloignement des formations sanitaires, la Mauvaise qualité des équipements, l'Insuffisance des équipements, la Mauvaise qualité des services offerts et le Coût élevé de l'accès aux soins de santé.

Tableau 3.12 : Non satisfaction des services rendus dans la principale formation sanitaire fréquentée pour les soins

| Milieu de | Proportion     | Parmi                                 | Parmi les ménages non satisfaits, proportion (%) dont la raison de non |                          |                                     |           |                             |                              |                              |  |        |
|-----------|----------------|---------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|-----------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|--|--------|
| résidence | (%) des        | satisfa                               | action e   | st:                      |                                     |           |                             |                              |                              |  |        |
|           | ménages non    |                                       |  |                          | 0)                                  |           |                             |                              |                              |  |        |
|           | satisfaits des | sex                                   | S  |                          | el de                               |           |                             |                              |                              | anté                                     |        |
|           | services de    | nitai                                 | ffert  |                          | onnos                               |           |                             |                              |                              | de s                                     |        |
|           | santé offerts  | ıs saı                                | ses o  |                          | pers                                |           | ıts                         | ents                         | ıts                          | oins                                     |        |
|           | dans la        | ation                                 | ervic  | mel                      | np u                                |           | ımen                        | эеше                         | eme                          | s xnı                                    |        |
|           | principale     | orma                                  | qualité des services offerts   | ersor                    | ation                               | ins       | édica                       | funi                         | quip                         | cès a                                    |        |
|           | formation      | les f                                 | lité c   | d nt                     | lific                               | des soins | e mé                        | lité é                       | es éc                        | 1'ac                                     |        |
|           | sanitaire      | ent c                                 |  | me (                     | dna                                 | ge de     | ce d                        | dna                          | ce d                         | é de                                     |        |
|           | fréquentée     | nem                                   | 'aise  | ntéis                    | 'aise                               | ıaya      | fisan                       | 'aise                        | fisan                        | élev                                     | S      |
|           | pour les soins | Eloignement des formations sanitaires | Mauvaise   | Absentéisme du personnel | Mauvaise qualification du personnel | Monnayage | Insuffisance de médicaments | Mauvaise qualité équipements | Insuffisance des équipements | Coût élevé de l'accès aux soins de santé | Autres |
| Urbain    | 0              |                                       |  |                          |                                     |           |                             |                              |                              |  |        |
| Rural     | 16,74          | 81,6                                  | 76,3   | 18,4                     | 23,7                                | ,0        | 86,8                        | 78,9                         | 76,3                         | 55,3                                     | 21,1   |
| Ensemble  | 16,52          | 81,6                                  | 76,3   | 18,4                     | 23,7                                | ,0        | 86,8                        | 78,9                         | 76,3                         | 55,3                                     | 21,1   |

## III.3.5 Actions envisagées en vue de l'amélioration du service en soins de santé

Selon la population, les actions à envisager pour l'amélioration du service en soins de santé sont principalement liées au Plaidoyer auprès de la commune et de l'Etat pour l'extension et l'équipement des formations sanitaires, au Plaidoyer auprès de la commune et de l'Etat pour la réhabilitation et l'équipement des formations sanitaires et la Redynamisation du COSA/COGE (Voir Tableau 3.13).

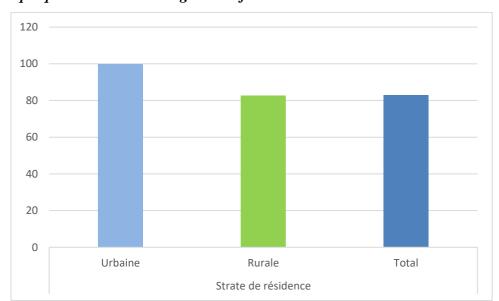
Tableau 3.13 : Actions des ménages dans la commune en vue de l'amélioration du service rendu dans le secteur de la santé ; Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence

|           | e Proporti  | on (%) des   | ménages pouv   | ant s'engager  | dans                        | l'amélio  | ration d                                | lu servic  | e rendu                                   | dans le   | secteur d                  | le la santé à                                      | travers:   |            |
|-----------|---|--|--|--|-----------------------------|---|---|--|---|---|----------------------------|--|--|------------|
| résidence | Formations sanitaires supplémentaires             |  |  | Extension/réhabilitation/ Equipements des formations sanitaires  |                             | Elioration  | ı de la g                               | gestion d  | les FOS                                   | A   |                            | ion du coû<br>ns de santé                          |  | Autre<br>s |
|           | Plaidoyer pour le respect des normes sectorielles | Plaidoyer auprès des ONG/Structures privées pour la construction des formations sanitaires | Plaidoyer auprès de la commune et de l'Etat pour l'extension et l'équipement des formations sanitaires | Plaidoyer auprès de la commune et de l'Etat pour la réhabilitation et l'équipement des formations sanitaires | Redynamisation du COSA/COGE | Approvisionnement en médicaments et dotation en équipements | Accueil et prise en charge des patients | Maintenance et entretien de<br>l'infrastructure hospitalière | Plaidoyer pour l'affectation du personnel | Contrôle et vérification de la présence<br>effective du personnel médical | Subvention de la COSA/COGE | Le Développement de partenariats<br>publics-privés | La négociation des jumelages et<br>intercommunalités |            |
| Urbain    | ,0  | ,0   | 66,7   | 33,3   | 33,<br>3                    | ,0  | 33,3                                    | 33,3   | ,0  | ,0  | ,0                         | ,0   | 33,3   | ,0         |
| Rural     | 34,8  | 33,9   | 64,8   | 53,3   | 42,<br>3                    | 20,7  | 30,0                                    | 19,4   | 23,3                                      | ,9  | 10,6                       | 5,3  | 7,5  | 34,8       |
| Ensemble  | 34,3  | 33,5   | 64,8   | 53,0   | 42,                         | 20,4  | 30,0                                    | 19,6   | 23,0                                      | ,9  | 10,4                       | 5,2  | 7,8  | 34,3       |

#### III.4 Services de l'éducation

## III.4.1 Fréquentation scolaire dans la commune

Dans la commune de Bana, le besoin d'éducation est important pour tous, peu importe le milieu de résidence et au regard du pourcentage de ménage ayant des enfants en âge de scolarisation (Graphique 3.18). Par conséquent, pour acquérir cette éducation, les ménages préfères l'ordre d'enseignement public par rapport au privé peu importe le niveau de scolarisation et le milieu de résidence. En effet, la proportion d'enfants inscrits à la maternelle public est estimée à 89,47%, 87,91% pour le primaire, 95,35% pour le premier cycle du secondaire et 96,97% pour le second cycle de secondaire. Bien plus, tous les enfants scolarisés en milieu urbain sont au public au vu des proportions représentées dans le Tableau 3.14.



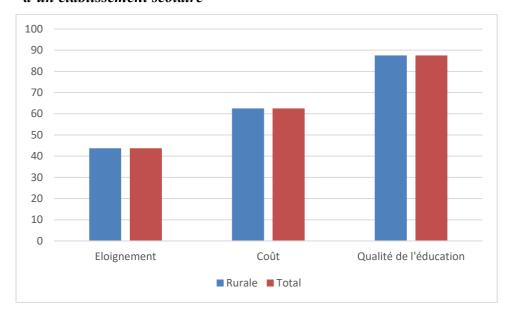
Graphique 3.18 : Pourcentage des enfants scolarisés dans la commune

Tableau 3.14 : Pourcentage des enfants dans les ménages selon le cycle d'enseignement, l'ordre d'enseignement et le milieu de résidence

| Milieu de | Cycle d | Cycle d'enseignement |        |       |                       |       |         |       |                 |       |  |  |  |  |  |  |
|-----------|---------|----------------------|--------|-------|-----------------------|-------|---------|-------|-----------------|-------|--|--|--|--|--|--|
| résidence | Matern  | el                   | Primai | re    | Second                | aire  | Second  | aire  | Formati         | on    |  |  |  |  |  |  |
|           |         |                      |        |       | 1 <sup>er</sup> cycle |       | 2ème cy | cle   | professionnelle |       |  |  |  |  |  |  |
|           | Public  | Privé                | Public | Privé | Public                | Privé | Public  | Privé | Public          | Privé |  |  |  |  |  |  |
| Urbain    | 0       | 0                    | 100    | 0     | 100                   | 0     | 100     | 0     | 0               | 0     |  |  |  |  |  |  |
| Rural     | 89,47   | 10,53                | 87,78  | 12,22 | 95,24                 | 4,76  | 96,89   | 3,125 | 0               | 0     |  |  |  |  |  |  |
| Ensemble  | 89,47   | 10,53                | 87,91  | 12,09 | 95,35                 | 4,65  | 96,97   | 3,03  | 0               | 0     |  |  |  |  |  |  |

Pour les quelques ménages ruraux qui ont optés pour le privé, les raisons sont par ordre d'importance la qualité de l'éducation (87,5%), le coût (62,5%) et l'éloignement (43,75%).

Graphique 3.19 : Raisons de la préférence du privé au public pour la fréquentation d'un établissement scolaire



Source: Enquête CCAP2, Bana 2022

Pour très peu de ménages enquêtés, les établissements scolaires de base existent dans leurs localités et sont pour la plupart à proximité du ménage. Les statistiques du tableau 3.15 montrent que les villages et quartiers sont plus dotés d'établissements primaires et maternelles selon la confirmation de 18,18% de la population urbaine et plus de 28,08% de la population rurale. Ces établissements

sont les plus proches des ménages. Ces statistiques sont nulles en ce qui concerne l'établissement secondaire du second cycle.

Tableau 3.15 : Répartition (%) des ménages déclarant l'existence d'un établissement scolaire public dans un cycle d'enseignement disponible dans le village / quartier selon le milieu de résidence et la proximité du ménage à cet établissement scolaire public

| Cycle disponible dans            | Milieu de 1 | ésidenc | e     | roximité du mo   | énage à l'établisse | ement scolaire |
|----------------------------------|-------------|---------|-------|------------------|---------------------|----------------|
| le village / quartier du         |             |         |       | ublic disponible | e dans le village / | quartier       |
| ménage d'un établissement        | Urbain      | Rural   | Total | Oui              | Non                 | Total          |
| Maternel                         | 18,18       | 30,48   | 30,03 | 80,22            | 19,78               | 100            |
|                                  |             |         |       |                  |                     |                |
| Primaire                         | 18,18       | 28,08   | 27,72 | 78,57            | 21,43               | 100            |
| Secondaire 1er cycle             | 18,18       | 21,58   | 21,45 | 60               | 40                  | 100            |
| Secondaire 2 <sup>nd</sup> cycle | 9,09        | 0,68    | 0,99  | 0                | 100                 | 100            |
| Formation professionnelle        | 15,91       | 20,20   | 20,05 | 73,25            | 26,75               | 100            |

Source: Enquête CCAP2, Bana 2022

## III.4.2 Accessibilité de l'école publique dans la commune

Les écoles maternelles se trouvent en moyenne à seulement 0 mètres des ménages urbains alors qu'ils sont situés à 53,48 mètres des ménages ruraux. Il en faut un peu plus d'une minute en moyennes pour atteindre ces établissements. En ce qui concerne les écoles primaires, elles sont les plus éloignées et se trouvent à 72,73 mètres du ménage urbain et à 218,35 mètres du ménage rural. Il en faut un moins d'une minute ou un peu plus de quatre pour les atteindre. Pour les établissements secondaires, le ménage urbain moyen est situé à 272,72 mètres. Une distance qui s'avère plus élevée en milieu rural.

Tableau 3.16 : Distance moyenne parcourue et temps moyen mis à pieds pour se rendre à l'établissement scolaire fréquenté selon le cycle d'enseignement et le milieu de résidence

| Cycle disponible          | Milieu de rés                    | idence                |                                  | Ensemble              |                      |              |
|---------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------|
|                           | Urbain                           |                       | Rural                            |                       | Distance             | Temps        |
|                           | Distance<br>moyenne<br>parcourue | Temps<br>moyen<br>mis | Distance<br>moyenne<br>parcourue | Temps<br>moyen<br>mis | moyenne<br>parcourue | moyen<br>mis |
| Maternel                  | 0                                | 0                     | 53,42                            | 1,18                  | 51,49                | 1,14         |
| Primaire                  | 72,73                            | 0,64                  | 218,35                           | 4,94                  | 213,06               | 4,78         |
| Secondaire                | 272,72                           | 8,18                  | 325,52                           | 26,44                 | 323,61               | 25,78        |
| Formation professionnelle | -                                | -                     | -                                | -                     | -                    | -            |
| Total                     | 86,36                            | 2,20                  | 149,32                           | 8,14                  | 147,04               | 7,92         |

# III.4.3 Caractéristiques de l'environnement scolaire

L'observation des caractéristiques des établissements scolaires montre que l'environnement reste à parfaire. C'est un environnement caractérisé par des établissements et cycles incomplets, le manque de tables bancs et la non distribution du manuel scolaire. En effet, les proportions de ménages annonçant par exemple que l'établissement est à un cycle complet ou a un atelier complet sont très faibles (inférieures à 20%). Il en est de même pour les autres options. Ces problèmes sont plus criards en milieu rural.

Tableau 3.17 : Proportion (%) des ménages selon les caractéristiques déclarées de l'établissement fréquenté par cycle d'enseignement

| Cycle                     |                    | Caractéristiques déclarées de l'établissement fréquenté par Milieu de résidence |                                     |  |                                  |                    |                      |                                     |  |                                  |                    |                      |                                     |  |                                  |
|---------------------------|--------------------|---|-------------------------------------|--|----------------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|
| d'enseignement            | Urbain             |   |                                     |  |                                  | Rural              |                      |                                     |  |                                  | Ensemble           |                      |                                     |  |                                  |
|                           | a un cycle complet | a un atelier complet  | a une salle par niveau<br>de classe | Disponibilité de banc<br>pour faire asseoir tous | Distribution de livres scolaires | a un cycle complet | a un atelier complet | a une salle par niveau<br>de classe | Disponibilité de banc<br>pour faire asseoir tous | Distribution de livres scolaires | a un cycle complet | a un atelier complet | a une salle par niveau<br>de classe | Disponibilité de banc<br>pour faire asseoir tous | Distribution de livres scolaires |
| Maternel                  | 0                  | 0   | 0                                   | 0  | 4,45                             | 2,74               | 4,45                 | 1,71                                | 4,29   | 2,64                             | 4,29               | 1,65                 | 0                                   | 0  | 0                                |
| Primaire                  | 9,09               | 0   | 9,09                                | 0  | 15,07                            | 8,56               | 13,70                | 2,40                                | 14,85  | 8,25                             | 13,53              | 2,31                 | 9,09                                | 0  | 9,09                             |
| Secondaire                | 18,18              | 18,18   | 18,18                               | 0  | 12,33                            | 14,04              | 14,38                | 0                                   | 12,54  | 14,19                            | 14,52              | 0                    | 18,18                               | 18,18  | 18,18                            |
| Formation professionnelle | -                  | -   | -                                   | -  | -                                | -                  | -                    | -                                   | -  | -                                | -                  | -                    | -                                   | -  | -                                |

Le tableau 3.18 fait une répartition des enfants du ménage selon le nombre moyen d'élèves par salle et la régularité des enseignants. De ce tableau, il ressort que les enseignants sont plus réguliers à l'école maternelle comme l'atteste 73,33% de ménages. Cette proportion est suivie de l'école secondaire ou le niveau de régularité est estimé à 63,64%. Enfin, vient l'école primaire avec seulement 47,83%. Pour ce qui est de l'effectif, le nombre d'élèves est en moyenne inférieur à 22,6 élèves par salle de classe pour la maternel, 27,70% pour le primaire et de 30,70 pour le secondaire.

Tableau 3.18 : Nombre moyen d'élèves par salle de classe dans un établissement et appréciation de la fréquence de présence de l'enseignant dans la classe selon le cycle

| Cycle                     | Nombre moyen             | Répartition (%) des ménages selon l'appréciation |                         |              |           |  |  |  |  |
|---------------------------|--------------------------|--|-------------------------|--------------|-----------|--|--|--|--|
| d'enseignement            | d'élèves par             | de la fréc                                       | quence de la prése      | ence de l'ei | nseignant |  |  |  |  |
|                           | salle de classe          | dans la classe                                   |                         |              |           |  |  |  |  |
|                           | dans un<br>établissement | Régulier   | Moyennement<br>régulier | Irrégulier   | Total     |  |  |  |  |
| Maternel                  | 22,6                     | 73,33  | 26,67                   | 0            | 100       |  |  |  |  |
| Primaire                  | 27,70                    | 47,83  | 45,65                   | 6,52         | 100       |  |  |  |  |
| Secondaire                | 30,70                    | 63,64  | 27,27                   | 9,09         | 100       |  |  |  |  |
| Formation professionnelle |                          | 0  | 0                       | 0            | 0         |  |  |  |  |

Source: Enquête CCAP2, Bana 2022

Le tableau 3.19 suivant nous permet de constater que, les ménages accordent beaucoup d'intérêt aux réunion d'APEE dans les établissements où fréquentes les enfants. En effet, les proportions des ménages n'y assistant pas sont dans l'ensemble inférieur à 6%. De plus, plus les enfants fréquentent les cycles élevés, moins les parents assistent au réunion d'APEE, car ces proportions sont estimées à 0,99%, 5,28% et 5,61% respectivement à la maternelle, au primaire et au secondaire. Plusieurs causes en sont indexées donc celles les plus importantes sont moins connues.

Tableau 3.19 : Proportion (%) dans la commune des ménages ne participant pas aux réunions de l'APEE selon le milieu de résidence et raisons de la non-participation

| Cycle          | Proportio | n (%)    | ) de    | Parmi   | les ména  | nges qui r   | ne participe | nt pas à |  |  |
|----------------|-----------|----------|---------|---|-----------|--------------|--------------|----------|--|--|
| d'enseignement | ménages   | ne parti | icipant | l'APEE  | E, propor | tion (%)     | le ménages   | selon la |  |  |
|                | pas aux   | réunio   | ns de   | raison  | de non-j  | participatio | on aux réu   | nions de |  |  |
|                | 1'APEE    |          |         | l'APEE  |           |              |              |          |  |  |
|                | Urbain    | Rural    | Total   | Non-respect des horaires Durée des réunions Réunion d'information don reddition des comptes |           |              |              |          |  |  |
| Maternel       |           |          | 0,99    | 0   | 33,33     | 33,33        | 33,33        | 33,33    |  |  |
| Primaire       |           |          | 5,28    | 0   | 0         | 18,75        | 6,25         | 75       |  |  |
| Secondaire     |           |          | 5,61    | 11,76   | 11,76     | 11,76        | 11,76        | 58,82    |  |  |

# III.4.4 Coût de l'éducation et gestion des ouvrages de l'école

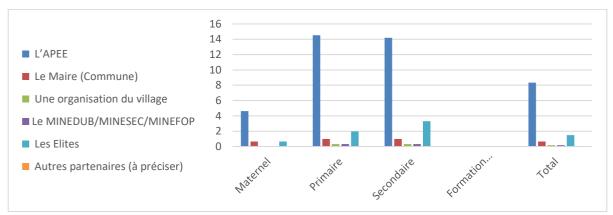
Dans la commune de Bana, le coût de l'éducation est relativement faible et varie en fonction du niveau d'éducation. L'inscription est estimée en moyenne à 6666,67F pour la maternelle, 4815,22F pour le primaire et 17141,09F pour le secondaire. Les frais d'APEE semblent pour chaque niveau d'éducation être faible par rapport à l'inscription, sauf au primaire où il est estimé à 6152,17F. Ce frais peut être expliqué dans les ménages par le besoin important en enseignants des parents pour combler le déficit d'enseignants. Pour l'ensemble des frais versés pour l'éducation des enfants, les ménages semblent soutenir en grand nombre le fait que ces frais soit raisonnable pour le primaire et élevé pour la maternel et le secondaire (voir tableau 3.20).

Tableau 3.20 : Répartition des ménages selon l'appréciation du montant payé pour des frais exigibles et le milieu de résidence

| Cycle           | Dépense n | noyenne (FC | CFA)    |       | Réparti  | tion (%        | des des   | Proportion (%) |  |  |
|-----------------|-----------|-------------|---------|-------|----------|----------------|-----------|----------------|--|--|
| d'enseignement  |           |             |         |       | ménage   | s payant       | les frais | de ménages     |  |  |
|                 |           |             |         |       | exigible | es par app     | réciation | ayant payé     |  |  |
|                 |           |             |         |       | du mon   | tant payé      |           | autre chose en |  |  |
|                 |           |             |         |       |          | plus des frais |           |                |  |  |
|                 |           |             |         |       |          |                |           | exigibles      |  |  |
|                 |           |             |         |       |          |                |           | d'éducation    |  |  |
|                 | Inscripti | APEE        | Autres  | Total | Elevé    | Raison         | Faible    |                |  |  |
|                 | on        |             | frais   |       |          | nable          |           |                |  |  |
| Maternel        | 6666,67   | 6366,67     | 1566,67 |       | 60       | 40             | 0         | 0,33           |  |  |
| Primaire        | 4815,22   | 6152,17     | 1276,09 |       | 43,48    | 54,35          | 2,17      | 0,660          |  |  |
| Secondaire      | 17141,09  | 0           | 2,64    |       |          |                |           |                |  |  |
| Formation       |           |             |         |       |          |                |           |                |  |  |
| professionnelle |           |             |         |       |          |                |           |                |  |  |

Le Graphique 3.20 suivant montre que plusieurs acteurs interviennent dans la réfection des ouvrages en milieu scolaire lorsqu'ils sont endommagés. Seulement, l'APEE reste l'intervenant principal à la fois à l'école maternelle, primaire et secondaire, d'après l'affirmation de près de 6,62%, 14,52% et 14,19% de ménages respectivement. Le deuxième acteur le plus indexés dans la réfection des ouvrages est l'élite.

Graphique 3.20 : Proportion (%) des ménages déclarant que les ouvrages (points d'eau, salles de classe, latrines, etc.) endommagés de l'école ont été réfectionnées suivant le type d'acteur selon le cycle d'enseignement



## III.4.5 Appréciation du service de l'éducation par cycle

Les statistiques du tableau 3.21 montre que quelques ménages sont insatisfaits de l'éducation des enfants dans les différents établissements publics. La proportion de ménages non satisfaites est de 0,66%, 2,97% et 2,64% à la la maternelle, au primaire et au secondaire respectivement. Les raisons d'insatisfaction sont par ordre d'importance la Qualité des enseignements dispensés, les Coûts élevés de la scolarité, l'Insuffisance d'équipements et le Mauvais résultats.

Tableau 3.21 : Proportion (%) des ménages non satisfaits des services d'éducation selon le cycle d'enseignement et la raison de non satisfaction

| Parmi les ménages non satisfaits, proportion (%) dont la raison de non satisfaction est : |  |                                   |                                     |                               |                         |                        |                          |                           |   |                   |                                 |       |
|---|--|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|---|-------------------|---------------------------------|-------|
| =   | Proportion (%) des<br>ménages non satisfaits des<br>services d'éducation | Eloignement de<br>l'établissement | Insuffisance de salles<br>de classe | Insuffisance<br>d'équipements | Insuffisance des écoles | Assiduité du Personnel | Ponctualité du personnel | Qualité des enseignements | Absence de distribution<br>de manuels scolaires | Mauvais résultats | Coûts élevés de la<br>scolarité | Autre |
| Maternel  | 0,66   | 0                                 | 0                                   | 0                             | 0                       | 0                      | 0                        | 0                         | 0   | 50                | 50                              | 50    |
| Primaire  | 2,97   | 11,11                             | 11,11                               | 44,44                         | 11,11                   | 0                      | 0                        | 77,78                     | 11,11   | 44,4<br>4         | 55,56                           | 0     |
| Secondaire  | 2,64   | 50                                | 0                                   | 50                            | 12,5                    | 0                      | 0                        | 37,5                      | 37,5  | 25                | 37,5                            | 0     |
| Total   | 0  | 26,32                             | 5,26                                | 42,11                         | 10,53                   | 0                      | 0                        | 52,63                     | 21,05   | 36,8<br>4         | 47,37                           | 5,26  |

#### III.4.6 Actions envisagées en vue de l'amélioration du service de l'éducation

L'action à envisagé pour l'amélioration de l'éducation reste le Plaidoyer pour l'affection du personnel.

Tableau 3.22 : Actions des ménages au niveau communal en vue de l'amélioration du service rendu dans le secteur de l'éducation, Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence

| Cycle d'enseignement      | Proportion (%) des ménages pouvant s'engager au niveau communal dans l'amélioration du service rendu dans le secteur de l'éducation à travers : |  |  |   |                           |   |        |  |  |
|---------------------------|---|--|--|---|---------------------------|---|--------|--|--|
|                           | Prime d'excellence aux écoles   | Sensibilisation des<br>enseignants sur la conscience<br>citoyenne /professionnelle | Suivi rapproché des relations<br>parents/enseignants | Restauration de l'autorité des<br>enseignants | Formation des enseignants | Plaidoyer pour l'affection du personnel | Autres |  |  |
| Maternel                  | 2,31  | 1,32   | 1,32   | 0,66  | 1,32                      | 2,97                                    | 0,33   |  |  |
| Primaire                  | 6,93  | 7,92   | 5,61   | 2,97  | 3,96                      | 7,59                                    | 0,33   |  |  |
| Secondaire                | 6,60  | 7,59   | 4,95   | 3,63  | 3,30                      | 6,93                                    | 0,66   |  |  |
| Formation professionnelle | -   | -  | -  | -   | -                         | -                                       | -      |  |  |

Source: Enquête CCAP2, Bana 2022

Au niveau communautaire, pour envisager une amélioration de la situation, les actions communautaires sur lesquelles l'attention doit se porter sont la Dénonciation des enseignants indélicats et la Participation aux activités de l'école. En effet, de proportions élevées des ménages ont accordé une attention à ces actions comme celles pouvant aider à l'amélioration du service rendu dans le secteur de l'éducation maternelle, primaire ou secondaire.

Tableau 3.23 : Actions des ménages au niveau communautaire en vue de l'amélioration du service rendu dans le secteur de l'éducation

Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence

| Cycle d'enseignement      | commi                                  | Proportion (%) des ménages pouvant s'engager au niveau communautaire dans l'amélioration du service rendu dans le secteur de l'éducation à travers : |   |  |                              |   |  |                                |   |        |
|---------------------------|--|--|---|--|------------------------------|---|--|--------------------------------|---|--------|
|                           | Participation aux activités de l'école | Prime aux bons enseignants   | Dénonciation des enseignants indélicats | Renforcement des relations parents-<br>enseignants | Acquittement des cotisations | Renforcement de la présence des<br>femmes au sein du bureau de l'APEE | Diffusion des comptes-rendus de la gestion de l'APEE | Diffusion des bonnes pratiques | Contrôle de la présence régulière des enseignants | Autres |
| Maternel                  | 2,97                                   | 1,32   | 2,97                                    | 1,65   | 0,33                         | 0   | 0,99   | 0,66                           | 1,98  | 0,33   |
| Primaire                  | 8,91                                   | 7,26   | 9,90                                    | 4,95   | 1,32                         | 0,66  | 1,98   | 1,98                           | 1,65  | 0      |
| Secondaire                | 6,93                                   | 5,94   | 8,25                                    | 4,29   | 1,65                         | 1,32  | 3,96   | 1,65                           | 3,96  | 0,66   |
| Formation professionnelle | -                                      | -  | -                                       | -  | -                            | -   | -  | -                              | -   | -      |

Source: Enquête CCAP2, Bana 2022

#### III.5 Fourniture des services communaux

#### III.5.1 Caractérisations de la fourniture des services communaux

La commune de Bana rend plusieurs services aux populations dont quelques-uns sont représentés dans le tableau 3.24 ci-dessous. Nous constatons que de notre échantillon, plusieurs services n'ont pas été sollicités par les ménages à l'instar de l'Assistance et appui aux personnes socialement vulnérables, la Légalisation des documents officiels, la Délivrance des documents d'urbanisme, l'Aménagement des voiries et la Gestion des déchets/Assainissement. Par ailleurs, biens que les services soient divers, ceux les plus désirés par les populations sont par ordre d'importance l'Acte de naissance (7,9%), autres services (7,9%), les autres étant très faiblement demandés par moins de 2% de la population. L'accueil du personnel communal pour ces services est en grande majorité jugé bon. En effet, pour les trois principaux services, la

proportion de la population jugeant que l'accueil est bon sont respectivement de 7,6% et 7,6%; et même pour ceux dont les populations désirent peu, les proportions de personnes jugeant l'accueil bon sont très proches de celles de personnes ayant demandé ces services. Un autre constat qui se décline des résultats présentés dans le tableau 3.24 est que les temps de services sont variables pour chaque service. Pour l'acte de naissance, le temps mis peut être par exemple de 4,17 heures, 20 jours etc.

Tableau 3.24 : Demande de service, accueil à la commune et temps mis pour l'obtention du service

| Service  | de                       | de<br>jue<br>le  |        | Temps | mis pou | r obtenir le | e service | communa | ıl       |
|--|--------------------------|--|--------|-------|---------|--------------|-----------|---------|----------|
| communal   | Proportion<br>ménages ay | Proportion de<br>ménages estimant que<br>l'accueil pour le | Minute | Heure | Jour    | Semaine      | Mois      | Année   | En cours |
| Acte de naissance                                | 7,9                      | 7,6  | 0      | 4,17  | 20,83   | 25           | 8,33      | 0       | 41,7     |
| Acte de mariage                                  | 1,7                      | 1,3  | 0      | 0     | 40      | 20           | 0         | 0       | 40,0     |
| Acte de décès                                    | 1,7                      | 1,3  | 0      | 0     | 20      | 20           | 0         | 20      | 40,0     |
| Légalisation des documents officiels             | 1,3                      | 1,3  | 0      | 75    | 25      | 0            | 0         | 0       | ,0       |
| Délivrance des<br>documents<br>d'urbanisme       | ,0                       | ,0   |        |       |         |              |           |         |          |
| Aménagement<br>des voiries                       | ,0                       | ,0   |        |       |         |              |           |         |          |
| Gestion des<br>déchets /<br>Assainissement       | ,0                       | ,0   |        |       |         |              |           |         |          |
| Hygiène et<br>salubrité                          | ,7                       | ,0   | 0      | 0     | 0       | 0            | 0         | 100     | ,0       |
| Aménagement<br>des espaces<br>verts et de loisir | ,3                       | ,0   | 0      | 0     | 0       | 0            | 100       | 0       | ,0       |
| Transport public                                 | ,0                       | ,0   |        |       |         |              |           |         |          |

| <b>Eclairage public</b>   | ,0  | ,0  |     |    |   |   |   |   |    |
|---|-----|-----|-----|----|---|---|---|---|----|
| Aménagement<br>des aires de<br>jeux                                   | ,0  | ,0  | -   | -  | - | - | - | - | -  |
| Certificat de<br>domicile   | ,0  | ,0  | -   | -  | - | - | - | - | -  |
| Validation des<br>plans de<br>localisation                            | ,0  | ,0  | -   | -  | - | - | - | - | -  |
| Authentification des documents  | ,7  | ,7  | 50  | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | ,0 |
| Informations  | ,3  | ,3  | 100 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | ,0 |
| Assistance et<br>appui aux<br>personnes<br>socialement<br>vulnérables | ,0  | ,0  | -   | -  | - | - | - | - | -  |
| Autres  | 7,9 | 7,6 | -   | -  | - | - | - | - | -  |

Source: Enquête CCAP2, Bana 2022

#### III.5.2 Contraintes dans la fourniture des services communaux

Le tableau 3.25 suivant représente les statistiques du jugement porté par les populations sur le temps mis afin d'être servir dans la commune de Bana. Ces statistiques montrent que, pour l'Acte de naissance, l'Acte de mariage, l'Hygiène et salubrité et l'Aménagement des espaces verts et de loisir, les délais semblent très long en général comme l'affirme plus de la moitié des personnes ayant eu recourt à ce service. En ce qui concerne l'acte de décès, seule 40% de personnes n'ont pas trouvé satisfaction et pour les autres services, toutes les personnes ont trouvé satisfaction. Les facteurs rendant ces délais longs sont nombreux et varient selon le type de services. Mais, nous retenons que, l'indisponibilité ou l'absence du personnel, le refus de corruption et la Mauvaise organisation des services sont les plus indexés.

Tableau 3.25 : Proportion (%) des ménages selon le délai pour rendre le service communal

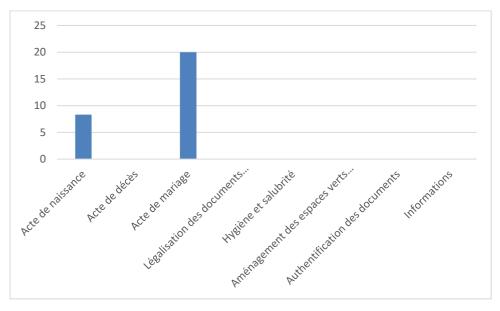
| Service communal                           | Proportion (%)  | Cause du                          | délai long                        | ou très long                 | g pour ren                            | dre le se          | rvice  |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------|--------|
|  | de ménages qui trouvent long ou très long le temps mis pour rendre le service | Personnel indisponible<br>/absent | Absence de matériel<br>de travail | Incompétence du<br>personnel | Mauvaise organisation<br>des services | Refus de Corrompre | Autres |
| Acte de naissance                          | 58,33   | 71,4                              |                                   | 7,14                         | 14,29                                 | 0                  | 7,14   |
| Acte de mariage                            | 60  | 33,3                              |                                   | 0                            | 66,67                                 | 0                  | 0      |
| Acte de décès                              | 40  | 50,0                              |                                   | 0                            | 0                                     | 50                 | 0      |
| Légalisation des<br>documents officiels    | 0   | -                                 | -                                 | -                            | -                                     | -                  | -      |
| Délivrance des<br>documents d'urbanisme    |   | -                                 | -                                 | -                            | -                                     | -                  | -      |
| Aménagement des<br>voiries                 |   | -                                 | -                                 | -                            | -                                     | -                  | -      |
| Gestion des déchets /<br>Assainissement    | -   | -                                 | -                                 | -                            | -                                     | -                  | -      |
| Hygiène et salubrité                       | 100   | 50,0                              |                                   | 0                            | 0                                     | 0                  | 50     |
| Aménagement des espaces verts et de loisir | 100   | ,0                                |                                   | 0                            | 100                                   | 0                  | 0      |
| Transport public                           | -   | -                                 | -                                 | -                            | -                                     | -                  | -      |
| Eclairage public                           | -   | -                                 | -                                 | -                            | -                                     | -                  | -      |
| Aménagement des aires<br>de jeux           |   |                                   |                                   |                              |                                       |                    |        |

| Certificat de domicile      |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| Validation des plans de     |   |   |   |   |   |   |   |
| localisation                |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Authentification</b> des |   | - | - | - | - | - | - |
| documents                   | 0 |   |   |   |   |   |   |
| Informations                | 0 |   |   |   |   |   |   |
| Assistance et appui aux     |   |   |   |   |   |   |   |
| personnes socialement       |   |   |   |   |   |   |   |
| vulnérables                 |   |   |   |   |   |   |   |
| Autres                      |   | - | - | - | - | - | - |

Source: Enquête CCAP2, Bana 2022

Pour faciliter l'obtention des services communaux, certains ménages ont payé des pourboires. Ces pourboires ont été payés principalement pour les services d'acte de naissance et d'acte de mariage. La proportion des ménages impliquées ici est estimé à 8,33% et 20% de personnes désirant ces services.

Graphique 3.21 : Proportion (%) des ménages ayant payé un pourboire pour obtenir le service communal



Source: Enquête CCAP2, Bana 2022

#### III.5.3 Promotion de l'engagement citoyen dans la commune

Le Graphique 3.22 suivant représente les statistiques relatives à l'engagement citoyen dans la commune. Ces statistiques montrent que la population rurale est non seulement celle qui a le plus d'informations sur les actions et le budget de la commune, mais aussi celle qui certifie la plus être impliquée dans les actions de développement de la commune. Plus clairement, la population urbaine n'y même aucune action d'engagement citoyen et l'implication citoyenne de la population rurale est très faible. En effet, 9,6% de ménages ruraux sont impliqués dans la programmation et la budgétisation des actions du développement, 9,58% dans l'accompagnement du village/quartier etc.

12,0 ■ Communication sur les actions programmées au cours de l'année dernière 10,0 ■ Communication sur le budget annuel 8,0 6,0 ■ Communication sur les dépenses et recettes de l'année dernière 4.0 ■ Accompagnement du village/quartier dans les actions de développement 2,0 ■ Implication du village/quartier dans la programmation et la budgétisation des actions .0 du développement Urhaine Rurale Total

Graphique 3.22 : Proportion (%) des ménages selon la caractérisation des activités de la commune

Source: Enquête CCAP2, Bana 2022

#### III.5.4 Appréciation des services communaux

Les populations de la commune de Bana semblent en partie ne pas être toutes satisfaites des services qu'elle rend. Le niveau d'insatisfaction estimé à 33,33% constitue un problème principalement urbain. Les 63,64% de ménages urbains non satisfaits le sont en raison du Manque de confiance envers l'exécutif municipal et de la Non information des populations de la gestion communale. A côté de ces facteurs importants, la Lourdeur dans le traitement des demandes des usagers est aussi indexée. En ce qui concerne la population rurale, les raisons d'insatisfactions classées par ordre d'importance sont la Méconnaissance des actions menées par la commune, la

Non information des populations de la gestion communale et le Manque de confiance envers l'exécutif municipal.

Tableau 3.26 : Proportion (%) des ménages non satisfaits selon la raison de non satisfaction

| Milieu de résidence | Proportion (%) des  | Parmi les ménages non satisfaits, proportion (%) dont la raison de non satisfaction est : |  |                          |            |                 |                                |  |  |  |       |
|---------------------|---|---|--|--------------------------|------------|-----------------|--------------------------------|--|--|--|-------|
|                     | ménages<br>non<br>satisfaits<br>des services<br>communaux | Lourdeur dans le<br>traitement des  | Non information des<br>populations de la | Absentéisme du personnel | Corruption | Mauvais accueil | Manque de<br>professionnalisme | Méconnaissance des actions menées par la | Manque de confiance<br>envers l'exécutif | Indisponibilité de<br>l'exécutif municipal | Autre |
| Urbain              | 63,64   | 28,6  | 71,43                                    | 0                        | 0          | 0               | 0                              | 0  | 100                                      | 0  | ,0    |
| Rural               | 32,19   | 28,7  | 55,32                                    | 8,51                     | 1,06       | 4,26            | 15,96                          | 60,64                                    | 44,68                                    | 23,40                                      | 6,4   |
| Ensemble            | 33,33   | 28,7  | 56,44                                    | 7,92                     | 0,99       | 3,96            | 14,85                          | 56,44                                    | 48,51                                    | 21,78                                      | 5,9   |

Source: Enquête CCAP2, Bana 2022

Compte tenu des raisons d'insatisfaction, ces populations envisagent que plusieurs actions soient menées en vue de l'amélioration de la qualité du service rendu par l'institution communale. Ces actions ne sont pas les mêmes en milieu rural et en milieu urbain. Ainsi, près de 63,64% de ménages urbains pensent que la Participation aux réunions d'information et de sensibilisation est l'un des facteurs clés. En milieu rural par contre, il s'agit de la Contribution à la diffusion des informations communales dans la communauté et de la Participation aux activités communautaires (mise en œuvre des solutions endogènes).

#### III.5.5 Actions envisagées en vue de l'amélioration des services communaux

Tableau 3.27 : Actions des ménages dans la commune en vue de l'amélioration de la qualité du service rendu par l'institution communale

Proportion (%) des ménages selon le type d'action et le milieu de résidence

| Milieu de résidence | Proportion (%  | ) des ménages po                                       | ouvant s'engag   | er dans l'amél                          | ioration du s   | ervice rendu   | par l'insti   | tution comm   | unale à tra                                    | avers: |
|---------------------|--|--|--|---|---|--|---|---|--|--------|
|                     | Contribution à la diffusion des informations communales dans la communauté | Alimentations et exploitations des boîtes à suggestion | Participation aux activités communautaires (mise en œuvre des solutions endogènes) | Consultation du babillard de la commune | Animation des tranches d'antenne dans les radios communautaires | Suivi des tranches horaires<br>dédiées dans les radios<br>communautaires | Sensibilisation pour les écoutes groupées dans les radios | Adhésion à des groupes<br>d'écoute des radios<br>communautaires | Participation aux réunions d'information et de | Autres |
| Urbain              | 36,4   | 0  | 9,09   | 0                                       | 0   | 0  | 0   | 0   | 63,64  | 18,2   |
| Rural               | 76,7   | 43,49  | 52,40  | 15,07                                   | 4,79  | 3,77   | 8,56  | 7,88  | 15,75  | 10,6   |
| Ensemble            | 75,2   | 41,91  | 50,83  | 14,52                                   | 4,62  | 3,63   | 8,25  | 7,59  | 17,49  | 10,9   |

Source: Enquête CCAP2, Bana 2022

## CHAPITRE IV : PLAN D'ACTIONS POUR LA MISE EN PLACE D'UN CONTRÔLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE

A l'heure des grandes réalisations, les paroles doivent laisser place aux actions. Le plan d'action pour la mise en œuvre du Contrôle Citoyen de l'Action Publique dans la Commune de Baham a pour objectif de faciliter la mise en œuvre des solutions endogènes qui nécessite une forte implication des populations à la base.

Après l'analyse et interprétation des données collectées auprès des chefs des ménages, les axes d'améliorations souhaités par les populations sont les suivants :

#### Secteur de l'Eau:

- Améliorer de l'offre en quantité et en qualité de l'eau potable
- Gérer durablement les infrastructures en eau

#### Secteur de laSanté:

- Amélioration de la gouvernance sanitaire
- Equipements des formations sanitaires en matériel et en médicaments
- Sensibilisation du personnel sur la conscience professionnelle

#### **Secteur de l'Education:**

- Amélioration de l'offre en infrastructures
- Réduction des coûts de scolarisation
- Equipements des établissements scolaires
- Sensibilisation du personnel sur la conscience professionnelle

#### **Services communaux:**

- Amélioration de la gouvernance communale.
- Créer la proximité en la commune et les populations
- Sensibilisation du personnel sur la conscience professionnelle

## IV.1. Dispositif de suivi-évaluation participatif pour la conduite des changements

## Tableau 3.28 : SYNTHÈSE DES PROBLÈMES RENCONTRÉS A BAHAM

| Castanna    | Ducklàm og iden 45% og  | Calutiana amrica aéaa   | Niveau de mis | e en œuvre |
|-------------|---|---|---------------|------------|
| Secteurs    | ménages à cause des interruptions  Eloignement des points d'eau.  Sens l'im à la Coût d'approvisionnement en eaux  Sens | Solutions envisagées  | Local         | Central    |
|             | eau.  Insatisfaction des besoins en eau dans les ménages à cause des interruptions                                      | Points d'eau supplémentaires  |               |            |
| Secteur Eau | Coût d'approvisionnement en eaux  | Sensibiliser / éduquer la communauté sur l'importance de leurs contributions financières à la maintenance et l'entretien de l'ouvrage hydraulique.  Sensibiliser le COGES/Communauté sur l'importance de la tenue d'une comptabilité transparente |               |            |

|                      | Mauvaise qualité de l'eau.  | Amélioration de la qualité de l'eau des points |  |
|----------------------|---|--|--|
|                      | iviauvaise quante de r eau.   | d'eau existants.                               |  |
|                      |   |  |  |
|                      | Eloignement des formations sanitaires.  | Formation sanitaire supplémentaire.            |  |
|                      | Manquements liés au personnel des formations  | Sensibilisation du personnel à la conscience   |  |
| Secteur              | sanitaires.   | professionnelle                                |  |
| Santé                | Coût élevé de l'accès aux soins de santé.  Mauvaise qualité/Insuffisance des équipements                            |  |  |
|                      | Mauvaise qualité/Insuffisance des équipements.  | Equipement des Formations sanitaires.          |  |
|                      | Mauvaise qualité/Insuffisance des équipements  Mauvaise qualité des services offerts.  Insuffisance de médicaments. |  |  |
|                      | Insuffisance de médicaments.  | Approvisionnement en médicaments.              |  |
|                      |   |  |  |
|                      | Insuffisance des enseignants  | Mettre à la disposition des établissements du  |  |
|                      | insumsunce des enseignants  | personnel fonctionnaire supplémentaire         |  |
| Secteur<br>Education | Eloignement des services d'éducation.   | Créer des établissements plus proches.         |  |
| Education            | Manquements liés au personnel.  | Sensibilisation du personnel à l'éthique et la |  |
|                      | Qualité de l'éducation au public peu assurée  | conscience professionnelle                     |  |

|           | Insuffisance des salles de classes  Jumelage des Classes | Augmentation des salles de classes          |  |
|-----------|--|---|--|
|           | Insuffisance d'équipement                                | Ajouter les équipements                     |  |
|           |  |   |  |
| Services  | Non information des populations de la gestion            | Plus de communication sur les actions de la |  |
| communaux | communale  | Commune.                                    |  |
|           | Lourdeur dans le traitement des demandes des             |   |  |
|           | usagers.   | Plus de transparence dans la gestion.       |  |
|           | Manque de confiance envers l'exécutif                    |   |  |

#### IV.2. Plan d'actions dans les secteurs cibles du ScoreCard

## Tableau 3.29 : PLAN D'ACTIONS DU CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE EN VUE DE LA CONDUITE DES CHANGEMENTS

| Objectif alabal                            | Objectifs                            | Action   | Desmanable                                | Périod   | le   | Indicateur de                             | Valeur de       | Valeur                 | Source de  | Méthode de  |
|--|--------------------------------------|--|---|----------|------|---|-----------------|------------------------|--|---|
| Objectif global                            | spécifique                           | Action   | Responsable                               | Début    | Fin  | résultat                                  | référence       | Cible                  | données  | mesure  |
|  |                                      |  |   |          | App  | rovisionnement e                          | n eau potabl    | е                      |  |   |
| Augmenter le<br>nombre de points<br>d'eau. | Créer de<br>nouveaux<br>points d'eau | Localisation des<br>zones non<br>couvertes par les | CCD/Chef de village<br>ou quartier/ AIMEE | A déterm | iner | Villages/<br>quartiers<br>nécessitant les | A<br>déterminer | Quartiers/<br>villages | Base d'information<br>de la Commune<br>Villages/ quartiers | Décompte des<br>villages/ quartiers<br>sans point d'eau |

| Objectif global   | Objectifs   | Action   | Responsable   | Période      | Indicateur de   | Valeur de       | Valeur  | Source de   | Méthode de                                     |
|---|---|--|---|--------------|---|-----------------|---|---|--|
| Objectii globai   | spécifique  | Action   | Responsable   | Début Fin    | résultat  | référence       | Cible   | données   | mesure   |
|   |   | points d'eau   |   |              | points d'eaux   |                 |   |   | ou éloignés de                                 |
|   |   | existants.   |   |              | connus  |                 |   |   | ceux existants                                 |
|   |   | Dénombrement<br>des ménages<br>bénéficiaires.  | CCD/Chef de village<br>ou quartier/AIMEE                        | A déterminer | Les ménages<br>ayant un besoin<br>en eau non<br>satisfait connus                | 300             | Un minimum de 300 ménages pour un point d'eau | Assemblée<br>villageoise<br>COGES<br>CCD          | Décompte des<br>ménages                        |
|   |   | Choix de la<br>solution (AEP,<br>Forage, puits<br>amélioré, source<br>d'eau à<br>améliorer).                   | Maire/Elite/CCD/Chef<br>de village ou<br>quartier/AIMEE         | A déterminer | Un seul type est<br>adopté  |                 |   | Population/<br>partenaires                        | Sondage de la<br>population                    |
|   |   | Choix du site  | Chef de village ou<br>quartier, représentant<br>des communautés | A déterminer | Site localisé   | A<br>déterminer | A<br>déterminer                               | Village/quartiers                                 | Mesure de la<br>surface                        |
|   |   | Evaluation des<br>coûts<br>d'installation de<br>ces points d'eau.  | Responsable suivi<br>évaluation de la<br>commune<br>/ Maire     | A déterminer | Diffusion du<br>montant requis<br>pour la<br>réalisation de<br>l'infrastructure | A<br>déterminer | A<br>déterminer                               | Communes<br>SDE                                   | Appel d'offre<br>Contrat de<br>partenariat     |
|   |   | Mobilisation des ressources nécessaires.   | Maire   | A déterminer | Main œuvre<br>Matérielle et<br>finance connus                                   | A<br>déterminer | A<br>déterminer                               | Communauté<br>villageoise<br>Elite<br>Partenaires | Appel d'offre<br>Négociation de<br>partenariat |
|   |   | Exécution des solutions choisies pour les nouveaux points d'eau.   | Technicien  | A déterminer | Disponibilité de<br>l'eau pour la<br>population                                 | RAS             | RAS   | Technicien  | Travail<br>manuel/mécanique                    |
| Améliorer la<br>qualité de l'eau des<br>points d'eau<br>existants | Protéger les<br>points d'eau<br>des éléments<br>nocifs. | Sensibilisation des populations à protéger les points d'eau des torrents, des animaux, des seaux pollués, etc. | Commune (service<br>Technique<br>DDMINEE                        | A déterminer | Respect des<br>règles d'hygiènes<br>autour des points<br>d'eaux                 | A<br>déterminer | A<br>déterminer                               | Assemblés villageois,<br>commune MINEE            | Propriété autour<br>du point d'eau             |

| Objectif global  | Objectifs  | Action   | Responsable                               | Période              | Indicateur de   | Valeur de       | Valeur                 | Source de   | Méthode de  |
|--|--|--|---|----------------------|---|-----------------|------------------------|---|---|
|  | spécifique   | Education des  | Commune (service                          | DébutFinA déterminer | résultat  | référence       | Cible                  | données   | mesure  |
|  |  | populations à ne<br>pas lessiver au<br>point d'eau, à le<br>nettoyer etc.            | Technique<br>DDMINEE                      |                      | Respect des<br>règles d'hygiènes<br>autour des points<br>d'eaux   | A<br>déterminer | A<br>déterminer        | Assemblés villageois,<br>commune MINEE                            | Propriété autour<br>du point d'eau  |
|  | Traiter les points d'eaux.                           | Education des<br>populations sur<br>les techniques de<br>potabilisation des<br>eaux. |   |                      | Respect des<br>règles d'hygiènes<br>autour des points<br>d'eaux   | A<br>déterminer | A<br>déterminer        | Assemblés villageois,<br>commune MINEE                            | Eaux respectant<br>les propriétés<br>d'une bonne eau  |
| Entretenir les<br>infrastructures de<br>stockage, de<br>transport et de<br>distribution de<br>l'eau. | 4.1 Sécuriser<br>les ouvrages<br>hydrauliques.       | 13. Identification<br>des ouvrages en<br>panne pour leur<br>réhabilitation.          | Commune (service<br>Technique)<br>DDMINEE | A déterminer         | Réduction des<br>interruptions<br>d'eau   | A<br>déterminer | A<br>déterminer        | Commune/population  | RAS   |
|  |  |  |   | 1                    | Santé   |                 | T                      |   |   |
|  |  | Identification des<br>villages / quartiers<br>très éloignés des<br>centres de santé  | DDMINSANTE/Chef<br>de village ou quartier | A déterminer         | Villages/<br>quartiers<br>nécessitant les<br>points de santé  | A<br>déterminer | Quartiers/<br>Villages | Base d'information<br>du district de santé<br>Villages/ quartiers | Décompte des<br>villages/ quartiers<br>sans point d'eau<br>ou éloignés de<br>ceux existants |
| Formation sanitaire supplémentaire.  | Créer de<br>nouveau centre<br>de santé               | Dénombrement<br>des ménages<br>bénéficiaires.  | DDMINSANTE/Chef<br>de village ou quartier | A déterminer         | Les ménages<br>ayant un besoin<br>en santé non<br>satisfait connus  |                 |                        | Assemblée<br>villageoise<br>COGES<br>DDMINSANTE                   | Décompte des<br>ménages   |
|  |  | Soumission de la<br>doléance au<br>niveau du<br>Minsanté                             |   | A déterminer         |   |                 |                        |   |   |
| Approvisionnement<br>des centres de santé<br>publique en<br>médicaments.                             | Disponibilité permanente des médicaments nécessaires | S'approvisionner<br>auprès des<br>distributeur agréés                                | Directeur de la<br>formation sanitaire    | Permanence           | Les ménages<br>s'approvisionnent<br>des médicaments<br>y compris les<br>sirops à la pro-<br>pharmacie de<br>l'hôpital | A<br>déterminer | A<br>déterminer        | Comptabilité de la<br>formation sanitaire<br>Populations          | Comptabilité<br>régulière<br>Veil stratégique   |

| Objectif global                      | Objectifs   | Action   | Responsable  | Période      | Indicateur de                | Valeur de       | Valeur          | Source de        | Méthode de                                 |
|--------------------------------------|---|--|--|--------------|------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|--|
|                                      | spécifique  |  | •  | Début Fin    | résultat                     | référence       | Cible           | données          | mesure                                     |
|                                      | pour les  |  |  |              |                              |                 |                 |                  |  |
|                                      | maladies  |  |  |              |                              |                 |                 |                  |  |
|                                      | courantes   |  |  |              |                              |                 |                 |                  |  |
|                                      | S'assurer de<br>check-up<br>régulier                    |  |  |              |                              |                 |                 |                  |  |
|                                      |   | Enquête de   | Directeur de la FOSA                                   | A déterminer | Prime aux                    | A               | A               |                  | Proportion du                              |
|                                      | Sensibilisation<br>du personnel à<br>la conscience      | satisfaction   |  |              |                              | déterminer      | déterminer      |                  | niveau de<br>satisfaction                  |
| Recherche de la                      |   | auprès des   |  |              | employés                     |                 |                 | Personnels       | sansjaction                                |
| conscience professionnelle à         |   | populations  |  |              | exemplaires                  |                 |                 | Populations      |  |
| tout niveau                          | professionnelle   | роришнонз  |  |              | Réduction des                |                 |                 | Fopulations      |  |
|                                      |   | Sondage du personnel                                       |  |              | frais non<br>reconnus        |                 |                 |                  |  |
| Equipement des                       | Achat des<br>équipements<br>nouveaux                    | Poser la doléance<br>auprès des<br>personnes<br>ressources | Min santé Partenaire Directeur de la FOSA              | A déterminer | Satisfaction des<br>patients | A<br>déterminer | A<br>déterminer | Minsanté<br>FOSA | Proportion du<br>niveau de<br>satisfaction |
| Formations sanitaires.               | Maintenance<br>régulière des<br>équipements<br>existant | Check-up régulier<br>des équipements<br>médicaux           | Technicien<br>biomédicale de la<br>formation sanitaire | Permanant    | Satisfaction des<br>patients | A<br>déterminer | A<br>déterminer | FOSA             | Proportion du<br>niveau de<br>satisfaction |
|                                      |   |  |  |              | Educatio                     | n               |                 |                  |  |
| Mettre à la                          | Recruter de   | Appel à  | Gouvernement   | A déterminer | Réduction des                | A               | A               |                  | Sondage des                                |
| disposition des<br>établissements du | nouveau<br>personnel par                                | candidature  | Commune  |              | frais d'APE                  | déterminer      | déterminer      | Population       | populations                                |
| personnel                            | l'Etat ou la  |  |  |              | Diminution du                |                 |                 | Délégation       |  |
| fonctionnaire<br>supplémentaire      | commune   |  |  |              | jumelage des<br>classes      |                 |                 | Inspection       |  |
|                                      | Réduction du  | - Identification   | Gouvernement   | A déterminer | Réduction des                | A               | A               | Population       | Appel d'offre                              |
|                                      | jumelage des<br>classes                                 | des ébahissements  | Commune  |              | frais d'APE                  | déterminer      | déterminer      | Partenaire       |  |
| Augmentation des                     | ciusses   | concernés par le   |  |              | Diminution du                |                 |                 | Elite            |  |
| salles de classes                    |   | jumelage des   |  |              | jumelage des                 |                 |                 | Commune          |  |
|                                      |   | classes  |  |              | classes                      |                 |                 | Gouvernement     |  |

| Objectif global                                     | Objectifs                                | Action  | Responsable                     | Période      | Indicateur de                                   | Valeur de  | Valeur     | Source de   | Méthode de                |
|---|--|---|---------------------------------|--------------|---|------------|------------|-------------|---------------------------|
| Objectii giobai                                     | spécifique                               |   | Responsable                     | Début Fin    | résultat  | référence  | Cible      | données     | mesure                    |
|   |  | - identification du                             |                                 |              | Enseignement                                    |            |            |             |                           |
|   |  | Problème  |                                 |              | continu   |            |            |             |                           |
|   |  | (manque   |                                 |              | Qualité de                                      |            |            |             |                           |
|   |  | d'enseignant ou                                 |                                 |              | l'enseignement                                  |            |            |             |                           |
|   |  | insuffisance de                                 |                                 |              |   |            |            |             |                           |
|   |  | salles de classes)                              |                                 |              |   |            |            |             |                           |
|   |  | - Evaluation des                                |                                 |              |   |            |            |             |                           |
|   |  | coûts   |                                 |              |   |            |            |             |                           |
|   |  | d'installation de                               |                                 |              |   |            |            |             |                           |
|   |  | ces points d'eau.                               |                                 |              |   |            |            |             |                           |
|   |  | - Mobilisation des<br>ressources<br>nécessaires |                                 |              |   |            |            |             |                           |
|   |  | Enquête de                                      | Directeur ou                    | A déterminer |   | A          | A          |             | Proportion du             |
| D 1 1 1 1   | Sensibilisation                          | satisfaction                                    | proviseur de<br>l'établissement |              |   | déterminer | déterminer |             | niveau de<br>satisfaction |
| Recherche de la conscience                          | du personnel à                           | auprès des                                      |                                 |              | Prime aux                                       |            |            | Personnels  | 231113,31211111           |
| professionnelle à                                   | l'éthique et la conscience               | populations                                     |                                 |              | employés<br>exemplaires                         |            |            | Populations |                           |
| tout niveau   | professionnelle                          | Sondage du<br>personnel                         |                                 |              |   |            |            |             |                           |
|   |  |   | Partenaire                      | A déterminer | Pratique des                                    | A          | A          | ADEE        | Proportion du             |
|   | Achat des                                | Poser la doléance                               | Directeur                       |              | élèves toujours                                 | déterminer | déterminer | APEE        | niveau de<br>satisfaction |
|   | équipements                              | auprès des                                      | APEE                            |              | assurée   |            |            | Commune     | samsjaemen                |
| Equipement des<br>Formations des<br>établissements. | nouveaux                                 | personnes<br>ressources                         | Commune                         |              | Amélioration de<br>la qualité des<br>formations |            |            |             |                           |
|   | Maintenance                              | Check-up régulier                               | Technicien de                   | Permanant    | Pratique des                                    | A          | A          | APEE        | Proportion du             |
|   | régulière des<br>équipements<br>existant | des équipements                                 | l'établissement                 |              | élèves toujours<br>assurée                      | déterminer | déterminer | Commune     | niveau de<br>satisfaction |

|                                  | Objectifs                                      | A -41   | B b.l.                         | Période      | Indicateur de  | Valeur de       | Valeur          | Source de  | Méthode de                     |  |  |
|----------------------------------|--|---|--------------------------------|--------------|--|-----------------|-----------------|--|--------------------------------|--|--|
| Objectif global                  | spécifique                                     | Action  | Responsable                    | Début Fin    | résultat   | référence       | Cible           | données  | mesure                         |  |  |
|                                  |  |   |                                |              | Amélioration de<br>la qualité des<br>formations                                  |                 |                 |  |                                |  |  |
|                                  |  | Fourniture des services communaux   |                                |              |  |                 |                 |  |                                |  |  |
|                                  |  | Séquence  |                                |              |  |                 |                 |  |                                |  |  |
|                                  | Information                                    | d'information   |                                |              |  |                 |                 |  |                                |  |  |
|                                  | des  | dans la radio   |                                |              | Accroissement  |                 |                 |  |                                |  |  |
|                                  | populations                                    | communauté  | Communes                       |              | des solutions  |                 |                 |  |                                |  |  |
|                                  | des actions et                                 | Incitation des  | Population                     | A déterminer | endogène   | A<br>déterminer | A<br>déterminer | Communes   | Enquête/ sondage               |  |  |
| Plus de                          | projection de                                  | populations à la  | Chef de village                |              | Une forte  | ueterminer      | determiner      | Populations  |                                |  |  |
| communication sur                | la commune                                     | consultation des<br>babillards.   | · ·                            |              | adhésion du<br>public  |                 |                 |  |                                |  |  |
| les actions de la<br>Commune.    |  | Rapprochement<br>des babillards des<br>populations  |                                |              | рионс  |                 |                 |  |                                |  |  |
|                                  | Plus de<br>transparence<br>dans la<br>gestion. | Renforcement les<br>capacités des du<br>personnel sur la<br>gestion des biens<br>publics. | Commune (service<br>Technique) | A déterminer | Gestion transparente des fonds tout en assurant la communication aux populations | A<br>déterminer | A<br>déterminer | Rapports de<br>formation/ Rapport<br>assemblées villageois | Nombre de<br>modules dispensés |  |  |
|                                  |  | Enquête de  | Maire                          | A déterminer |  | A               | A               |  | Proportion du                  |  |  |
|                                  | Sensibilisation                                | satisfaction  |                                |              |  | déterminer      | déterminer      |  | niveau de<br>satisfaction      |  |  |
| Recherche de la conscience       | du personnel à                                 | auprès des  |                                |              | Prime aux  |                 |                 | Personnels   | Sansjacion                     |  |  |
| professionnelle à<br>tout niveau | l'éthique et la conscience                     | populations   |                                |              | employés<br>exemplaires  |                 |                 | Populations  |                                |  |  |
|                                  | professionnelle                                | Sondage du personnel  |                                |              |  |                 |                 |  |                                |  |  |

#### CONCLUSION ET RECOMMANDATIONS

Dans cette étude initiée par le PNDP, il s'est agi de capter la perception de la satisfaction des populations sur de l'offre des services publics dans quatre secteurs : hydraulique, santé, éducation et services communaux. De manière spécifique, il s'agissais de :

- Recueillir auprès des populations et des sectoriels l'existence des biens et services et des infrastructures dans les secteurs susmentionnés ;
- Recueillir aussi d'éventuels dysfonctionnements et les insuffisances des services rendus par ces infrastructures, biens et services ;
- Obtenir les attentes des populations ;
- Négocier les changements en fonction des besoins exprimés et des projets prioritaires.

Pour ce fait, L'OSC AFC a appliqué la démarche de Contrôle Citoyen de l'Action Publique dans les territoires communaux à travers l'opération ScoreCard prônée par le PNDP. La mise en œuvre de ce mécanisme a obéi à une méthodologie précise en 5 étapes :

- Le tirage de l'échantillon des ménages qui a défini le champ de l'enquête et des ménages cibles, la méthode de sondage et la taille de l'échantillon ;
- Le recrutement et la formation des Superviseurs et des Agents Enquêteurs ;
- La collecte proprement dite;
- L'exploitation des données ;
- Le plan d'action négocié par Commune.

Les principaux résultats obtenus ont révélé l'état de non satisfaction des populations et les attentes dans les 4 secteurs.

#### Dans le secteur de l'hydraulique,

La commune est dotée de plusieurs types de points d'eaux dont les plus connus (par des proportions de plus de 18% de ménages) sont les forages avec pompes électriques, l'adduction en eau communale, les bornes fontaines et les rivières. Parmi ces divers points d'eaux, certains sont publics et constituent les points d'approvisionnement en eaux d'un peu plus de la moitié de notre échantillon, donc une part plus grande de la population rurale. Les sources publiques les plus sollicitées par ordre d'importance sont le réseau d'adduction d'eau communale, les rivières, les sources et les forages avec pompe électrique.

Les points d'eaux publics peuvent connaître des interruptions au long de la journée ou au cours de l'année, qui sont causées des pénuries dans certains ménages principalement ceux ruraux. Lorsque ces interruptions sont liées aux pannes, la situation peut être régularisée dans un délai

compris entre une semaine et un mois selon 52,9% de ménages ruraux et entre un mois et trois mois pour tous les ménages urbains. La remise en service de ces points d'eau est principalement l'œuvre du comité de gestion (15,2%) et de la société CAMWATER (12,1%). S'agissant de la gestion, l'entretien et la maintenance des points d'eau, la communauté constitue l'acteur principal bien que le COGES soit le seul en zone urbaine. Près de 55,8% de ménages ruraux certifient la participation de la communauté.

Les points d'eaux sont situés à près de 4287,4 mètres du ménage et il faut environ 20 minutes à pieds pour les atteindre et 8,2 minutes avant de recueillir de l'eau. Le service que rend ces points d'eaux est bon pour plus de 50% de ménages urbains et seulement 17,8% ruraux. En effet, c'est en milieu rural que la couleur, le goût et l'odeur sont le plus accentués. Pourtant, le problème d'insatisfaction est beaucoup plus urbain que rural (100% contre 80,5% en milieu rural). Les raisons de non satisfaction sont par ordre décroissant l'éloignement des points d'eaux, le coût élevé d'approvisionnement, la mauvaise qualité et l'insuffisance des points d'eau. Les actions à envisager pour améliorer la qualité de l'eau peuvent être le plaidoyer auprès des ONG donateurs, la contribution pour la construction de nouveau point d'eau (main œuvre, dotation des sites et la contribution financière qui est essentiellement urbaine) et la Participation aux campagnes de sensibilisation sur la dénonciation des actes d'insalubrité. En plus, les populations ayant exprimée des besoins en eau restent beaucoup plus insatisfaites.

#### Dans le secteur de la santé,

Dans la commune une proportion relativement élevée de ménages (75,2%) préfère prendre leurs soins de santé dans des centres de santé public. Toutefois, en tenant compte du milieu de résidence, nous constatons qu'en milieu urbain le système privé (72,7%) est le plus fréquenté. Les raisons motivant le choix du privé sont : la qualité des soins, la disponibilité du personnel, l'accueil et la disponibilité des médicaments. Pour les ménages optant pour le public, l'hôpital de district constitue le principal choix du milieu urbain (100%) autant que du milieu rural (63,9%). Ce choix est généralement orienté par la proximité. La distance moyenne du ménage à ces FOSA est estimée à 2166,7 mètres en moyen pour le milieu urbain et 3220,7 mètres pour le milieu rural.

Ces hôpitaux sont dotés du petit matériel, mais il est possible d'observer l'absence de certains médicaments et ceci en particulier en milieu rural. Le billet de cession est estimé en moyen à 1066 FCFA en milieu urbain et 1970 FCFA en milieu rural. Un montant qui semble élevé pour

plus de 60% de la population communale. L'accueil du personnel est en général bon ou passable, ceci en particulier dans le milieu urbain.

Parmi les ménages ayant recourt aux soins dans les centres publics, certains, bien qu'en faible proportion (16,52%) semblent ne pas être satisfaites. Les raisons de la non satisfaction sont : l'Insuffisance de médicaments, l'Eloignement des formations sanitaires, la Mauvaise qualité des équipements, l'Insuffisance des équipements, la Mauvaise qualité des services offerts et le Coût élevé de l'accès aux soins de santé. Ainsi, les actions à envisager pour l'amélioration du service en soins de santé sont principalement liés au Plaidoyer auprès de la commune et de l'Etat pour l'extension et à l'équipement des formations sanitaires, au Plaidoyer auprès de la commune et de l'Etat pour la réhabilitation et à l'équipement des formations sanitaires et à la Redynamisation du COSA/COGE.

#### Dans le secteur de l'éducation,

Nous constatons que le besoin en éducation de la commune est important. Par conséquent, pour acquérir cette éducation, l'ordre d'enseignement public est le plus sollicité par les ménages à tout niveau de la scolarisation. La proportion d'enfants inscrits dans le public est estimée à 89,47% pour la maternelle, 87,91% pour le primaire, 95,35% pour le premier cycle du secondaire, 96,97% pour le second cycle du secondaire et 0% pour la formation professionnelle. Bien plus, en zone urbaine, tous les enfants des enquêtés fréquentent le public. Pour les quelques ménages qui ont optés pour le privé, les raisons sont par ordre d'importance la qualité de l'éducation, le coût et l'éloignement. Bien plus, peu de ménages précisent l'existence des établissements publics dans la localité bien que les établissements que fréquentes les enfants soient seulement à 86,36 mètres en moyen du ménage.

Ces établissements où fréquentes les enfants du ménage, sont en général caractérisés par des cycles incomplets, des ateliers incomplets, le manque de tables bancs et la non distribution du manuel scolaire. Ces problèmes sont plus criards en milieu rural. A ceci s'ajoute la régularité des enseignants qui est important dans le primaire. Le nombre d'élève par salle de classe est en moyenne inférieur à 30. Dans ces établissements, l'inscription est estimée en moyenne à 6666,67F pour la maternelle, 4815,22F pour le primaire et 17141,09F pour le secondaire. Seulement, le frais d'APEE semblent légèrement plus faible à tout niveau à l'exception du primaire. Ces frais d'APEE sont utilisés pour la réhabilitation des ouvrages. En effet, une proportion non négligeable de ménages (6,62%, 14,52% et 14,19% à la maternelle, au primaire

et au secondaire respectivement) atteste que c'est l'APEE qui s'occupe de la réfection des ouvrages.

Parmi les ménages ayant recourt à l'éducation dans le public, certains, bien qu'en faible proportion (0,66%, 2,97% et 2,64% à la maternelle, au primaire et au secondaire respectivement) semble ne pas être satisfaite. Les raisons d'insatisfaction sont dans l'ordre d'importante la Qualité des enseignements dispensés, les Coûts élevés de la scolarité, l'Insuffisance d'équipements et le Mauvais résultats. L'action à envisagé pour l'amélioration de l'éducation reste le Plaidoyer pour l'affection du personnel.

#### Dans la commune,

La commune de Bana rend plusieurs services aux populations dont les plus importants sont l'Acte de naissance (7,9%), autres services (7,9%). Ces services sont rendus à des délais variables et l'accueil du personnel communal est en grande majorité jugé bon. Ces délais semblent très longs en général comme l'affirme la totalité des citoyens pour certains services. Les facteurs rendant ces délais longs sont nombreux et varient selon le type de services. Mais, nous retenons que, l'indisponibilité ou l'absence du personnel, le refus de corruption et la Mauvaise organisation des services sont les plus indexés. Les statistiques relatives à l'engagement citoyen dans la commune montrent qu'il est peu implémenté dans la commune.

Le niveau d'insatisfaction estimé à 33,33% constitue un problème principalement urbain. Cette insatisfaction est particulière liée au Manque de confiance envers l'exécutif municipal et la Non information des populations de la gestion communale. La Lourdeur dans le traitement des demandes des usagers est aussi non négligeable. Ainsi, les actions envisagées en vue de l'amélioration de la qualité du service rendu par l'institution communale sont : la Participation aux réunions d'information et de sensibilisation et la Contribution à la diffusion des informations communales dans la communauté.

#### **BIBLIOGRAPHIE**

Martínez-Vázquez, J., Lago-Peñas, S., & Sacchi, A. (2017). The impact of fiscal decentralization: A survey. *Journal of Economic Surveys*, *31*(4), 1095-1129.

République du Cameroun, 2004a Loi n° 2004/17 du 22 juillet 2004 portant sur l'orientation de la décentralisation.

République du Cameroun, 2004b Loi n° 2004/18 du 22 juillet 2004 fixant les règles applicables aux communes

République du Cameroun, 2004c Loi n° 2004/19 du juillet 2004 fixant les règles applicables aux régions

République du Cameroun, 2019 Loi n°2019/024 portant code général des collectivités territoriales décentralisées

#### **ANNEXE**

Annexe 1 : Liste des participants à la réunion de restitution du rapport

Annexe 1 : Liste des participants à la réunion de restitution du rapport

#### Annexe 2 : Questionnaires de l'enquête ScoreCard

REPUBLIQUE DU CAMEROUN Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA PLANIFICATION ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE PNDP

Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND REGIONAL DEVELOPMENT

REPUBLIC OF CAMEROON

GENERAL SECRETARY

NATIONAL COMMUNITY DRIVEN PROGRAM

NATIONAL COORDINATION UNIT

SECRETARIAT GENERAL

PROGRAMME NATIONAL DE DEVELOPPEMENT PARTICIPATIF

CELLULE NATIONALE DE COORDINATION

ENQUÊTE DE SATISFACTION DU SERVICE RENDU PAR L'OFFRE DE BIENS ET SERVICES DANS L'ESPACE COMMUNAL EN VUE DE LA MISE EN PLACE D'UN CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE (SCORECARD)

#### QUESTIONNAIRE COMMUNE

|       | Section 1 : Identification  |          |
|-------|---|----------|
| S1Q01 | Région  |          |
| S1Q02 | Département   |          |
| S1Q03 | Lot de Communes   |          |
| S1Q04 | Commune   |          |
| S1Q05 | Votre commune compte combien de villages / quartiers ?                                  |          |
| S1Q06 | Quel est l'effectif de la population de votre commune ? (Préciser l'année de référence) |          |
| S1Q07 | Votre commune connait-elle l'effectif de la population par village ? 1=Oui 2=Non        |          |
| S1Q08 | Fonction du répondant : 1. Maire 2. Adjt au Maire 3. SG 4. RM 5. CCD 6. Autres          | $\sqcup$ |
| S1Q09 | Téléphone du répondant  |          |
| S1Q10 | Date de début d'enquête (JJ/MM/AAAA)  |          |
| S1Q11 | Date de fin d'enquête (JJ/MM/AAAA)  |          |
| S1Q12 | Nom du superviseur communal   |          |
| S1Q13 | Coordonnées GPS de la commune X Y Z   | $\sqcup$ |
| S1Q14 | Résultat de la collecte   |          |
|       | 1=Enquête complète 3=Refus 6=Autres (à préciser)  |          |
|       | 2=Enquête incomplète 4=Absence d'un répondant compétent                                 |          |
| S1Q15 | Appréciation de la qualité de l'enquête :   |          |
|       | 1= Très bonne 2=Bonne 3=Moyenne 4=Mauvaise 5=Très mauvaise                              |          |

| Section .   | Section 2 : Inventaire, Fonctionnalité et Gestion des Points d'eau potable   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Type de point d'eau potable                                     | S2Q01: Votre<br>commune<br>dispose-t-elle<br>de ce point<br>d'eau? 1=Oui<br>2=non<br>Si non allez au<br>type suivant | S2Q02 : Combien<br>de points d'eau<br>potable de ce type<br>compte votre<br>commune ? | S2Q03 : Combien<br>de points d'eau<br>potable de ce type<br>sont fonctionnels<br>dans votre<br>commune ? | S2Q04: Combien<br>de points d'eau de<br>ce type disposent<br>d'un mécanisme<br>d'entretien et de<br>gestion? | S2Q05 : Combien de<br>points d'eau de ce<br>type disposent d'un<br>mécanisme<br>d'entretien et de<br>gestion fonctionnel ? |  |  |  |  |  |
| <ul> <li>A. Puits avec pompe à motricité<br/>humaine</li> </ul> | Ш  |   |  | لللللا   | لـلـلـل  |  |  |  |  |  |
| B. Puits avec pompe électrique                                  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C. Forages avec pompe à<br>motricité humaine                    | Ш  |   |  | لللللل   |  |  |  |  |  |  |
| D. Forage avec pompe<br>électrique                              | Ш  |   |  | لللللا   | لـلـلـل  |  |  |  |  |  |
| E. Borne-fontaine   | L_I  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F. Source   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G. Réseau d'adduction d'eau<br>communal                         | LI   |   |  | لللللل   |  |  |  |  |  |  |

1/2

Tel: (237) 222 21 36 64; 222 21 36 65; Fax: (237) 222 21 36 63; Numero vert: 8867 (Appel grate E-mail: pndp@pndp.org; pndp\_cameroun@yahoo.fr Website: www.pndp.org

|   | Section 2  | 2 : Inventaire, F     | onctionnalité et Gesti                    | on des Points d'eau pota  | ıble        |           |  |  |  |
|---|--|-----------------------|---|---------------------------|-------------|-----------|--|--|--|
| H. Adducti<br>(CAMWA  | ion en eau potable<br>TER)   | $\sqcup$              |   |                           |             |           |  |  |  |
| S2Q06   | Selon vous, ce nombre  | suffit-il pour couvr  | ir les besoins en eau dans l              | a commune ? 1=Oui 2=Non   | ı           |           |  |  |  |
| S2Q07   | Tous les villages / quar   | tiers sont-ils approv | visionnés en eau potable ?                | l=Oui 2=Non               |             |           |  |  |  |
| S2Q08   | Dans votre commune, combien de villages / quartiers ne sont pas suffisamment approvisionnés en eau potable ? |                       |   |                           |             |           |  |  |  |
| Votre commune dispose-t-elle d'un service de gestion de l'eau potable ?  1=Oui 2=Non si non allez à la section 3  |  |                       |   |                           |             |           |  |  |  |
| S2Q09a  Ce service de gestion de l'eau potable accompagne-t-il les mécanismes communautaires d'entretien et de gestion des points d'eau potable ? 1=Oui 2=Non |  |                       |   |                           |             |           |  |  |  |
|   |  | A. Suiv               | A. Suivi technique 1=Oui 2=Non            |                           |             |           |  |  |  |
|   |  | B. App                | B. Appui financier 1=Oui 2=Non            |                           |             |           |  |  |  |
| S2Q09b  | En quoi consiste cet<br>accompagnement?  | C. Rent               | C. Renforcement des capacités 1=Oui 2=Non |                           |             |           |  |  |  |
|   | accompagnement .   | D. App                | ui logistique 1=Oui 2=No                  | on                        |             |           |  |  |  |
|   | X. Autres (à préciser)   |                       |   |                           |             |           |  |  |  |
|   |  |                       |   |                           |             |           |  |  |  |
|   | Section 3 : Services communaux   |                       |   |                           |             |           |  |  |  |
|   | ·  |                       | S3O01 : Votre                             | S3O02 : Y a-t-il un délai | S3O03 : Ouc | el est en |  |  |  |

| Sec  | tion 3 : Services com  | munaux  |   |
|--|--|---|---|
| Nature du service  | S3Q01 : Votre<br>commune offre-t-elle<br>« le service » ? 1=Oui<br>2=Non Si S2Q01=2<br>allez au type suivant | S3Q02 : Y a-t-il un délai<br>fixé et connu pour offrir « le<br>service » ? 1=Oui 2=Non<br>Si S2Q01=2 allez au type<br>suivant | S3Q03 : Quel est en<br>jours le délai fixé pour<br>offrir « le service »<br>Unité / Temps |
| A. Etablissement d'actes d'état-civil                            |  |   |   |
| B. Délivrance des documents d'urbanisme                          |  |   |   |
| C. Aménagement des voiries                                       |  |   |   |
| D. Gestion des déchets / Assainissement                          |  | L   | LL  |
| E. Légalisation des documents                                    |  |   |   |
| F. Authentification des documents                                |  |   |   |
| G. Hygiène et salubrité  |  |   |   |
| H. Aménagement des espaces verts et de loisirs                   |  |   |   |
| I. Aménagement des aires de jeux                                 |  |   |   |
| J. Eclairage public  |  |   |   |
| K. Transport public  |  |   |   |
| L. Assistance et Appuis aux personnes<br>socialement vulnérables |  |   |   |
| X. Autres (à préciser)   | Ш  |   |   |

REPUBLIQUE DU CAMEROUN Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA PLANIFICATION ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

PNDP

REPUBLIC OF CAMEROON Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND REGIONAL DEVELOPMENT

GENERAL SECRETARY

NATIONAL COMMUNITY DRIVEN PROGRAM

NATIONAL COORDINATION UNIT

SECRETARIAT GENERAL

PROGRAMME NATIONAL DE DEVELOPPEMENT PARTICIPATIF

CELLULE NATIONALE DE COORDINATION

ENQUÊTE DE SATISFACTION DU SERVICE RENDU PAR L'OFFRE DE BIENS ET SERVICES DANS L'ESPACE COMMUNAL EN VUE DE LA MISE EN PLACE D'UN CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE (SCORECARD)

#### QUESTIONNAIRE DISTRICT SANTE

|       | Section 1 : Identification   |           |
|-------|--|-----------|
| S1Q01 | Région   |           |
| S1Q02 | Département  |           |
| S1Q03 | Numéro du Lot de Communes  | L_II      |
| S1Q04 | Commune  |           |
| S1Q05 | Combien de villages / quartiers de la commune se trouvent dans votre district de santé ?                       |           |
| S1Q06 | Quel est l'effectif de la population de la commune se trouvant dans votre district de santé ?                  |           |
| S1Q07 | Connaissez-vous la population par village de la commune se trouvant dans votre district de santé ? 1=Oui 2=Non |           |
| S1Q08 | Fonction du répondant 1. Chef de District 2. Autre personnel   | L         |
| S1Q09 | Téléphone du répondant   |           |
| S1Q10 | Date de début d'enquête (JJ/MM/AAAA)   | ///////   |
| S1Q11 | Date de fin d'enquête (JJ/MM/AAAA)   | ////      |
| S1Q12 | Nom du superviseur communal  |           |
| S1Q13 | Nom du superviseur communal  Coordonnées GPS du district de santé X Y Z  | <u></u> l |
| S1Q14 | Résultat de la collecte  |           |
|       | 1=Enquête complète 3=Refus 6=Autres (à préciser)   |           |
|       | 2=Enquête incomplète 4=Absence d'un répondant compétent  |           |
| S1Q15 | Appréciation de la qualité de l'enquête :  |           |
|       | 1= Très bonne 2=Bonne 3=Moyenne 4=Mauvaise 5=Très mauvaise   |           |

1/2

Tel: (237) 222 21 36 64; 222 21 36 65; Fax: (237) 222 21 36 63; Numéro vert: 8567 (Appel gratuit E-mail: pndp@pndp.org; pndp\_cameroun@vahoo.fr Website: www.pndp.org

|                         |  | Section 2 : Inventaire, Fonctionnalité et Gestion des Formations sanitaires  |  |                                |  |  |        |          |  |                     |                        |
|-------------------------|--|--|--|--------------------------------|--|--|--------|----------|--|---------------------|------------------------|
| Type de foi             | rmations sanitaires  | elle dans la<br>commune ?  | de formations sanitaires de ce type avez-vous dans la Commune? | formations<br>sanitaires de ce | S2Q04: Combien de formations sanitaires de ce type disposent d'un COSA ou d'un COGES fonctionnels? | S2Q05: La formation sanitaire de ce type bénéficie-t-elle de l'accompagnement de la Commune pour son entretien et sa gestion? 1=Oui 2=non Si non allez au type suivant | accomp | agnem    | consiste C. Renforcement des capacités | D. Appui logistique | X. Autres (à préciser) |
| A. Centre d<br>intégrée | le santé / Centre de santé   |  |  |                                |  |  | Ш      | $\Box$   | $\Box$                                 | $\Box$              | Ш                      |
| B. Centre M             | Médical d'Arrondissement   |  |  |                                |  |  |        | $\Box$   |  | $\Box$              | $\Box$                 |
| C. Hôpital              | de district  |  |  |                                |  |  | Ш      | $\Box$   |  | $\Box$              | $\Box$                 |
| D. Hôpital              | régional   |  |  |                                |  |  | Ш      | $\sqcup$ |  | $\Box$              | $\Box$                 |
| E. Hôpital              | de référence   |  |  |                                |  |  |        |          |  |                     |                        |
| F. Formatio             | on sanitaire privée  |  |  |                                |  |  | Ш      | $\Box$   |  | $\Box$              | $\Box$                 |
| X. Autres (             | à préciser)  |  |  |                                |  | Ш  |        |          |  | П                   | Ш                      |
| S2Q07                   | 87 Selon vous, le nombre de formations suffit-il pour couvrir les besoins sanitaires dans la commune ? 1=Oui 2=Non |  |  |                                |  |  |        |          |  |                     |                        |
| S2Q08                   | Tous les villages / quartiers  | villages / quartiers de la commune sont-ils couverts par une formation sanitaire ? 1=Oui 2=Non. Si oui, fin du questionnaire |  |                                |  |  |        |          |  |                     |                        |
| S2Q09                   | Dans la commune, combien   | de villages / quartiers i  | ne sont pas couverts p   | ar une formation sa            | nitaire selon les normes i   | requises ?   |        |          |  |                     |                        |

Tel: (237) 222 21 36 64; 222 21 36 65; Fax: (237) 222 21 36 63; Numéro vert: 8567 (Appel gratuit)
E-mail: pndp@pndp.org; pndp\_cameroun@yahoo.fr Website: www.pndp.org

REPUBLIQUE DU CAMEROUN Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA PLANIFICATION ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

PNDP

MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND REGIONAL

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

DEVELOPMENT

GENERAL SECRETARY

NATIONAL COMMUNITY DRIVEN PROGRAM

NATIONAL COORDINATION UNIT

SECRETARIAT GENERAL

PROGRAMME NATIONAL DE DEVELOPPEMENT PARTICIPATIF

CELLULE NATIONALE DE COORDINATION

ENQUÊTE DE SATISFACTION DU SERVICE RENDU PAR L'OFFRE DE BIENS ET SERVICES DANS L'ESPACE COMMUNAL EN VUE DE LA MISE EN PLACE D'UN CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE (SCORECARD)

#### QUESTIONNAIRE INSPECTION DE L'EDUCATION DE BASE

|       | Section 1 : Identification   |                  |
|-------|--|------------------|
| S1Q01 | Région   |                  |
| S1Q02 | Département  |                  |
| S1Q03 | Lot de Communes  | <u> _ _ </u>     |
| S1Q04 | Commune  |                  |
| S1Q05 | Fonction du répondant : 1. Inspecteur 2. Chef de bureau 3. Autre personnel |                  |
| S1Q06 | Téléphone du répondant   |                  |
| S1Q07 | Date de début d'enquête (JJ/MM/AAAA)                                       | L_  /  /  _      |
| S1Q08 | Date de fin d'enquête (JJ/MM/AAAA)   | L_ _ / _ _ / _ _ |
| S1Q09 | Nom du superviseur communal  |                  |
| S1Q10 | Coordonnées GPS de l'Inspection X Y Z                                      |                  |
| S1Q11 | Résultat de la collecte  |                  |
|       | 1=Enquête complète 3=Refus   |                  |
|       | 2=Enquête incomplète 4=Absence d'un répondant compétent                    |                  |
|       | 6=Autres (à préciser)  |                  |
| S1Q12 | Appréciation de la qualité de l'enquête :                                  |                  |
|       | 1= Très bonne 2=Bonne 3=Moyenne 4=Mauvaise 5=Très mauvaise                 |                  |

|          | Section 2 : Inventaire et fonctionnement des écoles maternelles et primaires                            |   |  |   |   |  |   |  |  |  |  |  |
|----------|---|---|--|---|---|--|---|--|--|--|--|--|
| Cycle    | S2Q01 : Combien<br>d'écoles la carte<br>scolaire prévoit-<br>elle dans la<br>commune dans le<br>cycle ? | S2Q02 : Connaissez-vous le nombre d'écoles dans le cycle ? 1=Oui e  | S2Q03 :<br>combien d'écoles                            | ien d'écoles<br>compte besoins en éducation<br>tivement la<br>nune dans le pour couvrir les<br>besoins en éducation<br>de base de la<br>commune dans le |   | S2Q05 : Combien<br>d'écoles disposent<br>d'une Associations<br>des Parents d'Elèves<br>et<br>Enseignants (APEE)<br>fonctionnelles dans<br>le cycle ? |   | S2Q06 :<br>Combien d'écoles<br>parents compte la<br>commune dans le<br>cycle ?               |  |  |  |  |
| Maternel |   |   |  |   |   |  |   |  |  |  |  |  |
| Primaire |   |   |  |   |   |  |   |  |  |  |  |  |
| Cycle    | Ordre<br>d'enseignement   | S2Q07: Dans votre<br>commune, « l'ordre<br>d'enseignement »<br>existe-t-il dans « le<br>cycle » ? 1=Oui<br>2=Non Si S2Q06=2<br>allez à l'ordre suivan | d'écoles cor<br>la commune<br>l' « ordr<br>d'enseignem | mpte<br>dans<br>re<br>nent »  | S2Q09 : Con<br>d'écoles son<br>opérationnelle<br>l' « ordr<br>d'enseigneme<br>« cycle » | nt non<br>es dans<br>re<br>ent » du  | disposent d<br>en matéria<br>l' « ordre d'o | combien d'écoles<br>le salles de classe<br>ux définitif dans<br>enseignement » du<br>cycle ? |  |  |  |  |
|          | A. Public   |   |  |   |   |  |   |  |  |  |  |  |
| Maternel | B. Privé laïc   |   |  | _   |   |  |   |  |  |  |  |  |
| Materier | C. Privé confessionnel  |   |  |   |   |  |   |  |  |  |  |  |
|          | D. Ecole de parents   |   |  |   |   |  |   |  |  |  |  |  |

1/2

Tel: (237) 222 21 36 64; 222 21 36 65; Fax: (237) 222 21 36 63; Numéro vert: 8567 (Appel gratuit) E-mail: pndp@pndp.org; pndp\_cameroun@yahoo.fr Website: www.pndp.org

Commune de BANA 101

|          | Section 2 : Inventaire et fonctionnement des écoles maternelles et primaires                 |           |                           |                             |           |         |  |  |
|----------|--|-----------|---------------------------|-----------------------------|-----------|---------|--|--|
|          | A. Public  |           |                           |                             |           |         |  |  |
| Primaire | B. Privé laïc  | _         |                           |                             |           |         |  |  |
|          | C. Privé   | 1 1       |                           |                             | ı         | 1 1 1 1 |  |  |
|          | confessionnel  | <u>  </u> |                           |                             | _         | _  _    |  |  |
|          | D. Ecole de parents  |           |                           |                             |           |         |  |  |
| S2Q11    |  |           | artiers ne sont pas couve | erts par une école selon le | es normes |         |  |  |
| 52011    | d'élaboration de la car  |           |                           |                             |           |         |  |  |
| S2Q12    | Combien d'écoles primaires de la commune sont à cycle complet (disposant des trois niveaux : |           |                           |                             |           |         |  |  |
| 52Q12    | Initiation, Cours éléme  | · ·       | /                         |                             |           |         |  |  |
| S2Q13    | 1  |           | ne ne disposant pas d'u   | n nombre suffisant d'ense   | eignants? | 1 1     |  |  |
| 52015    | 1=Oui 2=1  | Non       |                           |                             |           |         |  |  |
| S2Q13a   | Si Oui à S2Q13, comb   | oien ?    |                           |                             |           |         |  |  |

REPUBLIQUE DU CAMEROUN Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA PLANIFICATION ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

SECRETARIAT GENERAL

PROGRAMME NATIONAL DE DEVELOPPEMENT PARTICIPATIF

CELLULE NATIONALE DE COORDINATION

S1Q01

S1Q02

S1Q03

S1Q04

S1Q05 S1Q06

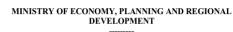
Région

Département

Lot de Communes

Téléphone du répondant

REPUBLIC OF CAMEROON Peace-Work-Fatherland



GENERAL SECRETARY

NATIONAL COMMUNITY DRIVEN PROGRAM

NATIONAL COORDINATION UNIT

#### ENQUÊTE DE SATISFACTION DU SERVICE RENDU PAR L'OFFRE DE BIENS ET SERVICES DANS L'ESPACE COMMUNAL EN VUE DE LA MISE EN PLACE D'UN CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE (SCORECARD)

QUESTIONNAIRE DELEGATION DEPARTEMENTALE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES

Fonction du répondant 1. DD 2. Chef Serv 3. Chef de bur 4. Cadre 6. Autres

Section 1 : Identification

| S1Q07                   | Date de débu  | it d'enquête (JJ/                | /MN   | M/AAAA)                                 | Date de début d'enquête (JJ/MM/AAAA)  |        |       |          |       |                                     |         |        |   | _/  /  _         |                 |         |       |           |      |    |
|-------------------------|---|----------------------------------|-------|---|---------------------------------------|--------|-------|----------|-------|-------------------------------------|---------|--------|---|------------------|-----------------|---------|-------|-----------|------|----|
| S1Q08                   | Date de fin d   | 'enquête (JJ/M                   | M/A   | AAAA)                                   |                                       |        |       |          |       |                                     |         |        |   | L_L_/            |                 | / _     |       |           | _    |    |
| S1Q09                   | 3.7 1   |                                  | - 1   |   |                                       |        |       |          |       |                                     |         |        |   |                  |                 |         |       |           |      |    |
| S1Q10                   | Coordonnées   | erviseur commu<br>s GPS de la DD | /MI   | NESEC X                                 |                                       |        | Ŋ     | 7        |       | Z                                   |         |        |   |                  | 1               |         |       |           |      |    |
| S1Q11                   | Résultat de la  | a collecte                       |       |   |                                       |        |       |          |       |                                     |         |        |   |                  | LΞ              |         |       |           |      |    |
| `                       | 1=Enquête   | complète                         | 3=R   | Refus                                   |                                       |        |       |          |       | 6=Autr                              | res (   | à pr   | éciser)   |                  |                 |         |       |           |      |    |
|                         | 2=Enquête   | incomplète                       | 4=4   | Absence d'un r                          | épond                                 | lant   | com   | pétent   |       |                                     |         |        |   |                  |                 |         |       |           |      |    |
| S1Q12                   |   | de la qualité de                 |       |   |                                       |        |       |          |       |                                     |         |        |   |                  |                 |         |       |           |      |    |
|                         | 1= Très boi   | nne 2=Bonne                      | e     | 3=Moyer                                 | ine                                   | 4      | =Ma   | uvaise   | i .   | 5=Très                              | mai     | uvai   | se  |                  |                 |         |       |           |      |    |
|                         | Section 2 : Inventaire et fonctionnement des établissements secondaires |                                  |       |   |                                       |        |       |          |       |                                     |         |        |   |                  |                 |         |       |           |      |    |
|                         |   | Section 2                        | : II  | iventaire et 10                         | nctio                                 | nne    | men   | t aes e  | tab.  |                                     |         |        |   | es               |                 |         |       |           |      |    |
|                         |   | <b>S2Q01</b> : Da                | na 1a |   | S20                                   | Q02    | : Co  | mbien    |       | S2Q0:<br>d'établ                    |         |        |   |                  | S2Q04 : Combien |         |       |           |      |    |
|                         |   | « l'ordre d'e                    |       | ,                                       |                                       |        |       | ents du  |       | secon                               |         |        |   | d'établ          | isse            | ment    | ts du | ı seco    | ndai | re |
| Ordre<br>d'enseignement |   | existe-t-il dan                  |       |   |                                       |        |       | compte   |       |                                     |         |        |   | " I dans la Comt |                 |         |       |           |      |    |
|                         |   | secondaire ?                     |       |   | la c                                  |        |       | e dans   |       | Commune sont non opérationnels dans |         |        | salles de classe en matériaux<br>définitifs dans l' « ordre |                  |                 | X       |       |           |      |    |
|                         |   | Si non allez à l'ordre suivant   |       |   |                                       |        | « ord |          |       |                                     | « O     |        |   |                  |                 |         |       |           |      |    |
|                         |   | 51 11011 41142 0                 |       | 2010 3011 0110                          | d'enseignement » ? d'enseignement » ? |        |       |          | l'en  | seign                               | eme     | nt » ' | ?   |                  |                 |         |       |           |      |    |
| A. Public               |   |                                  |       |   | П                                     | $\Box$ | П     | $\top$   |       |                                     |         |        |   |                  |                 |         |       |           |      |    |
| B. Privé l              | B. Privé laïc   |                                  |       |   |                                       | i      |       |          |       |                                     |         |        |   |                  |                 |         |       |           |      |    |
| C. Privé                | confessionnel   |                                  |       |   | i                                     |        |       |          | T     |                                     |         |        |   |                  | j               |         |       | _         |      |    |
| S2Q05                   | Combien d'éta   | blissements du                   | seco  | ondaire la carte                        | scola                                 | aire   | prév  | oit-elle | da    | ıns la co                           | mm      | une    | ?   |                  |                 |         |       |           |      |    |
|                         | Connaissez-vo   | us le nombre d'                  | 'étal | blissements du                          | secon                                 | ıdair  | re da | ns la co | omi   | mune ?                              | 1=C     | )ui    | 2=No  | n                |                 | $\top$  |       |           |      |    |
| S2Q06                   | Si S2Q06=2 al   | llez au S2Q09                    |       |   |                                       |        |       |          |       |                                     |         |        |   |                  |                 |         |       |           |      |    |
| S2Q07                   | Combien d'éta   | blissements du                   | seco  | ondaire compte                          | effec                                 | ctive  | emen  | t la co  | mm    | nune ?                              |         |        |   |                  |                 |         |       |           | Ш    |    |
| 62000                   | Selon vous, ce  | nombre suffit-i                  | il po | our couvrir les                         | oesoin                                | ıs er  | ı édu | cation   | de    | la comi                             | mun     | e da   | ns les  |                  |                 | T       |       |           |      |    |
| S2Q08                   | enseignements   | secondaires?                     | 1=O   | ui 2=Non                                |                                       |        |       |          |       |                                     |         |        |   |                  |                 |         |       | <u>  </u> |      |    |
| S2Q09                   |   | blissements du                   |       |   | ent d'u                               | une    | Asso  | ociation | ı de  | es Paren                            | its d   | 'Elè   | ves et  |                  |                 |         | 1 1   |           | 1 1  |    |
| 52Q09                   | Enseignants (A  | APEE) fonctions                  | nelle | e ?                                     |                                       |        |       |          |       |                                     |         |        |   |                  |                 | $\perp$ | II    |           | !    |    |
| S2Q10                   |   | une, combien d                   |       |   |                                       | sont   | pas   | couver   | ts p  | oar un é                            | tabli   | isse   | ment d  | u seconda        | aire            |         | 1     | 1.1       | ı    |    |
| 52010                   |   | es d'élaboration                 |       |   |                                       |        |       |          |       |                                     |         |        |   |                  |                 | $\bot$  |       |           |      |    |
| S2Q11                   |   | blissements du                   | seco  | ondaire dans la                         | com                                   | nun    | e soi | nt à cyc | ele ( | comple                              | t (pr   | emi    | er cycl   | e et secor       | nd              |         | L     | _         |      |    |
|                         | cycle)?   | blissements du                   | 5000  | ondaire dans la                         | comi                                  | mun    | a na  | dience   | ant   | noe d'u                             | ın no   | amb    | ro cuff   | icant            |                 | +       |       |           | _    |    |
| S2Q12                   |   | ? 1=Oui (Si Ou                   |       |   |                                       | mun    | ic ne | uispos   | ant   | pas u t                             | 111 II( | J111U  | ic sull   | isaiit           |                 | L       | \[    | _         |      | _  |
|                         | a choolghams  | . 1 341 (51 34                   | ., 00 | ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | ···                                   |        |       |          | _     |                                     |         |        |   |                  |                 |         |       |           |      |    |
|                         |   |                                  |       |   |                                       |        |       |          |       |                                     |         |        |   |                  |                 |         |       | 1/1       |      |    |

Tel: (237) 222 21 36 64; 222 21 36 65; Fax: (237) 222 21 36 63; Numéro vert: 8567 (Appel gratuit) E-mail: pndp@pndp.org; pndp cameroun@yahoo.fr Website: www.pndp.org

Commune de BANA 103

#### REPUBLIQUE DU CAMEROUN Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA PLANIFICATION ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

# PNDP

REPUBLIC OF CAMEROON Peace-Work-Fatherland

 $\begin{array}{c} \textbf{MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND REGIONAL} \\ \textbf{DEVELOPMENT} \end{array}$ 

GENERAL SECRETARY

NATIONAL COMMUNITY DRIVEN PROGRAM

NATIONAL COORDINATION UNIT

#### SECRETARIAT GENERAL

PROGRAMME NATIONAL DE DEVELOPPEMENT PARTICIPATIF

CELLULE NATIONALE DE COORDINATION

| ENQUETE DE SATISFACTION DU SERVICE RENDU PAR L'OFFRE DE BIENS E' | T |
|--|---|
| SERVICES DANS L'ESPACE COMMUNAL EN VUE DE LA MISE EN PLACE D'UN  | N |
| CONTROLE CITOYEN DE L'ACTION PUBLIQUE (SCORECARD)                |   |

#### QUESTIONNAIRE MENAGE

|        | <u>Section I.</u> IDENTIFICATION   |                       |
|--------|--|-----------------------|
| S1Q01  | Région   |                       |
| S1Q02  | Département  |                       |
| S1Q03  | Commune  |                       |
| S1Q04  | Lot de communes  |                       |
| S1Q05  | Numéro séquentiel de la Zone de Dénombrement   |                       |
| S1Q06  | Strate de résidence :1=Urbaine 2=Rurale  |                       |
| S1Q07  | Nom de la localité   | _                     |
| S1Q08  | Numéro de structure  |                       |
| S1Q08a | Numéro du ménage dans l'échantillon  |                       |
| S1Q09  | Numéro du ménage dans l'échantillon  | , <u> </u>            |
| S1Q10  | Nom du chef de ménage  |                       |
| S1Q11  | Sexe du chef de ménage1=Masculin 2=Féminin   |                       |
| S1Q12  | Nom de l'enquêté   |                       |
| S1Q13  | Lien de parenté de l'enquêté avec le chef de ménage (voir codes)   | <u></u> l             |
| S1Q14  | Sexe de l'enquêté : 1=Masculin 2=Féminin   | LI.                   |
| S1Q15  | Age de l'enquêté (en année révolue)  | <u></u>               |
| S1Q16  | Téléphone de l'enquêté   |                       |
| S1Q17  | Date de début d'enquête (JJ/MM/AAAA)   |                       |
| S1Q18  | Date de fin d'enquête (JJ/MM/AAAA)   |                       |
| S1Q19  | Nom de l'enquêteur   |                       |
| S1Q20  | Nom du superviseur communal  |                       |
| S1Q21  | Résultat de la collecte  |                       |
|        | 01=Enquête complète 04=Absence d'un répondant compétent  |                       |
|        | 02=Enquête incomplète 05=Logement vide ou pas de logement à  | <u> </u>              |
|        | l'adresse  |                       |
|        | 03=Refus 96=Autres (à préciser)  |                       |
| C1 O22 | (Si la réponse est différente de 1 et 2, fin du questionnaire)   |                       |
| S1Q22  | Appréciation de la qualité de l'enquête :<br>1= Très bonne 2=Bonne 3=Moyenne 4=Mauvaise 5=Très mauvaise                      | <u></u> l             |
| CODE   |  |                       |
|        | CS S1013  de Ménage 3 = Fils/Fille du Chef ou de son/sa conjoint (e) 5 = Autre parent du Chef ou de                          | e son/sa conjoint (e) |
|        | oint (e) du Chef de Ménage  4 = Père/mère du Chef ou de son/sa conjoint (e)  6 = Sans lien de parenté avec l  7 = Domestique |                       |
|        | Section II. EAU POTABLE  |                       |
| 52001  | Quels types de point d'eau   | 1=oui 2=non 8=NSP     |
| S2Q01  | disposez-vous dans votre  A. Puits avec pompe à motricité humaine  |                       |

1/11

Tel: (237) 222 21 36 64; 222 21 36 65; Fax: (237) 222 21 36 63; Numéro vert: 8567 (Appel gratuit) E-mail: pndp@pndp.org; pndp\_cameroun@yahoo.fr Website: www.pndp.org

Commune de BANA 104

| Section III. SANTE |   |  |  |                                      |        |  |  |  |
|--------------------|---|--|--|--------------------------------------|--------|--|--|--|
| S3Q11              | Les médicaments pour les ma<br>1=Oui 2=Non  | aladies fréquentes dans la<br>8=Ne sait pas  | localité y étaient-il  | s toujours disponibles ?             |        |  |  |  |
| S3Q12              | Cette formation sanitaire pub<br>des problèmes de santé que v   |  |  | -elle de résoudre la plupar<br>2=Non | t      |  |  |  |
| S3Q13              | De manière globale, quel est<br>santé délivrés dans cette forn<br>seule réponse)<br>1=Très satisfait 2=Satisfait 3  | le niveau de satisfaction d<br>nation sanitaire publique l   | de votre ménage en<br>a plus proche de vo  | tre ménage ? (Encerclez u            |        |  |  |  |
| S3Q14              | Donnez les raisons de<br>l'insatisfaction de votre<br>ménage sur les services<br>reçus de la formation<br>sanitaire fréquentée ?<br>(Plusieurs réponses<br>possibles). Autre raison ? | A. Eloignement des form<br>B. Mauvaise qualité des<br>C. Absentéisme du perso<br>D. Mauvaise qualificatio<br>E. Monnayage des soins<br>F. Insuffisance de médic<br>G. Mauvaise qualité des<br>H. Insuffisance des équi   | Mauvaise qualité des services offerts Absentéisme du personnel Mauvaise qualification du Personnel de la formation sanitaire Monnayage des soins Insuffisance de médicaments Mauvaise qualité des équipements Insuffisance des équipements Coût élevé de l'accès aux soins de santé Autres (à préciser): |                                      |        |  |  |  |
| S3Q15              | Dans laquelle de ces<br>actions votre ménage est-il<br>prêt à s'engager en vue de<br>l'amélioration de la qualité<br>du service de santé ?<br>(Plusieurs réponses). Autre<br>action ? | A1 Plaidoyer pour le res A2 Plaidoyer auprès des formations sanitaires B. Extension/réhabilitati existantes B1. Un plaidoyer auprès l'équipement des format B2. Un plaidoyer auprès et l'équipement des form C. Amélioration de la ge C1. La redynamisation d C2. L'approvisionnemer C3. L'accueil et la prise C4. La maintenance et et C5. Plaidoyer pour l'affe C6. Contrôle et vérificat D. Réduction du coût d'a D1. Subvention de la CC D2. Le Développement d D3. La négociation des j | . Formations sanitaires supplémentaires  1 Plaidoyer pour le respect des normes sectorielles 2 Plaidoyer auprès des ONG/structures privées pour la construction des ormations sanitaires . Extension/réhabilitation/Equipements des formations sanitaires  |                                      |        |  |  |  |
|                    |   | X. Autres à préciser   |  |                                      |        |  |  |  |
|                    |   |  | <b>EDUCATION</b>   |                                      |        |  |  |  |
| S4Q01              | Combien d'enfants dans vot suivante.  |  |  | ns? Si aucun, allez à la se          | ection |  |  |  |
| Noms des           | enfants du ménage dont l'âge  |  |  |                                      | •      |  |  |  |
| s4Q02              | s entre 3 et 24 ans  « Nom » fréquente –t-il une école au cours de l'année 2021/2022 ?  1 = Oui 2 = Non   |  |  |                                      | Ш      |  |  |  |
| S4Q03              | 1 = Oui 2 = Non  Dans quel cycle d'enseignement fréquente « nom »   |  |  |                                      |        |  |  |  |

5/11

Tel: (237) 222 21 36 64; 222 21 36 65; Fax: (237) 222 21 36 63; Numéro vert: 8567 (Appel gratuit) E-mail: pndp@pndp.org; pndp cameroun@yahoo.fr Website: www.pndp.org

| Section II, EAU POTABLE |             |   |  |             |  |  |  |
|-------------------------|-------------|---|--|-------------|--|--|--|
|                         | village/qua | rtier?                                    | B. Puits avec pompe électrique   |             |  |  |  |
|                         |             |   | C. Puits à ciel ouvert   |             |  |  |  |
|                         |             |   | 7  |             |  |  |  |
|                         |             |   | D.Forage avec pompe à motricité humaine                                  |             |  |  |  |
|                         |             |   | E.Forage avec pompe électrique<br>F. Borne-fontaine                      |             |  |  |  |
|                         |             |   | G.Source   |             |  |  |  |
|                         |             |   | H. Marre   |             |  |  |  |
|                         |             |   | I.Réseau d'adduction d'eau   | <u> </u>    |  |  |  |
|                         |             |   | J. Adduction en eau potable (CAMWATER)                                   |             |  |  |  |
|                         |             |   | K.Rivière  |             |  |  |  |
|                         |             |   | X. Autres-à préciser)  |             |  |  |  |
| S2Q01a                  |             |   | ovisionnement en eau est-elle publique ou privée ?                       |             |  |  |  |
|                         |             | 2=Privée Si 2 —                           | rce publique d'approvisionnement en eau ? (Une seule réponse)            |             |  |  |  |
|                         |             |   | ité humaine 04=Forages avec pompe à motricité humaine                    |             |  |  |  |
|                         |             | vec pompe a monte<br>vec pompe électrique |  |             |  |  |  |
| S2Q02                   | 07 . = Rivi |   |  |             |  |  |  |
|                         |             | avec pompe électri                        | que 08=Adduction en eau potable  |             |  |  |  |
|                         | 09 = Borne  |   | 10 =Marre  |             |  |  |  |
| S2Q03                   |             |   | ute l'année ? 1=Oui 2=Non  |             |  |  |  |
| S2Q04                   |             |   | au à tout moment de la journée ?   |             |  |  |  |
| 52004                   | 1=Oui 2=    | <u> </u>                                  |  |             |  |  |  |
| S2Q05                   |             |   | quotidienne de disponibilité du point d'eau ?                            |             |  |  |  |
| S2Q06                   |             | ; 2=Deux fois ; 3='                       | e à votre besoin courant en eau potable ? 1=Oui 2=Non                    | <u> </u>    |  |  |  |
|                         |             |   | ne à un moment donné au cours des 6 derniers mois, c'est-à-dire          | <u> </u>    |  |  |  |
| S2Q07                   |             |   | Non Si non → S2Q08   |             |  |  |  |
|                         | Si votre po | int d'eau a été en pa                     | nne à un moment donné au cours des 6 derniers mois, c'est-à-             |             |  |  |  |
| S2Q07a                  |             |   | ombien de temps a-t-il été remis en service ?                            |             |  |  |  |
| 52074                   | 1           |   | atre une semaine et un mois 3=Entre un mois exclu et trois               |             |  |  |  |
|                         | mois 4=Plu  | s de trois mois                           | 5=Pas encore, si 5 → S2Q08 A= Commune                                    | 1 1         |  |  |  |
|                         |             |   |  |             |  |  |  |
|                         |             | il été remis en<br>Encerclez la ou les    | B=Etat   |             |  |  |  |
|                         | `           | orrespondantes).                          | C=Une élite  | <u> </u>    |  |  |  |
| S2Q07b                  |             | ir de la remise en                        | D=Le comité de gestion du point d'eau                                    |             |  |  |  |
| 2                       |             | point d'eau ?                             | E=Chef de village/quartier   |             |  |  |  |
|                         |             | •   | F=CAMWATER/SNEC/CDE  |             |  |  |  |
|                         |             |   | H = Ne  sait pas   |             |  |  |  |
|                         |             |   | X=Autres partenaires :   |             |  |  |  |
|                         | Qui intervi |   | A=COGES  |             |  |  |  |
|                         |             | ntretien et la                            | B=Commune  |             |  |  |  |
| S2Q08                   |             | e (préventive et point d'eau ?            | C=CAMWATER   |             |  |  |  |
| 32000                   |             | la ou les lettres                         | D=Communauté   |             |  |  |  |
|                         | (           | ondantes). Qui                            | 77. A  |             |  |  |  |
|                         |             | utre intervenant?                         | X=Autres   | <u>'—</u> ' |  |  |  |
|                         | S2Q08a      |   | tribue-t-il financièrement au fonctionnement du COGES ?                  |             |  |  |  |
|                         | <u>E</u>    | 1=Oui 2=Non si                            | non allez à S2Q09  |             |  |  |  |
| Si                      | 520006      | du COGES (unité                           | e votre ménage contribue-t-il financièrement au fonctionnement           | 1 11 1 1    |  |  |  |
| S2Q08                   | S2Q08b      |   | Semaine 3 = Mois 4 = Trimestre 5 = Semestre 6 = Année                    |             |  |  |  |
| = A                     | G2.000      | Ouel est le montai                        | nt de cette contribution financière de votre ménage au                   |             |  |  |  |
|                         | S2Q08c      |   | a COGES (FCFA) ?   |             |  |  |  |
|                         | S2Q08d      | Comment jugez-v                           |  |             |  |  |  |
|                         |             |   | onnable 3=Insignifiant ménage se trouve votre principale source publique | <u> </u>    |  |  |  |
| S2Q09                   |             |   | nité, nombre) ? 1= m 2= Km   |             |  |  |  |
| S2Q10                   | Combien de  | e minutes en moyer                        | ne vous faut-il à pied pour arriver au point d'eau                       |             |  |  |  |
| S2Q11                   | Quel est le | temps moyen en mi                         | nutes d'attente au point d'eau ?   |             |  |  |  |

2/11

Tel: (237) 222 21 36 64; 222 21 36 65; Fax: (237) 222 21 36 63; Numéro vert: 8567 (Appel gratuit)
E-mail: pndp@pndp.org; pndp cameroun@yahoo.fr Website: www.pndp.org

|                | Section II, EAU POTABLE                     |                                   |  |              |  |  |  |  |  |
|----------------|---|-----------------------------------|--|--------------|--|--|--|--|--|
| S2Q12          |   |                                   | r votre principale source publique   |              |  |  |  |  |  |
| S2Q13          |   |                                   | 3. Passable 4. Mauvais 5. Très mauvais ent 2=Oui, parfois3=Jamais 8=NSP            | <u> </u>     |  |  |  |  |  |
| S2Q13<br>S2Q14 | Cette eau a-t-elle un goût ?                |                                   |  |              |  |  |  |  |  |
| S2Q15          |   |                                   | ent 2=Oui, parfois 3=Jamais 8=NSP  |              |  |  |  |  |  |
| S2Q16          | Combien de personnes ave                    |                                   |  |              |  |  |  |  |  |
|                | Avez-vous exprimé à titre i                 | ndividuel ou collectif un         | besoin en matière d'approvisionnement  | ,— II— II    |  |  |  |  |  |
| S2Q17          |   |                                   | c'est-à-dire depuis? 1=Oui   | <u> </u>     |  |  |  |  |  |
|                | 2=Non Si non → S20                          |                                   |  |              |  |  |  |  |  |
|                |   | A. Maire (commune)                |  |              |  |  |  |  |  |
|                | A qui vous êtes-vous                        | B. Etat (sectoriels) C. Une élite |  |              |  |  |  |  |  |
| S2Q17a         | adressé ?                                   | D. Le comité de gesti             |  |              |  |  |  |  |  |
|                | (Plusieurs réponses                         | E. Chef de village/qua            |  | <br>         |  |  |  |  |  |
|                | possibles)                                  | F. Autorités administr            |  |              |  |  |  |  |  |
|                | Autre ?                                     | G. CAMWATER/SN                    |  |              |  |  |  |  |  |
|                |   | X. Autres partenaires             |  |              |  |  |  |  |  |
| S2Q17b         |   |                                   | En cours d'étude si 2 ou 3 → S2Q18   |              |  |  |  |  |  |
| S2Q17c         | Si vous avez-eu une répons                  | <u> </u>                          |  |              |  |  |  |  |  |
| 522170         |   |                                   | = jour, 5 = semaine, 6 = mois, 7 = année   |              |  |  |  |  |  |
| S2Q18          |   |                                   | on de votre ménage en rapport avec<br>re village / quartier ? (Encerclez une seule |              |  |  |  |  |  |
| 32010          | réponse) 1=Satisfait 2= In                  |                                   |  | <u>  </u>    |  |  |  |  |  |
|                | Donnez les raisons de                       | A. Eloignement du poi             |  |              |  |  |  |  |  |
|                | l'insatisfaction de votre                   | B. Mauvaise qualité de            |  |              |  |  |  |  |  |
|                | ménage en ce qui                            |                                   | nts d'approvisionnement en eau   |              |  |  |  |  |  |
|                | concerne                                    | D. Mauvaise gestion du            |  |              |  |  |  |  |  |
| S2Q19          | l'approvisionnement                         |                                   | naintenance en cas de panne  |              |  |  |  |  |  |
|                | public en eau potable<br>dans votre village | F. Coût élevé de l'appr           |  |              |  |  |  |  |  |
|                | (plusieurs réponses                         | X. Autres à préciser : _          |  |              |  |  |  |  |  |
|                | possibles).                                 |                                   |  |              |  |  |  |  |  |
|                | Autre raison ?                              |                                   |  |              |  |  |  |  |  |
|                |   | A. Points d'eau supplés           |  |              |  |  |  |  |  |
|                |   | A1 Contribution pour l            |  |              |  |  |  |  |  |
|                |   | supplémentaire                    | construction d'un point d'eau  |              |  |  |  |  |  |
|                |   |                                   | es donateurs (ONG, Association, élites,  | <u> </u>     |  |  |  |  |  |
|                |   | Entreprises etc)                  | so donatedro (01/0, 115500 lation, 01/05,  |              |  |  |  |  |  |
|                |   | B. Amélioration de la g           |  |              |  |  |  |  |  |
|                | Dans laquelle de ces                        |                                   | se en place du COGES   |              |  |  |  |  |  |
|                | actions votre ménage est-                   |                                   | cière à un mécanisme communautaire de  |              |  |  |  |  |  |
|                | il prêt à s'engager en vue                  | gestion et maintenance            | intégration des femmes dans le COGES   | <u> </u>     |  |  |  |  |  |
| S2Q20          | de l'amélioration de l'approvisionnement en |                                   | on des compte-rendus sur la gestion du   |              |  |  |  |  |  |
|                | eau potable ? (Plusieurs                    | point d'eau par le COG            | SES  |              |  |  |  |  |  |
|                | réponses possibles).                        |                                   | acement de l'artisan réparateur chargé de la                                       |              |  |  |  |  |  |
|                | Autre action ?                              | maintenance du point d            |  | <u>  </u>    |  |  |  |  |  |
|                |   |                                   | qualité de l'eau des points d'eau existants  |              |  |  |  |  |  |
|                |   |                                   | impagnes périodiques de potabilisation de  |              |  |  |  |  |  |
|                |   | l'eau dans la localité            |  | <u>'—</u> '  |  |  |  |  |  |
|                |   |                                   | impagnes de sensibilisation sur la d'insalubrité qui impactent la qualité de       |              |  |  |  |  |  |
|                |   | l'eau                             | d insalublic qui impactent la quante de  |              |  |  |  |  |  |
|                |   | X. Autres à préciser              |  |              |  |  |  |  |  |
|                |   |                                   |  | <del>-</del> |  |  |  |  |  |
|                |   | Section                           | <u>i III</u> . SANTE   |              |  |  |  |  |  |
|                |   |                                   | 1=Oui 2=Non 8=1  | NSP          |  |  |  |  |  |
| S3Q01          | Quel type de formation san                  | itaire existe-t-il dans           | A. Centre de santé intégrée  |              |  |  |  |  |  |
| ~~~            | votre village/quartier?                     |                                   | B. Centre Médical d'Arrondissement   |              |  |  |  |  |  |
| 1              | I   |                                   | C. Hôpital de district   |              |  |  |  |  |  |

3/11

Tel: (237) 222 21 36 64; 222 21 36 65; Fax: (237) 222 21 36 63; Numéro vert: 8567 (Appel gratuit) E-mail: pndp@pndp.org; pndp cameroun@yahoo.fr Website: www.pndp.org

| Section III. SANTE  |  |                                |                                  |        |  |  |  |  |
|---|--|--------------------------------|----------------------------------|--------|--|--|--|--|
|   |  | Hôpital régio                  |                                  | ]      |  |  |  |  |
|   |  | Hôpital de réi<br>Formation de |                                  |        |  |  |  |  |
|   | X  | Autres (à pré                  | ciser)                           |        |  |  |  |  |
| S3Q01a  | Dans quel type de formation sanitaire vous rendez-vous l'<br>sanitaire ? 1= Publique 2= Privé Laïc 3= Privé Confe<br>Si S3Q01=1 passer à S3Q02 Si S3Q01= 2 ou 3 cont | ssionnel                       | mment pour votre prise en charge |        |  |  |  |  |
|   | -  |                                | A. Distance                      |        |  |  |  |  |
|   |  |                                | B. Coût                          |        |  |  |  |  |
|   |  |                                | C. Accueil                       |        |  |  |  |  |
| S3Q01b  | Quelles sont les raisons pour lesquelles vous optez pour oformations? (Plusieurs réponses possibles). Autre raison   |                                | D. Qualité des soins             |        |  |  |  |  |
|   | formations ? (Flusieurs reponses possibles). Autre faison  |                                | E. Disponibilité du personnel    |        |  |  |  |  |
|   |  |                                | F. Disponibilité de médicaments  |        |  |  |  |  |
|   |  |                                | X. Autres à préciser :           |        |  |  |  |  |
|   | Vous arrive-t-il de fréquenter des formations sanitaires p   | ubliques pour                  | obtenir des soins ?              | 1 1    |  |  |  |  |
| S3Q01c  | 1=Oui 2=Non Si Non, passer à la section suivante   |                                | <u> </u>                         |        |  |  |  |  |
| S3Q02   | Quelle est la principale formation sanitaire publique que de santé ? 1= CS/CSI 2= Hôpital/CMA 3= Hôpita 4. Hôpital de régional 5. Hôpital de référence               |                                |                                  |        |  |  |  |  |
| S3Q02a  | Cette formation sanitaire est-elle la plus proche de votre   |                                |                                  |        |  |  |  |  |
| S3Q02b  | A quelle distance de votre ménage se trouve cette forma<br>1= m 2= Km  |                                |                                  | _ \_ _ |  |  |  |  |
| S3Q02c  | Combien de temps en moyenne vous faut-il pour atteindr<br>êtes en bonne santé ? (unité et nombre) Code unité : 1=m   | inute 2=heur                   | e                                | _N_ _  |  |  |  |  |
| Les questions S3Q03 à S3Q11 portent sur la dernière fois qu'un membre de votre ménage s'est rendu à cette formation sanitaire la plus proche. |  |                                |                                  |        |  |  |  |  |
| S3Q03 Le personnel soignant était-il présent ? 1=Oui 2=Non  |  |                                |                                  |        |  |  |  |  |
|   |  | 1=Oui                          | 2=Non 8=Ne sait pas              |        |  |  |  |  |
|   |  | A. ciseau                      | X                                | Ţ      |  |  |  |  |
|   |  | B. Sering                      | B. Seringues                     |        |  |  |  |  |
|   |  | C. Alcoo                       | C. Alcool                        |        |  |  |  |  |
|   | * * * */*1/* * * * * * * * * * * * * * *   | D. Coton                       | D. Coton                         |        |  |  |  |  |
| S3Q04   | Le petit matériel était-il toujours disponible ? (Plusieurs réponses services).  | E. Bétadi                      | E. Bétadine                      |        |  |  |  |  |
|   |  | F. Therm                       | F. Thermomètre                   |        |  |  |  |  |
|   |  | G. tension                     | mètre                            |        |  |  |  |  |
|   |  | H. Balanc                      | ce                               |        |  |  |  |  |
|   |  | I. Gants                       |                                  |        |  |  |  |  |
|   |  | X. Autres                      | X. Autres à préciser :           |        |  |  |  |  |
|   |  |                                | 1=Oui 2= Non 8=NSP               |        |  |  |  |  |
|   | Cette formation sanitaire disposait-t-elle des services  | A. Materi<br>B. Pédiat         |                                  |        |  |  |  |  |
| S3Q05   | suivants? (Plusieurs réponses possibles). Autre service?   | C. Labora                      | atoire                           |        |  |  |  |  |
|   | Si non, allez à S10.   | D. Petite<br>E. Hospit         | Chirurgie                        |        |  |  |  |  |
|   |  |                                | à Préciser :                     |        |  |  |  |  |
| S3Q06   | Combien avez-vous payé pour sa consultation ordinaire  |                                | ssion) montant en Francs CFA     |        |  |  |  |  |
| S3Q07   | Comment jugez-vous ce montant ? 1=Elevé 2=Raisor   |                                | 3=Faible                         |        |  |  |  |  |
| S3Q08   | En plus des frais de session, le personnel a-t-il exigé d'au servir (monétaire, surfacturage, matériel, etc.) ? 1=Oui  | 2=                             | -Non                             |        |  |  |  |  |
| S3Q09   | Comment cette personne a jugé l'accueil du personnel so<br>1=Bon 2=Passable 3=Mauvais  |                                |                                  |        |  |  |  |  |
| S3Q10   | Existe-t –il dans cette formation sanitaire un point d'appr<br>(pharmacie/pro-pharmacie) ? 1=Oui 2=Non 8= NSP  |                                | nt en médicaments  → S3Q12       |        |  |  |  |  |

4/11

| Section III, SANTE |   |   |  |                              |       |  |  |  |
|--------------------|---|---|--|------------------------------|-------|--|--|--|
| S3Q11              | Les médicaments pour les m<br>1=Oui 2=Non   | 8=Ne sait pas   | •  | -                            |       |  |  |  |
| S3Q12              | Cette formation sanitaire pul<br>des problèmes de santé que   | vous rencontrez dans votre  | e ménage ? 1=Oui   | 2=Non                        |       |  |  |  |
| S3Q13              | De manière globale, quel est<br>santé délivrés dans cette forr<br>seule réponse)<br>1=Très satisfait 2=Satisfait  | mation sanitaire publique   | a plus proche de vo  | tre ménage ? (Encerclez u    |       |  |  |  |
| S3Q14              | Donnez les raisons de l'insatisfaction de votre ménage sur les services reçus de la formation sanitaire fréquentée ? (Plusieurs réponses possibles). Autre raison ?                   | A. Eloignement des forr<br>B. Mauvaise qualité des<br>C. Absentéisme du pers<br>D. Mauvaise qualification<br>E. Monnayage des soins<br>F. Insuffisance de médion<br>G. Mauvaise qualité des<br>H. Insuffisance des équi | Mauvaise qualité des services offerts Absentéisme du personnel Mauvaise qualification du Personnel de la formation sanitaire Monnayage des soins Insuffisance de médicaments Mauvaise qualité des équipements Insuffisance des équipements Coût élevé de l'accès aux soins de santé Autres (à préciser): |                              |       |  |  |  |
|                    |   | A. Formations sanitaires     Al Plaidoyer pour le res     A2 Plaidoyer auprès des     formations sanitaires     B. Extension/réhabilitati   | pect des normes sec<br>ONG/structures pri  | ivées pour la construction   | des L |  |  |  |
| S3Q15              | Dans laquelle de ces<br>actions votre ménage est-il<br>prêt à s'engager en vue de<br>l'amélioration de la qualité<br>du service de santé ?<br>(Plusieurs réponses). Autre<br>action ? | existantes  B1. Un plaidoyer auprès l'équipement des format B2. Un plaidoyer auprès et l'équipement des form  |  |                              |       |  |  |  |
|                    |   | C. Amélioration de la ge<br>C1. La redynamisation c<br>C2. L'approvisionnemer<br>C3. L'accueil et la prise<br>C4. La maintenance et e   | S  |                              |       |  |  |  |
|                    |   | C5. Plaidoyer pour l'affe<br>C6. Contrôle et vérificat  | dical  |                              |       |  |  |  |
|                    |   | D. Réduction du coût d'<br>D1. Subvention de la CC  |  |                              |       |  |  |  |
|                    |   | D2. Le Développement de D3. La négociation des j<br>X. Autres à préciser  |  |                              |       |  |  |  |
|                    |   |   |  |                              |       |  |  |  |
|                    |   | Section IV.   | EDUCATION  | 0.0:                         |       |  |  |  |
| S4Q01              | Combien d'enfants dans voi suivante.  |   | npris entre 3 et 24 a  | ns ? Si aucun, allez à la se | _   _ |  |  |  |
|                    | enfants du ménage dont l'âge<br>is entre 3 et 24 ans  |   |  |                              |       |  |  |  |
| S4Q02              | « Nom » fréquente –t-il une<br>école au cours de l'année<br>2021/2022 ?<br>1 = Oui 2 = Non  |   |  |                              | Ш     |  |  |  |
| S4Q03              | Dans quel cycle d'enseignement fréquente « nom » 1= Maternel 2= Primaire 3 = Secondaire 1 <sup>er</sup> cycle 4 = Secondaire 2 <sup>ème</sup> cycle 5 = Professionnelle               | Ш   | LI   |                              | Ш     |  |  |  |

5/11

Tel: (237) 222 21 36 64; 222 21 36 65; Fax: (237) 222 21 36 63; Numéro vert: 8567 (Appel gratuit) E-mail: pndp@pndp.org; pndp cameroun@yahoo.fr Website: www.pndp.org

|                      |  |   | Section IV.                                   | <b>EDUCATION</b>  |             |                           |                           |  |  |
|----------------------|--|---|---|-------------------|-------------|---------------------------|---------------------------|--|--|
| S4Q04                | Dans quel ordi<br>d'enseignemer<br>1= Public 2=<br>3= Privé Confo<br>Si Public, pass<br>suivant  | nt ?<br>Privé Laïc<br>essionnel                           | Ш   |                   | L           | _                         | Ш                         |  |  |
|                      | Si privé laïc<br>ou privé<br>confessionne<br>l, quelles  | Eloignement   | Ш   |                   | L           | _l                        |                           |  |  |
| S4Q05                | sont les<br>raisons pour<br>lesquelles   | Coût  | Ш   |                   | L           | _l                        | Ш                         |  |  |
|                      | vous optez<br>pour ce type<br>d'établissem<br>ent ? 1=oui<br>2=non   | Qualité de<br>l'éducation                                 | LI  | LI                | LI          |                           | Ц                         |  |  |
| Cycle d'enseignement |  | Maternel  | Primaire                                      | Secondaire        | ę           | Formation professionnelle |                           |  |  |
| S4Q06                | Votre village/quartier dispose-t-il du cycle d'enseignement public « Nom du cycle » d'enseignement public ? 1=Oui 2=Non. Si non, passez au cycle suivant   |   | Ш   | Ш                 | Ш           |                           | Ш                         |  |  |
| S4Q07                | Cet établissement scolaire<br>public du/de (nom du cycle)<br>est-il le plus proche ? 1=Oui<br>2=Non  |   | Ш   | <b>□</b>          |             |                           | Ц                         |  |  |
| Pour un o            | cycle donné, le  | es questions S  | 4Q08 à S4Q24b s'ad                            | ressent à l'enfan | t du ménag  | ge qui aura               | été sélectionné           |  |  |
| Cycle d'en           | seignement   |   | Maternel                                      | Primaire          | Secondaire  | 2                         | Formation professionnelle |  |  |
| S4Q08                | A quelle distar<br>ménage se trou<br>l'établissemen<br>cycle (nom du<br>fréquente votre<br>(Unité/temps)   | t scolaire du<br>cycle) que<br>e enfant ?<br>1 = m 2 = Km | <u>                                      </u> | LN                | <u> _N_</u> |                           | LNL                       |  |  |
| S4Q09                | Quel est le temps moyen mis<br>par l'enfant de votre ménage<br>pour se rendre à pieds à<br>l'établissement scolaire<br>du/de (nom du cycle) qu'il<br>fréquente ? (unité/temps)                           |   | LN_L_I  | <u>  N_      </u> | <u> _N_</u> |                           | LN_LLI                    |  |  |
| S4Q10                | 1 = minutes 2 = heures  L'établissement scolaire du/de (nom du cycle) dans lequel fréquente l'enfant de votre ménage a-t-il un cycle complet ? (Distinguer le premier cycle du second cycle) 1=Oui 2=Non |   |   |                   | Ш           | Ш                         |                           |  |  |

6/11

| Section IV. EDUCATION |   |                                     |   |             |                                     |  |  |  |  |
|-----------------------|---|-------------------------------------|---|-------------|-------------------------------------|--|--|--|--|
| S4Q11                 | Le centre de formation<br>professionnelle que<br>fréquente l'enfant de votre<br>ménage, dispose-t-il d'un<br>atelier complet<br>correspondant à leurs<br>disciplines ?<br>1=Oui 2=Non 8=NSP                                   |                                     |   |             |                                     |  |  |  |  |
| S4Q12                 | L'établissement scolaire<br>du/de (nom du cycle) que<br>fréquente l'enfant de votre<br>ménage a-t-il une salle par<br>niveau de classe ?<br>1=Oui 2=Non   |                                     |   |             |                                     |  |  |  |  |
| S4Q13                 | Dans l'établissement<br>scolaire du/de (nom du<br>cycle) que fréquente l'enfant<br>de votre ménage, tous les<br>élèves sont-ils assis sur un<br>banc ? 1=Oui 2=Non  |                                     |   |             |                                     |  |  |  |  |
| S4Q14                 | Dans l'établissement<br>scolaire du/de (nom du<br>cycle) que fréquente l'enfant<br>de votre ménage, procède-t-<br>on à la distribution des livres<br>scolaires aux élèves ? 1=Oui<br>2=Non                                    |                                     |   |             |                                     |  |  |  |  |
| S4Q15                 | Combien d'élèves en<br>moyenne contient la (les)<br>classe (s) dans<br>la(les)quelle(s) l'enfant du<br>ménage est scolarisés dans<br>le (nom du cycle) ?  |                                     |   |             |                                     |  |  |  |  |
| S4Q16                 | Comment appréciez-vous la fréquence de présence des enseignants dans la (les) classe (s) du/de (nom du cycle) dans la(les)quelle(s) l'enfant de votre ménage est scolarisé?  1=Régulier  2=Moyennement régulier  3=Irrégulier |                                     |   |             |                                     |  |  |  |  |
| S4Q17                 | Participez-vous aux activités<br>de l'APEE (Réunion) ?<br>1= Oui 2=Non<br>Si 1 aller à S4Q18  |                                     |   |             |                                     |  |  |  |  |
| S4 <u>Q</u> 17a       | Pourquoi ? (Plusieurs A. Non-respect des horaires B. Durée C. Réunion d'information et non d'échanges D. Non reddition des comptes X. Autres (à préciser)   | choix possibles). Autr              | e raison ?                              |             |                                     |  |  |  |  |
| S4Q18                 | Combien payez-vous en<br>moyenne pour les frais<br>exigibles (inscription,<br>APEE) de cet enfant de<br>votre ménage dans le (nom   | Inscription(en FCFA)  APEE(en FCFA) | Inscription<br>(en FCFA)  APEE(en FCFA) | Inscription | Inscription(en FCFA)  APEE(en FCFA) |  |  |  |  |

| Section IV, EDUCATION |   |                           |                              |                                 |                           |  |
|-----------------------|---|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------|--|
|                       | du cycle) au cours d'une  | Autres frais              | Autres frais                 | Autres frais                    | Autres frais              |  |
|                       | année ?   | (en FCFA)                 | FCFA)                        | (en                             | (en FCFA)                 |  |
|                       | (inscrire le montant moyen)   | Total des frais exigibles | Total des frais<br>exigibles | FCFA) Total des frais exigibles | Total des frais exigibles |  |
| S4Q19                 | Comment jugez-vous ces<br>montants ? 1=Elevé<br>2=Raisonnable 3=Faible  | Ш                         | Ш                            |                                 | Ш                         |  |
| S4Q20                 | En plus des frais exigibles,<br>votre ménage a-t-il payé des<br>frais supplémentaires au<br>personnel de l'établissement<br>scolaire du (nom du cycle)<br>pour qu'on admette l'enfant<br>du ménage à l'école ?<br>1=Oui 2=Non   | Ш                         | Ц                            | Ш                               | Ш                         |  |
| S4Q21                 | Lorsque les ouvrages (points d'eau, salles de classe, latrines, etc.) de l'école du (nom du cycle) dans laquelle cet enfant du ménage fréquente, sont endommagées, qui s'occupe des réfections? Autre intervenant?  A. L'APEE  B. Le Maire (Commune)  C. Une organisation du village  D. Le  MINEDUB/MINESEC/MIN  EFOP  E. Les Elites  X. Autres partenaires (à préciser) |                           |                              |                                 |                           |  |
| S4Q22                 | De manière globale, quel est le niveau de satisfaction de votre ménage en rapport avec les services de l'éducation dans le (nom du cycle) dans votre village / quartier ? (Une seule réponse possible) 1=Satisfait 2=Indifférent 3=Insatisfait Si 1 ou 2  S4Q24a  | LI                        | Ш                            |                                 | Ш                         |  |
| S4Q23                 | Donnez les raisons de l'insatisfaction de votre ménage des services de l'éducation dans le (nom du cycle) ? (Plusieurs réponses possibles) Autre raison ? A. Eloignement de l'établissement B. Insuffisance de salles de classe C. Insuffisance d'équipements D. Insuffisance des écoles  |                           |                              |                                 |                           |  |

| Section IV. EDUCATION |   |  |            |          |                 |  |  |  |  |
|-----------------------|---|--|------------|----------|-----------------|--|--|--|--|
|                       | E. Manquements liés au  |  |            |          |                 |  |  |  |  |
|                       | Personnel   | 1.1  | 1.1        |          |                 |  |  |  |  |
|                       | E1. Assiduité,<br>E2. Ponctualité   |  | <u> </u>   |          |                 |  |  |  |  |
|                       | E3. Qualité des   |  |            |          |                 |  |  |  |  |
|                       | enseignements   |  |            |          |                 |  |  |  |  |
|                       | chseighements   |  |            |          |                 |  |  |  |  |
|                       | F. Absence de distribution  | 1.1  | 1.1        |          |                 |  |  |  |  |
|                       | de manuels scolaires  |  | <u> </u>   |          | <u> </u>        |  |  |  |  |
|                       | G. Mauvais résultats  |  | <u></u>    |          |                 |  |  |  |  |
|                       | H. Coûts élevés de la   | 1.1  | 1 1        | 1.1      | 1.1             |  |  |  |  |
|                       | scolarité   | <u> </u>   | <u>  </u>  | <u> </u> | <u> </u>        |  |  |  |  |
|                       | X. Autres à préciser  |  |            |          |                 |  |  |  |  |
|                       | Dans laquelle de ces actions au niveau communal votre ménage est-il prêt à s'engager en vue de l'amélioration de la   |  |            |          |                 |  |  |  |  |
|                       |   | du service rendu par l'établissement scolaire du  (nom du cycle) que cet enfant fréquente ?  urs réponses possibles). Autre action ? |            |          |                 |  |  |  |  |
|                       | A. Prime d'excellence aux   | Autre action :   |            |          |                 |  |  |  |  |
|                       | écoles  |  | <u></u> l  |          |                 |  |  |  |  |
|                       | B. Sensibilisation des  |  |            |          |                 |  |  |  |  |
|                       | enseignants sur la  | 1 1  | 1 1        |          |                 |  |  |  |  |
|                       | conscience citoyenne  |  | <u>  </u>  |          |                 |  |  |  |  |
|                       | /professionnelle  |  |            |          |                 |  |  |  |  |
| S4Q24a                | C. Suivi rapproché des  | 1.1  | 1.1        |          | 1.1             |  |  |  |  |
|                       | relations parents/enseignants   |  | <u> </u>   | <u> </u> | <u>'</u> '      |  |  |  |  |
|                       | D. Restauration de l'autorité   |  |            |          |                 |  |  |  |  |
|                       | des enseignants<br>E. Formation des   |  | <u> </u>   | <u> </u> | <u> </u>        |  |  |  |  |
|                       | enseignants   |  | <u> _ </u> |          |                 |  |  |  |  |
|                       | F. Plaidoyer pour l'affection   |  |            |          |                 |  |  |  |  |
|                       | du personnel  |  |            |          |                 |  |  |  |  |
|                       | X. Autres (à préciser)  | 1.1  | 1.1        | 1.1      |                 |  |  |  |  |
|                       | D 1 11 1 4  |  | , ,        | 1 4 3 2  | 1 12 71: 4: 1 1 |  |  |  |  |
|                       | Dans laquelle de ces actions au niveau communautaire votre ménage est-il prêt à s'engager en vue de l'amélioration de la qualité du service rendu par l'établissement scolaire du (nom du cycle) que cet enfant fréquente ? |  |            |          |                 |  |  |  |  |
|                       | (Plusieurs réponses possibles). Autre action ?  |  |            |          |                 |  |  |  |  |
|                       | A. Participation aux activités  | 1 1  | 1 1        | 1 1      | 1 1             |  |  |  |  |
|                       | de l'école  |  | <u>  </u>  |          |                 |  |  |  |  |
|                       | B. Prime aux bons   | 1.1  | 1.1        | 1.1      | 1.1             |  |  |  |  |
|                       | enseignants   |  | <u> </u>   | <u> </u> | <u> </u>        |  |  |  |  |
|                       | C. Dénonciation des   | 1.1  | 1.1        |          |                 |  |  |  |  |
|                       | enseignants indélicats D. Renforcement des  |  | <u> </u>   | <u> </u> | <u></u> '       |  |  |  |  |
|                       |   |  | <u></u> l  |          |                 |  |  |  |  |
|                       | relations parents-enseignants  E. Acquittement des  |  |            |          |                 |  |  |  |  |
| S4Q24b                | cotisations   |  |            |          |                 |  |  |  |  |
|                       | F. Renforcement de la   |  |            |          |                 |  |  |  |  |
|                       | présence des femmes au sein   |  | <u></u>    |          |                 |  |  |  |  |
|                       | du bureau de l'APEE   |  |            |          |                 |  |  |  |  |
|                       | G. Diffusion des compte-  |  |            |          |                 |  |  |  |  |
|                       | rendus de la gestion de   |  | <u></u> l  |          |                 |  |  |  |  |
|                       | l'APEE H. Diffusion des bonnes  |  |            |          |                 |  |  |  |  |
|                       | pratiques   |  |            |          |                 |  |  |  |  |
|                       | I. Contrôle de la présence  |  |            |          |                 |  |  |  |  |
|                       | régulière des enseignants   |  |            |          |                 |  |  |  |  |
|                       | X. Autres (à préciser)  |  |            |          |                 |  |  |  |  |

#### Section V. SERVICES COMMUNAUX

|   |              |           | Section V. SERVI   | CLS COMMON                                       | MUA  |                         |  |
|---|--------------|-----------|--------------------|--|--|-------------------------|--|
|   | S5Q01        | S5Q02     | S5Q03 Après        | S5Q03a   | S5Q04  | <i>S5Q05</i> Si S5Q04=2 | S5Q06  |
|   | Avez-vous    | Comme     | combien de temps   | Depuis combien                                   | Comment  | ou 3, qu'est ce qui en  | Avez-vous  |
|   | eu à         | nt avez-  | avez-vous obtenu   | de temps avez-                                   | jugez-vous                                       | était la cause selon    | été obligé de                                    |
|   | demander     | vous      | le service demandé | vous sollicité ce                                | ce temps?  | vous?                   | payer des  |
|   | (nom de      | été       | à la Commune ?     | service ?  | 1=Raison   | 1=Personnel             | frais non  |
| Services  | service) à   | accueill  | (Unités, nombres)  | (Unités,   | nable  | indisponible/absent     | autorisés  |
| communaux   | la           | i lors de | 0 = en cours,      | nombres)   | 2=Long   | 2=Absence de            | pour avoir                                       |
| Communaux   | commune      | votre     | 1 =minutes,        | nomores)   | 3=Très   | matériel de travail     | ce service ?                                     |
|   | dans les 12  |           | 2 =heures,         | 1 _ :  |  | 3=incompétence du       | ce service :                                     |
|   |              | F 8 .     |                    | 1 = jour,  | long   | I                       | 1.0.   |
|   | derniers     | à la      | 3 = jour,          | 2 = semaine,                                     | Si   | personnel               | 1=Oui  |
|   | mois,        | commu     | 4 = semaine,       | 3 = mois,  | S5Q04=1  | 4 = Mauvaise            | 2=Non  |
|   | c'est-à dire |           | 5 = mois,          | 4 = année  | <b>→</b>   | organisation des        |  |
| <b>*</b>  | depuis       | (Choisi   |                    |  | S5Q06  | services                |  |
|   |              | r une     | Si S5Q03=en cours  |  |  | 5=refus de              |  |
|   | . ?          | seule     | passer à S5Q03a    |  |  | Corrompre               |  |
|   | 1=Oui        | réponse   | Si autre réponse,  |  |  | 6=Autres (à préciser)   |  |
|   | 2=Non        | )         | passer directement |  |  |                         |  |
|   | <b>→</b>     | 1=Bien    | à S5Q04            |  |  |                         |  |
|   | le service   | 2=Indif   | ~                  |  |  |                         |  |
|   | suivant      | férent    |                    |  |  |                         |  |
|   |              | 3=Mal     |                    |  |  |                         |  |
|   |              | Javiai    |                    |  |  |                         |  |
| Acte de naissance   |              |           |                    |  |  |                         |  |
| Acte de décès   |              | iii       | <u> </u>           |  |  | <u> </u>                | i i  |
| Acte de mariage   | <u> </u>     |           | <u> </u>           |  |  | <u>-</u>                | i i  |
| Légalisation des  |              |           |                    | <u> </u>   | <del>                                     </del> | <u> </u>                | <u> </u>   |
| documents   | 1 1 1        | 1 1       |                    |  | 1  | 1 1                     | 1 1 1  |
| officiels   | ''           |           | II \III            |  | ''   | II                      | ''   |
| Délivrance des  |              |           |                    |  |  |                         |  |
| documents   | , ,          |           | 1 1/1 1 1 1        | 1 1 1 1 1  | , ,  | 1 1                     | l , ,  |
|   |              |           |                    | NL   |  | <u>  </u>               |  |
| d'Urbanisme   |              |           |                    |  |  |                         |  |
| Aménagement   |              |           |                    |  |  | 1 1                     | 1 1 1  |
| des voiries   | II           | <u> </u>  | L  '               | II`III   | <u>'</u> '                                       |                         | <u> </u>   |
| Gestion des   |              |           |                    |  |  |                         |  |
| déchets   |              |           | L_ \ _             | \ _  |  |                         |  |
| /assainissement   |              |           |                    |  |  |                         |  |
| Hygiène et  |              |           | 1 101 1 1          |  |  | 1 1                     |  |
| salubrité   | _            |           |                    |  |  | _                       |  |
| Aménagement   |              |           |                    |  |  |                         |  |
| des espaces verts   |              |           |                    |  |  | 1 1                     | 1 1  |
| et de loisir  |              |           | II \III            | \ _  | ''   | II                      | ''   |
| Transport public  |              | 1 1       |                    | 1 1/1 1 1 1                                      |  |                         | 1 1  |
| <del></del>   |              |           |                    | <del>                                     </del> |  |                         |  |
| Eclairage public  |              |           |                    | <u> </u>   | <u> </u>   |                         |  |
| Aménagement   |              |           |                    |  |  |                         | 1  |
| des aires de jeux   | <u>'</u> '   | <u>'</u>  | II III             | 1-11-1-1-1                                       | <u>'-</u> '                                      | <u> </u>                | <u>''</u>  |
| Certificat de   |              |           | N                  |  |  | 1 1                     | 1 1  |
| domicile  | <u>  </u>    | <u> </u>  | <u> </u>           | II'III   | <u> </u>   | <u> </u>                |  |
| Validation des  |              |           |                    |  |  |                         |  |
| plans de  |              | <u> </u>  |                    | \ _  | _  |                         |  |
| localisation  | -            |           |                    |  | -  | <del></del> :           |  |
| Authentification  |              |           | 1 01 1 1           | 1 10 1 1 1 1                                     |  | 1 1                     |  |
| des documents   |              | <u> </u>  |                    | NL   |  |                         |  |
| Informations  |              |           |                    |  |  | 1 1                     |  |
| Assistance et   |              | <u> </u>  | <u> </u>           | <u> </u>   | <del>                                     </del> | <u> </u>                | <del>                                     </del> |
| appui aux   |              |           |                    |  |  |                         |  |
|   |              | 1 1       |                    | 1 10 1 1 1                                       | , ,  | 1 1                     |  |
| personnes   |              |           |                    | NL   |  | <u>  </u>               |  |
| socialement   |              |           |                    |  |  |                         |  |
| vulnérables   |              |           |                    |  |  |                         |  |
| Autres (à   |              |           |                    |  |  | 1 1                     |  |
| préciser)   | <u> </u>     | <u> </u>  |                    |  | <u> </u>   | <u> </u>                | <u> </u>   |
| Vous ou un membre du ménage a-t-il participé aux assemblées communautaires en vue de réfléchir sur          |              |           |                    |  |  |                         |  |
| S5Q07 les problèmes et les priorités de développement du village / quartier initiées par la commune ? 1=Oui |              |           |                    |  |  |                         |  |
| 2=Non   |              | sait pas  |                    |  |  |                         |  |

10/11

| Section V. SERVICES COMMUNAUX |  |  |           |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|-----------|--|--|--|
| S5Q08                         | Vous ou un membre de votre ménage est-il informé du montant du budget annuel de votre commune ?<br>1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas   |  |           |  |  |  |
| S5Q08a                        | Vous ou un membre de votre ménage est-il informé des actions programmées par la commune au cours de l'année dernière ? 1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas   |  |           |  |  |  |
| S5Q09                         | Vous ou un membre de votre ménage est-il informé des dépenses et recettes de la commune de l'année dernière ? 1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas  |  |           |  |  |  |
| S5Q10                         | La commune accompagne-t-elle votre village/quartier dans les actions de développement (animation communautaire, suivi des comités de concertation, suivi des comités de gestion, mise en place des structures de suivi du développement villageois, réalisation de vos microprojets, mise en œuvre des solutions endogènes etc.) ? 1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas |  |           |  |  |  |
| S5Q11                         | La commune implique-t-elle votre village/quartier dans la programmation et la budgétisation des actions de développement ? 1=Oui 2=Non 8=Ne sait pas   |  |           |  |  |  |
| S5Q12                         | De manière globale, quel est le rendus par la commune ? (Che 4=insatisfait 5 = très insatisfa  | Ш  |           |  |  |  |
|                               |  | A. Lourdeur dans le traitement des demandes des usagers     B. Non information des populations de la gestion communale     C. Manquements liés au Personnel communal |           |  |  |  |
|                               |  | C1. Absentéisme du personnel   |           |  |  |  |
|                               | Donnez les raisons de l'insatisfaction de votre ménage des services communaux ? (Plusieurs réponses possibles). Autre raison ?   | C2. Corruption   |           |  |  |  |
| S5013                         |  | C3. Mauvais accueil  |           |  |  |  |
| ~                             |  | C4. Manque de professionnalisme  |           |  |  |  |
|                               |  | D Méconnaissance des actions menées par la commune   |           |  |  |  |
|                               |  | E Manque de confiance envers l'exécutif municipal  | <u> </u>  |  |  |  |
|                               |  | F. Indisponibilité de l'exécutif municipal (Maire et ses Adjoints) X. Autres (à préciser)  | <u></u>   |  |  |  |
|                               |  |  |           |  |  |  |
|                               | Dans laquelle de ces actions<br>votre ménage est-il prêt à   | A. Contribution à la diffusion des informations communales dans la communauté  |           |  |  |  |
|                               |  | B. Alimentations et exploitations des boîtes à suggestion  |           |  |  |  |
|                               |  | C. Participation aux activités communautaires (mise en œuvre des solutions endogènes)  |           |  |  |  |
|                               | s'engager en vue de  | D. Consultation du babillard de la commune   | <u> </u>  |  |  |  |
| S5Q14                         | l'amélioration de la qualité<br>du service rendu par   | H. Interventions dans les radios communautaires H1 Animation des tranches d'antenne  | _         |  |  |  |
|                               | l'équipe communale ?   | H2 Suivi des tranches horaires dédiées   |           |  |  |  |
|                               | (Plusieurs réponses  | H3 Sensibilisation pour les écoutes groupées   | <u> </u>  |  |  |  |
|                               | possibles). Autre action ?   | H4 Adhésion à des groupes d'écoute  I. Participation aux réunions d'information et de sensibilisation de la  | <u></u> l |  |  |  |
|                               |  | commune  | <u> </u>  |  |  |  |
|                               |  | X. Autres (à préciser) :   | <u></u>   |  |  |  |
| Obse                          | rvations sur l'enquête   |  |           |  |  |  |
|                               |  |  |           |  |  |  |

11/11

Tel: (237) 222 21 36 64; 222 21 36 65; Fax: (237) 222 21 36 63; Numéro vert: 8567 (Appel gratuit) E-mail: pndp@pndp.org; pndp\_cameroun@yahoo.fr Website: www.pndp.org

Commune de BANA 115

### Annexe 3 : Arrêté municipal portant mise en place du comité de suivi des

**changements** (mettre dans le cahier de charge de ce comité, la dissémination du mode opératoire de conduite des changements et du plan d'actions)

Commune de BANA